



MELİKGAZI BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME VE İZLEME RAPORU

2024 YILI
OCAK - HAZİRAN DÖNEMİ

1. GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu süreçte, ideal bir değerlendirmenin yapılması için Strateji Geliştirme Birimi (SGB) tarafından harcama birimi ve diğer birimlerden sorumlu oldukları hedefler bazında değerlendirme raporlarını hazırlamaları istenmiş, birimler bu raporları SGB'ye belirtilen süre içerisinde göndermiş ve SGB, harcama birimi ve diğer birimlerinden gelen raporları, kendi değerlendirmelerini de ekleyerek konsolide etmiş ve nihai hâle getirmiştir.

2019 yılında yayınlanan "Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde" B. Planlama Sürecinin Organizasyonu bölümünde "Başkan" kısmında belirtildiği üzere "Başkan, Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar" denilmektedir. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Birimi ön hazırlıklarını yaparak, Stratejik Plan değerlendirme raporu taslağını başkana sunmaktadır.

Başkanın belirleyeceği bir tarihte, başkan, başkan yardımcıları ve birimlerinde katılımı ile yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınması gereken önlemleri de belirterek nihai hâle getirilmiş ve 2023 yılı Aralık ayı sonunda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına raporun son hali sunulmuştur. Değerlendirme, hedef, faaliyet ve performans göstergelerine ilişkin birikimli değerleri bünyesinde barındıran, faaliyet raporu için güçlü bir temel oluşturan, 2020-2024 dönemini kapsayan stratejik plan değerlendirme raporunda, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla ayrıntılı bir inceleme yapılmıştır. Bu çerçevede, değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analizi raporun konusunu teşkil etmiştir. Raporun yapısı ve içeriği ise, 2020-2024 dönemini kapsayan stratejik planda, 8 amaç, 26 hedef ve bu hedeflere ait performans göstergelerini içeren değerlendirme raporu, harcama birimi ve diğer birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda, Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilmiştir. 2020-2024 dönemini kapsayan stratejik planımıza uygun olarak hazırlanan faaliyetlerimizin temelini performans değerlendirmesi oluşturmaktadır. 2023 yılı içerisinde faaliyetlerimiz ile ilgili yapılan çalışmalar kapsamında performans göstergelerinin değerlendirilmesi yıl sonunda yapılmıştır.

2. RAPORLAMANNIN ŞEKLİ VE DAYANAĞI

2019 yılında yayınlanan "Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde" 6.İzleme ve Değerlendirme kısmında aşağıda ki şekliyle bahsedilmektedir.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için;

*Hedeflere ilişkin sorumlulukların netleştirilmesi

*Hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi

*Performans göstergesi değerlerinin belirlenmesi

*Uygun, doğru ve tutarlı veri ve istatistiklerin temin edilmesi

*İhtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğinin tespit edilmesi ve bu kapsamdaki kısıtların belirlenmesi gerekir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur. Raporlama izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde hazırlanır. Bu kapsamda Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarından yararlanılabilir. Bu çerçevede izleme ve değerlendirme sisteminde üretilen raporların sahip olması gereken özellikler Tablo 18'de yer almaktadır.

Tablo 18: Raporların Özellikleri

| Raporların Özellikleri | Açıklama |
|-------------------------|---|
| Açıklık | Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır. |
| Kapsamlı ve öz olma | Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır. |
| İlgililik ve yararlılık | Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir. |
| Güvenilirlik | Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır. |
| Tutarlılık | Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanmalıdır. |
| Zamanlılık | Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır. |
| Ekonomiklik | Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir. |

İzleme ve değerlendirme sürecinde belediye başkanı başkanlığında, **Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılabilir.** Değerlendirme toplantılarında Tablo 19'da yer alan kriterler kapsamındaki sorulara yanıt aranır. Bu toplantıların yapılması durumunda Başkan ayrıca, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre belediyenin belirleyeceği daha kısa dönemlerde de gerçekleştirilebilir. Belediye başkanı başkanlığında yapılacak izleme ile değerlendirme toplantılarından önce toplantıya temel teşkil etmek üzere izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması gerekir." denilmektedir. Raporlama bu doğrultuda hazırlanmaktadır.

Tablo 19: Değerlendirme Kriterleri ve Soruları

| Değerlendirme Kriteri | Değerlendirme Soruları |
|-----------------------|---|
| İlgililik | <ul style="list-style-type: none">• Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?• Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?• Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu? |
| Etkililik | <ul style="list-style-type: none">• Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?• Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?• Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?• Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin üst politika belgelerinde yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu? |
| Etkinlik | <ul style="list-style-type: none">• Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı?• Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?• Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu? |
| Sürdürülebilirlik | <ul style="list-style-type: none">• Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?• Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? |

İç denetim birimlerinin ilgili mevzuatı uyarınca belediyenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının; amaç ve politikalara, kalkınma planına, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu değerlendirme görevi bulunması nedeniyle iç denetim, İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan denetim ile Sayıştay tarafından gerçekleştirilen performans denetimi bulgularından stratejik plan değerlendirme raporunun nihai hale getirilmesi sürecinde yararlanır.

Belediyeler izleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara stratejik planlarının izleme ve değerlendirme bölümünde yer vermek zorundadır. İzleme ve değerlendirme sürecini sistematik bir biçimde tasarlamak isteyen belediyeler;

* Sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvimi detaylı olarak belirlemeli

* Bu süreçteki kapasite ihtiyaçlarını tespit ederek iyileştirmeye yönelik tedbirler almalı

* Karar alıcıların erişimine açık olacak şekilde gerekli verileri toplamalı

* Karar alıcıların ihtiyaçlarını dikkate alarak operasyonel düzeyden stratejik düzeye kadar çeşitli bilgileri üretmelidir.

Diğer taraftan yine 2019 yılında yayınlanan "Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde" B. Planlama Sürecinin Organizasyonu bölümünde "Başkan" kısmında belirtildiği üzere "Başkan, Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar" denilmektedir.

3. MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonun sözlük anlamı; bir kimseye, bir kurula veya bir kuruma verilen özel görev, Vizyon ise; ileri görüşlülük, sağ görüş, ulaşılabilecek en üst hedeftir.

Bu kapsamda belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planında misyonu ve vizyonu;

Misyonu

Melikgazi Belediyesi olarak ilçemizde yenilikçi, sürdürülebilir ve Kalkınma Planları çerçevesinde hizmet ve çalışmaları gerçekleştirmek

Vizyonu

Kurumsal gelişimini tamamlamış referans belediye olmak

olarak belirlenmiştir.

Temel değerlerimiz olarak ise;

Temel Değerleri

- » Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- » Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- » Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- » Halkın etik ve değerlerine saygılı olmak, diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- » Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak,
- » Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- » Teknolojiyi en yüksek seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- » Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- » Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- » Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- » Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- » Projeleri ARGE çalışmalarıyla oluşturmak,
- » İnsan sevgisine ve gereksinimine dayalı sosyal belediyecilik.

belirlenmiştir.

4. STRATEJİ PLANLAMA VE GELİŞTİRME KURULU

Stratejik Planlama Başkanı

| Sıra | Unvanı | Adı Soyadı |
|------|------------------|------------------------------------|
| 1 | Belediye Başkanı | Doç. Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU |

Strateji Geliştirme Kurulu

| Sıra | Unvanı | Adı Soyadı |
|------|--|------------------|
| 1 | Başkan Yardımcısı –Kurul Başkanı | Ahmet YALÇIN |
| 2 | Başkan Yardımcısı | Emre YAYLAGÜL |
| 3 | Başkan Yardımcısı | Turan AKDAĞ |
| 4 | Başkan Yardımcısı | Gökahn KÖMÜRCÜ |
| 5 | Başkan Yardımcısı | Dr. Yakup YÜKSEL |
| 6 | Mali Hizmetler Müdürü – SGB Yöneticisi | Şükrü ÇELİKSOY |

Stratejik Planlama Koordinatörü

| Sıra | Unvanı | Adı Soyadı |
|------|-------------------------------------|--------------|
| 1 | Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu | Gökhan GÜVEN |

5. 2020- 2024 YILLARI STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1 Nolu Amaç

Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Kurumsal kapasite kısaca; "kurum bazında arzu edilen sonuçları ve çıktıları üretecek yönetim olgunluğu" olarak tanımlanabilir. Kurumun sürdürülebilir başarıyı elde etmesi için temel faaliyetlerine ek olarak kurumsal kapasitesini de planlı ve sistematik olarak geliştirmesi gerekir. (Örnek faaliyetler; Stratejik Plan, Performans Programları, Faaliyet Raporları, İç Kontrol Eylem Planları, TSE Kalite Yönetim Sistemi, kurumsal kimlik çalışmaları, eğitim faaliyetleri, akıllı şehircilik faaliyetleri, bilgi güvenliği, belediyemizi ilgilendiren davalar, mali işlere yönelik veriler, belediye taşınmazlarının bakım onarımları, elektrik, su, kiralar, aidatlar vb. gibi taşınmazların işletilmelerine yönelik faaliyetler olarak detaylandırılabilir)

Günlük rutin faaliyetler ve sürekli çözülmesi gereken problemlerle uğraşırken kurumsal kapasite geliştirme çalışmaları unutulabilir. Kısa vadede sonuçlar üreten günlük işlerle uğraşmaktan uzun vadede bizi asıl hedeflerimize ulaştıracak kurumsal kapasite çalışmaları ile uğraşmaktan daha cazip gelebilir. Bunun kurumsal gelişim ve sürdürülebilir başarı için bir tuzak olduğunu fark etmek ve kurumsal gelişim ihtiyacını hissetmek bu çalışmaların ilk adımı olarak düşünülebilir.

Kurumsal kapasite geliştirme bir süreçtir, örgüt var oldukça yapılmalıdır. Bu süreç;

- Mevcudu tespit et,
- Önceliklendir,
- İyileştir

temel adımlarından oluşmalıdır. Her yıl bu adımlar tekrar edilerek kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik çalışmaların kaliteli ve sürdürülebilir olması sağlanmalıdır.

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|----------|--|---|
| 1 Nolu Amaç | H.1.1 | Yönetimsel denetim mekanizması geliştirilecek ve kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve kurum iletişim kanalları etkin hale getirilecek | Faaliyet Raporları, Performans Raporları, İç Kontrol, TSE Kalite Yönetim Sistemi gibi iç ve dış denetim mekanizmalarını oluşturularak, yönetimin denetim mekanizmalarının oluşturulması, oluşturulan denetim mekanizmalarının elde edeceği veriler ve değerlendirme raporları ile daha gerçekçi analizler elde etmek hedeflenmektedir. Bu hedef sürekli olarak iyileştirme çalışmalarını ve |

| | | | kurumun iç - dış iletişim (ziyaretler, toplantılar, dış kurumlardan gelenlerin ağırlanması, posta, telefon, internet, her türlü iletişim vs.) kaynaklarının etkin olarak kullanılmasını hedeflemektedir. |
|--------------|---|--|--|
| Faaliyetleri | | | Sorumlu Birim |
| SP. | 5018 sayılı Kanuna göre rapor hazırlama faaliyeti | Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Performans Programları gibi 5018 sayılı Kanunla belirlenen raporlarla, planlarla ilgili her türlü gider maliyetleri, işçilik, kitaplaştırma faaliyetleri ve giderleri gibi çalışmaları kapsamaktadır. | Mali Hizmetler M. |
| SP. | İç kontrol, ön mali kontrol ve kalite konularında yapılan eğitim faaliyeti | Strateji Geliştirme biriminin hazırlamış olduğu çalışmaların belirli zamanlarda yapılması sebebiyle birimlerde görevli personelin bilgileri unutulması, birimlerde görevli personelin sürekli olarak değişmesi, güncel verilere sahip olunması gibi sebeplerden dolayı verilen eğitimlerin sürekli ve düzenli bir şekilde verilmesini kapsamaktadır. | Mali Hizmetler M. |
| SP. | Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti | Belediye personelleri tarafından şehir içi, şehir dışı ve uluslararası her türlü ziyaret, toplantı, çalıştay, konferans, kardeş belediyelere yapılan ziyaretler, fuarlara katılım faaliyetlerini kapsamaktadır. | Tüm Birimler |
| SP. | Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslararası heyetlerin ağırlanması faaliyeti | Belediyemize gelen misafirlerin, öğretmenlerin, müfettişlerin, denetmenlerin, heyetlerin ağırlanması faaliyetlerini kapsamaktadır. | Tüm Birimler |
| SP. | Belediyenin iletişim faaliyeti | Belediyemizin telefon, internet, posta, kargo gibi her türlü iletişim faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmektedir. | Tüm Birimler |
| SP. | Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti | Belediyemizin elektronik belge yönetim sistemi / e-belediye giderleri ve faaliyetleri, aylık | Tüm Birimler |

| | | | |
|-----|---|--|-----------------------------|
| | | bakım faaliyetlerini kapsamaktadır. | |
| SP. | Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik faaliyeti | Başkan Yardımcılarının ve birim amirlerinin personelleri ile yaptığı toplantı ve etkinlik faaliyetleri ile bu faaliyetlerin her türlü giderleri bu kapsamda belirtilmelidir. | Tüm Birimler |
| SP. | ISO 9001 iç ve dış tetkik faaliyeti, prosedür iyileştirme faaliyeti | Belediyemize ait kalite yönetim sistemi, çeşitli dış tetkikler, izlemeler için gereken faaliyetler bu kapsamdadır. | Mali Hizmetler M. |
| SP. | Kurumsal kimlik çalışmaları faaliyeti | Belediyemizin kamuoyuna yönelik olarak hazırlanan logoları, belgeleri, broşürleri, kitapları vs. gibi her türlü tanıtıcı unsurların standartlar dahilinde olması için yapılan çalışmaları kapsamaktadır. | Kültür M. Basın yayın M. |
| SP. | Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti | Kanunen belirlenen arşiv sisteminin oluşturulabilmesi, arşivlenecek her türlü belgenin dijital ortama aktarılması, taranması, saklanması vs. gibi faaliyetler bu kapsamda değerlendirilmelidir. | Tüm Birimler |

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|----------|--|--|
| 1 Nolu Amaç | H.1.2 | Belediyemiz hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki alt yapı geliştirilecek, güçlendirilecek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlanacak | Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla belediyemizin faaliyetlerini yürüttüğü hizmet binası, sosyal tesisler, kültürel tesisler, zabıta amirlikleri, şantiyeler, depolar, parklar vb. alanlar fiziki alt yapılar olarak değerlendirilmektedir. Bu alanlar ne kadar fazla kişiye hitap ederse, temiz, nezih, sağlıklı ortamlarda olursa vatandaş memnuniyeti daha da artmış olacaktır. Bu fiziki alt yapıların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi hedef olarak belirlenmiştir. Bu hedefe ilave olarak modern hayatın gereksinimi olan planlı ve projeli çalışmaların geliştirilmesi hedeflenmektedir. |

| Faaliyetleri | | Açıklama | Birimler |
|--------------|--|---|----------------------------------|
| SP. | Hibe / kredi bazlı projeler hazırlama faaliyeti | Avrupa Birliği Projeleri, Kalkınma Ajansı Projeleri, İLBANK Projeleri gibi hibe veya kredi bazlı projelerin hazırlanması faaliyetleri bu kapsamda yer almaktadır. | Araştırma ve Geliştirme M. |
| SP. | Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti | Belediye sosyal tesisleri, hizmet binası, şantiye binaları gibi belediyeye ait taşınmazların bakım onarım faaliyetleri ve bu faaliyetlere ait giderler bu kapsamda değerlendirilir. | Fen İşleri M. Çevre Koruma M. |
| SP. | Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyeti | Belediyemiz hizmet binası, sosyal tesisleri, şantiyeleri vs. taşınmazlara ait doğalgaz, elektrik, su, aidat, asansör, temizlik malzemeleri vb. faaliyetlerin yer aldığı bölümdür. | Tüm Birimler |
| SP. | Çalışan memnuniyeti araştırma faaliyeti | Fiziki alt yapı konusunda çalışanların memnuniyetinin ölçülmesi faaliyetidir. | Tüm Birimler |
| SP. | Belediye hizmet tesislerinin oluşturulması faaliyeti | Fiziki alt yapının geliştirilmesi amacıyla yeni yapılması planlan tesislerin oluşturulması amacıyla yapılacak faaliyetler bu kapsamda yer alacaktır. | Fen İşleri M. |

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|----------|--|--|
| 1 Nolu Amaç | H.1.3 | Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik donanım, yazılım ve teknolojik alt yapı güncellenecek, güçlendirilecek ve personel motivasyonunun artırılmasına | Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için teknolojik alt yapının, teknolojik donanımın ve yazılımların güçlendirilmesi gerekmektedir. Diğer taraftan etkin ve verimli çalışan, motivasyonu yüksek ve her türlü konuda eğitimli ve tecrübeli |

| | yönelik etkin insan kaynakları yönetimi uygulanacak ve geliştirilecek. | personellerin olması, kurumsal kapasitemizi direkt etkileyeceğinden bu tür çalışmalarında etkin olarak yürütülmesi hedeflenmektedir. | |
|--------------|---|--|----------------------------|
| Faaliyetleri | | Açıklama | Sorumlu Birimler |
| SP. | Eğitim faaliyeti | Personele yönelik hizmet içi eğitimler, dış kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler bu kapsamda değerlendirilir. Bu eğitimlerin belediyemizde verilebileceği gibi şehir içi, şehir dışı ve ülke dışında yapılan her türlü eğitime katılma gideri, eğitime ödenen giderleri kapsamaktadır. | Tüm Birimler |
| SP. | İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi | İş sağlığı ve güvenliği konusunda hizmet alım giderleri, bu konuda yapılan her türlü faaliyetler değerlendirilmelidir. | İnsan Kaynakları M. |
| SP. | Ödüllendirme faaliyeti | Personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik olarak alınan hediyeler, ödüller, ikramiyeler bu kısımda yer almalıdır. | İnsan Kaynakları M. |
| SP. | Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti | Kurumsal kapasitenin gelişimi için ihtiyaç duyulan bilgisayar, donanım ve yazılım alınması faaliyetlerini kapsamaktadır. | Araştırma ve Geliştirme M. |
| SP. | Siber güvenliğin sağlanması faaliyeti | Kurumsal kapasiteyi ve kurumun itibarını direkt etkileyecek, kurumun bilgi ve belgelerinin korunması, veri ve bilgi kaybının önlenmesi için siber güvenliğin sağlanması için gereken her türlü faaliyetler bu kapsamda yürütülmelidir. | Araştırma ve Geliştirme M. |
| SP. | Akıllı şehircilik faaliyetleri | Kentin genelini ilgilendiren, kurum personelinin işini | Araştırma ve Geliştirme M. |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | kolaylaştıracak, kolay veri ulaşımına katkı sağlayacak akıllı şehircilik faaliyetleri olarak adlandırabileceğimiz yazılım, donanım faaliyetleridir. | |
| SP. | Saha mobil uygulamaları faaliyeti | Personelin hizmet binası dışında kullanımı için veya hizmet binası dışındaki alet, edevat, fiziki alt yapının hizmet binası ile bağlantı kurmasına destek verecek tablet, elektronik cihazlar, yazılım gibi unsurlar bu kapsamda değerlendirilmelidir. (Örnek Faaliyet: Yer altı konteynerlerine çip yerleştirmek suretiyle dolduğu zaman ekiplere bilgi vermesi gibi) | Birimler |
| SP. | Özlük bilgilerinin dijital ortama aktarılması faaliyeti | Kurumsal kapasitenin temel unsurlarından olan personel ile ilgili bilgi ve belgelerinin işlemlerinin yapılması, güvenliğinin sağlanması, dijital ortama aktarılması için yürütülen faaliyetleri kapsamaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün ana faaliyetleri kapsamında yer alması sebebiyle birime ait personel giderlerinin bir kısmına bu faaliyet kapsamında yer verilmelidir. | İnsan Kaynakları M. |
| SP. | Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti | Belediyemiz hizmet binasında ve tesislerinde çalışan Mahalli İdareler Şirket İşçilerinin maaş ödemeleri, ikramiyeleri, tazminatları bu kapsamda değerlendirilmelidir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Güvenlik Personeli bu | İnsan Kaynakları M. Destek Hizmetleri M. Zabıta M. Fen İşleri M. Ulaşım H. M. |

| | | | |
|-----|--|--|--------------|
| | | kapsamın dışında yer almaktadır. | |
| SP. | Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyetler | Personelin motivasyonunu artırıcı çalışmaların yürütülmesi amacıyla yapılacak her türlü faaliyet bu kapsamda değerlendirilmelidir. | Tüm Birimler |

| Am aç | He def No | Hedef | Açıklama | |
|-------------|-----------|--|--|-------------------------|
| 1 Nolu Amaç | H.1.4 | Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun bir şekilde yapılması sürdürülecek, optimal raporlama alt yapısı oluşturulacak ve dava ile icra dosyalarında belediye lehine etkinlik artırılacak. | Kurumsal kapasitenin artırılmasının ve geliştirilmesinin temel unsurlarından birisi de stratejik plana uygun sağlıklı bütçe oluşturulması ve mali yıl içerisinde muhasebe kayıtlarının standartlara uygun bir şekilde yürütülmesi ile gerçekleşecektir. Sağlıklı yürütülen bütçe ve muhasebe kayıtlarının da etkin bir şekilde izlenebilmesi amacıyla stratejik planla birlikte konuşan programlar aracılığıyla raporlama alt yapısının etkin bir şekilde çalışması sağlanacaktır. Kurumsal kapasitenin nitelikli ve sürdürülebilirliğini sağlayacak diğer bir unsurda belediyemizi adli vakalarda ve icra dosyalarında etkin bir şekilde temsil edebilecek yapının oluşturulması hedeflenmektedir. | |
| | | Faaliyetleri | Açıklama | Sorumlu Birimler |
| | SP. | Dava ve icra takibi faaliyeti | Haklı veya haksız durumlarda olsa dahi birçok vatandaş / kamu kurumu belediyemizi mahkemeye vermekte ve dava açmaktadır. Diğer taraftan aynı şekilde belediyemiz de menfaatlerini korumak amacıyla davalar açmakta veya alacaklarını tahsil amaçlı icra takipleri başlatmaktadır. Belediyemizin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, adli makamlara karşı haklılığımızı etkin bir biçimde savunabilmek, özellikle kamulaştırma davalarında | Hukuk İşleri M. |

| | | | |
|-----|--|--|-------------------|
| | | <p>çok yüklü bedellerle belediyemizi zarara uğratmanın önüne geçmek amaçlı yürütülen faaliyetleri kapsamaktadır. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün ana faaliyetlerinden olması sebebiyle, birime ait birçok gider ve personel giderleri bu kısımdan bütçelendirilmelidir.</p> | |
| SP. | <p>Mali sürdürülebilirliği sağlayan ve stratejik plan - kaynak tahsisi ilişkisini ele alan etkin bir bütçe oluşturulmasına yönelik faaliyetler</p> | <p>Planlı bir şekilde çalışmanın önemi her kesim tarafından kabul edilmektedir. Bu doğrultuda belediyemiz stratejik planı hazırlanmaktadır. Hazırlanan stratejik planın etkin bir şekilde uygulanması ve mali sürdürülebilirliğini sağlamak için stratejik planla uyumlu bütçelerin oluşturulması gerekmektedir.</p> | Mali Hizmetler M. |
| SP. | <p>Muhasebe işlem fişleri ve eki belgelerin dijital ortama aktarılması faaliyeti</p> | <p>Mali yıl içerisinde muhasebe kayıtlarının standartlara uygun bir şekilde yürütülmesi gerekmektedir. Bu kapsamda muhasebe işlem fişlerinin ve eklerini oluşturan belgelerin muhafazası, kolay ulaşılması ve raporlanması faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmelidir.</p> | Mali Hizmetler M. |

2 Nolu Amaç

Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek

Belediyelerin temel amaçlarından birisi; sınırları içerisinde bulunan alanların gelişimini sağlamaktır. Yol ve yaya kaldırımı yapmak, imar planları oluşturmak, kamulaştırma yapmak, kentsel dönüşüm çalışmaları yürütmek, halkın maddi ve manevi refah düzeyinin artırılmasını sağlamak gibi çok kapsamlı çalışmalar yürütülebilmektedir.

Bunun yanı sıra yürütülecek faaliyetlerin halkın istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yapılması, halkın düşüncelerini kolaylıkla ilgili birimlere ve makamlara ulaştırabilmesi için her türlü teknolojik çözümler üretilmesi, iletişim kanallarının oluşturulması, anketler ve toplantılar yapılması amaçlanmaktadır.

Halk odaklı kent yönetim anlayışının geliştirilmesi için de belediye meclis üyelerinin, muhtarların, iç ve dış paydaşlarının karar alma süreçlerinde etkin olarak görev alması, bu kesimlerin bilgi, deneyim ve tecrübelerinden istifade etmek amaçlanmaktadır.

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama | |
|-------------|--------------|--|---|----------------|
| 2 Nolu Amaç | H.2.1 | Katılımcı yönetim anlayışı geliştirilecek ve karar süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilecek. | Belediyenin karar alma süreçlerinde halkın, meclis üyelerinin, muhtarların, personellerin yer aldığı iç ve dış paydaşlarının görüşlerini de alarak katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Diğer taraftan paydaşların da etkin bir biçimde bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi de bu kapsamda hedeflenmektedir. | |
| | Faaliyetleri | | Açıklama | Sorumlu Birim |
| | SP. | Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti | Belediyemiz faaliyetlerinin vatandaşa tanıtılması ve bilgilendirilmesinin sağlanması amacıyla yürütülen faaliyetleri kapsamaktadır. | Basın Yayın M. |
| | SP. | İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti | Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamuoyuna duyurulması amacıyla yürütülecek faaliyetleri | Tüm Birimler |

| | | | |
|-----|--|--|---------------------|
| | | ve giderleri kapsamaktadır. | |
| SP. | Kamuoyu araştırma faaliyeti | Çeşitli konularda paydaşlara yönelik olarak hazırlanan anketler gibi kamuoyu araştırmaları bu kapsamda değerlendirilmelidir. | Tüm Birimler |
| SP. | Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti | Belediye faaliyetlerimizi tanıtıcı, ilimizi ve ilçemizi tanıtıcı, kültürel içerikli vb. kitap ve derginin basımı veya ilgisinden satın alınmak suretiyle yürütülen çalışmalar bu kapsamda yer almalıdır. | Basın Yayın M. |
| SP. | Belediye hizmetlerini tanıtım faaliyetleri | Belediyemiz faaliyetlerinin vatandaşa tanıtılması ve bilgilendirilmesinin sağlanması amacıyla yürütülen faaliyetleri kapsamaktadır. | Basın Yayın M. |
| SP. | Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması amacıyla basın bülteni hazırlanması faaliyeti | Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla ulusal ve yerel basında yer almasının sağlanmasına yönelik çalışmalar bu kapsamda değerlendirilmelidir. Basın Yayın Müdürlüğü'nün ana faaliyetlerinden olması sebebiyle, birime ait giderlerin bir kısmı ve personel giderleri bu kısımdan çıkış yapılmalıdır. | Basın Yayın M. |
| SP. | Paydaş toplantısı yapılması faaliyeti | Belediyemizin karar alma mekanizmasında yer alan paydaşlarla ilgili olarak gereken toplantıların, seminerlerin, çalıştayların, brifinglerin | Muhtarlık İşleri M. |

| | | | |
|-----|---|--|----------------|
| | | yapılması faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmelidir. | |
| SP. | Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi faaliyeti | Meclis ve encümen faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar bu kapsamda değerlendirilecektir. Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'nün ana faaliyetlerinden olması sebebiyle birime ait giderler ve personel giderleri bu alanda belirtilecektir. | Yazı İşleri M. |
| SP. | Karar süreçlerinde görüşleri dikkate alınan paydaşların ölçülmesi faaliyeti | Çeşitli konularda paydaşlara yönelik olarak hazırlanan anketler gibi kamuoyu araştırmaları bu kapsamda değerlendirilmelidir. | Tüm Birimler |
| SP. | Muhtarlık hizmet noktalarının yapımı, bakımı ve onarımı faaliyeti | Dış paydaşlarımızdan olan muhtarların etkin ve verimli çalışabilmeleri amacıyla muhtarlık binalarının oluşturulması, bakımı ve onarımı faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmelidir. | Fen İşleri M. |

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|----------|--|---|
| 1 Nolu Amaç | H.2.2 | Uygulanabilir, sürdürülebilir ve güvenli yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun yapılaşma süreci güçlendirilecek. | Kent estetiğine ve kanunlara uygun, güvenilir ve sürdürülebilir yapılaşma hedeflenmektedir. |
| | | Faaliyetleri | Açıklama Sorumlu Birimler |

| | | | |
|-----|--|--|-----------------------------------|
| SP. | Uygulama imar planı yapılması ve revizyonu faaliyeti | 1/1000 ölçekli imar planlarının yapılması ve revizyonu faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmelidir. | Plan ve Proje M. |
| SP. | İfraz, tevhit ve terk işlemlerinin yapılması faaliyeti | İfraz, tevhit ve terk işlemlerinin yapılması faaliyeti | Plan ve Proje M. |
| SP. | Kamulaştırma faaliyeti | Belediyemizin faaliyetleri kapsamında yer alan park alanı, yol, sosyal tesis alanı, dini tesis, okul alanı vb. gibi kısımlarda kalan alanlar için belediyemizin kamulaştırma faaliyetlerini kapsamaktadır. | Plan ve Proje M. Kentsel D. M. |
| SP. | Kentsel dönüşüm ve gecekondulaşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı faaliyeti | Kentsel dönüşüm ve gecekondulaşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı faaliyeti bu kapsamda değerlendirmelidir. | Plan ve Proje M. Kentsel D. M. |
| SP. | Kentsel tasarım rehberi oluşturulması faaliyeti | Kentimizin tarihi ve turistik yerlerini gösteren rehber oluşturularak halkımıza ve turistlere ücretsiz olarak dağıtımı yürütülecektir. | Basın Yayın M. Kültür M. |
| SP. | 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uygulama faaliyeti | 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uygulama faaliyeti giderleri bu kapsamda yer almalıdır. | Plan ve Proje M. |
| SP. | Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi faaliyeti | 3194 sayılı İmar Kanununu kapsamında verilecek olan yapı ruhsatları ve yapı kullanma izin belgeleri ile ilgili faaliyetler yürütülecektir. | İmar M. |
| SP. | Yapı denetim faaliyeti | Belediyemiz tarafından yapılan inşaatlarının | İmar M. |

| | | | |
|-----|---|---|-----------|
| | | yapı denetim faaliyetleri bu kısımda yer almalıdır. | |
| SP. | Kaçak yapı ve asansör denetim faaliyeti | İlçemiz sınırlarında bulunan kaçak yapıların tespiti ve denetimlerinin yapılması faaliyetleri ile binalarda bulunan asansörlerin denetimlerinin yapılması faaliyetlerini kapsamaktadır. | İmar M. |
| SP. | Bölgesel bazda yapılan kentsel dönüşüm faaliyeti | Kentsel Dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi | İmar M. |
| SP. | Kent estetiğini bozan ilan reklam levhalarının standardizasyonu faaliyeti | Görsel kirliliğin engellenmesi amacıyla kent estetiğini bozan ilan reklam levhalarının standartta kavuşturulması faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmelidir. | Zabita M. |

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|----------|---|---|
| 2 Nolu Amaç | H.2.3 | Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecek, güvenli hale getirilecek, yol ve yaya yollarının işlenmesi, yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacak. | Kaliteli ve engelsiz kent anlayışının geliştirilmesi kapsamında alt ve üst yapıların oluşturulması, güvenliği, bakımı ve onarımının ihtiyaçlar doğrultusunda zamanında ve planlı bir şekilde yapılmasını hedeflemektedir. |

| Faaliyetleri | | Açıklama | Sorumlu Birimler |
|--------------|--|---|------------------|
| SP. | Yol bakım ve onarım yapılması faaliyeti | Yeni yolların oluşturulması, bakımı ve onarımının yapılması faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu faaliyet Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün ana faaliyetlerinden olduğundan dolayı personel giderleri, yol açımı için gereken malzeme, mıcır vs. giderler bu kapsamda değerlendirilmelidir. | Ulaşım H. M. |
| SP. | Yollara ve yaya yollarına korkuluk yapılması faaliyeti | Yollarda araçları ile seyir eden vatandaşların kaza anında güvenliğinin sağlanması için yol kenarlarına ve yaya yollarının kenarlarına korkulukların yapılmasıdır. | Ulaşım H. M. |
| SP. | Yol asfaltlama faaliyeti | Mevcut olan yolların asfaltlama faaliyetlerini içermektedir. Bu faaliyet Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün ana faaliyetlerinden olduğundan dolayı personel giderleri, asfaltlama için gereken mıcır, bitüm vs. giderler bu kapsamda değerlendirilmelidir. | Ulaşım H. M. |
| SP. | Prestij cadde ve sokak yapımı faaliyeti | Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan sınırları belirlenmiş cadde veya sokakların özel ürün ve görsel malzemelerle yapılması, süslenmesi, görsel güzellik kazandırılarak prestijli hale getirilmesidir. | Ulaşım H. M. |
| SP. | Yaya yolu yapım, bakım ve onarım yapılması faaliyeti | Yeni yaya yolların oluşturulması, bakımı ve onarımının yapılması faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu faaliyet | Ulaşım H. M. |

| | | | | |
|-----|---|--|--|----------------------|
| | | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün ana faaliyetlerinden olduğundan dolayı personel giderleri, yaya yolu için gereken kilit parke, bordür, kumlu malzeme, mıcır vs. giderler bu kapsamda değerlendirilmelidir. | | |
| SP. | Taşkın kanallarının faaliyeti | koruma yapılması | Yolların ve diğer alt yapının korunması, halkın can güvenliğinin sağlanması kapsamında dere ve akarsuların yataklarının yapılması, taşkın koruma kanallarının oluşturulması faaliyetleridir. Mevcut kanunlar kapsamında DSİ tarafından yapılması gereken bu alanların zorunlu hallerde belediyemiz tarafından yapılmakta olduğu unutulmamalıdır. | Ulaşım H. M. |
| SP. | Bağlantı yollarında trafik güvenliğini sağlayacak şekilde yol çizgileri ve cep uygulamaları yapılması faaliyeti | | Yol güvenliği amacıyla yol çizgilerinin çizilmesi ve cep uygulamalarının yapılması faaliyetleri bu kapsamdadır. | Ulaşım H. M. |
| SP. | Yaya ve araç üst geçitleri / köprü / menfez vs. yapımı faaliyeti | | Yaya ve araç üst geçitlerinin yapılması, köprü ve menfez vs. yapılması faaliyetleri yer almaktadır. | Ulaşım H. M. |
| SP. | Yol kenarlarına duvar yapılması faaliyeti | | Kot farkından ve şevlerden dolayı yol kenarlarına duvar yapılması faaliyetleri bu kapsamda yer almaktadır. | Ulaşım H. M. |
| SP. | Özel güvenlik hizmeti istihdam sağlama faaliyeti | | Belediyemiz hizmet binasında, sosyal tesislerinde ve diğer hizmet alanlarında belediyemiz personellerinin, tesislerin ve halkımızın can ve mal güvenliğini sağlamak | Destek Hizmetleri M. |

| | | | |
|-----|--|---|-------------------------------|
| | | amacıyla yürütülen faaliyetlere yer verilmelidir. | |
| SP. | Trafik akışının sağlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi faaliyeti | Güvenli trafik akışının sağlanması, yol çalışmalarında gerekli güvenlik önlemlerinin alınması faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmelidir. | Ulaşım H. M. Zabıta M. |
| SP. | Meydan düzenleme çalışmaları faaliyeti | Özel seçilen meydan alanlarının yeniden oluşturulması, bakımı ve onarımı gibi çalışmaların yürütüldüğü faaliyetler bu kapsamda yer almalıdır. | Ulaşım H. M. Fen İşleri M. |

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|---|--|--|
| 2 Nolu Amaç | H.2.4 | Kent ticareti ve ekonominin canlandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecek. | Kentimiz ekonomik hayatının canlandırılması hedeflenmektedir. Kent ekonomisinin canlanması ve ödenen vergilerin çoğalması ile birlikte hem halkımızın refah düzeyi yükselmiş olacak hem de belediyemizin İller Bankasından alacağı pay miktarı da yükselerek belediye bütçemizin katlanarak büyümesine, dolayısıyla yapılan yatırımlarında büyümesine katkı sağlayacaktır. |
| | | Faaliyetleri | Açıklama |
| | SP. | İstihdam merkezi çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti | İşsiz vatandaşlar ile eleman arayan firmaların buluşturulması faaliyetleridir. |
| SP. | Semt Pazarları oluşturulması, modernizasyonu, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti | Ekonomik hayatın canlandırılması, halkın ucuza ürün almasının sağlanması, semt pazarlarında ki esnafının güçlendirilmesi amacıyla yeni semt pazarlarının kurulması, modern yapıya kavuşturulması, bakım ve onarımlarının yapılması faaliyetlerini kapsamaktadır. | Fen İşleri M. |

| | | | |
|-----|--|--|------|
| SP. | E- ticaret ve el ürünleri satış merkezi faaliyeti | E- ticaret ve el ürünleri satış merkezi faaliyeti | ARGE |
| SP. | Esnaf Masası hizmeti faaliyeti ve ticaret alanında STK'lar ile ortak işbirliği yürütülmesi faaliyeti | Esnaf Masasının oluşturularak, bu kapsamda verilen hizmeti, faaliyeti ve ticaret alanında STK'lar ile ortak işbirliği yürütülmesi faaliyetini kapsamaktadır. | |
| SP. | Seyyar satıcı ve dilencilerle ilgili mücadele faaliyeti | Kentimiz ekonomisinin canlandırılması, esnafın korunması amacıyla kentimizde bulunan seyyar satıcı ve dilencilerle ilgili mücadele edilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır. Zabıta Müdürlüğü'nün personel maaş ödemelerinin bir kısmı bu kısımdan çıkış yapılabilir. | |
| SP. | İhtiyaç duyulan bölgelerde fırın, market, eczane, taksi durakları vs. ticari iş yerleri yapılarak kiraya verilmesi ya da satılması faaliyeti | Kent ekonomisinin tabanda yaygınlaşması amacıyla fırın, market, taksi durakları, eczane gibi iş yerlerine ihtiyaç duyulan bölgelerde iş yerleri yaptırılarak bu alanların esnafa satış yapılması veya kiraya verilmesi hususunda yürütülen faaliyetleri kapsamaktadır. | |
| SP. | Ticaretin ve ihracatın arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve ilgili kurumların desteklenmesi faaliyeti | Ticaretin ve ihracatın arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması ve ilgili kurumların desteklenmesi faaliyeti bu kapsamda yer almalıdır. | |
| SP. | | | |

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|--------|----------|---|---|
| 2 Nolu | H.2.5 | Engelli ve dezavantajlı grupların kültürel, | Engelli ve dezavantajlı grupların sosyal hayata katılması, evlerde kapalı kalmaması amacıyla faaliyetler yürütülmelidir. Bu kapsamda kentimizde |

| | eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel organizasyonlarda süreklilik sağlanacak ve yaygınlaştırılacak. | yaşayan engellilere ve dezavantajlı gruplara yönelik olarak okula yönelik, mesleki alanlarda ve kültürel eğitim faaliyetleri bu kapsamda yer almalıdır. Diğer taraftan yine bu gruplara yönelik düzenlenen çeşitli organizasyonlarda bu alanda yer almalıdır. Bu düzenlenen organizasyonların sürekli hale getirilmesi ve yaygınlaştırılması da hedeflenmektedir. | |
|--------------|---|---|--|
| Faaliyetleri | | Açıklama | Sorumlu Birimler |
| SP. | Kadın kültür merkezleri faaliyeti | Dezavantajlı gruplar arasında yer alan bayanlara yönelik olarak kadın kültür merkezlerinin oluşturulması bu kapsamda değerlendirilmelidir. | Fen İşleri M. Kültür M. |
| SP. | Psikolojik destek verme faaliyeti | Engellilere ve dezavantajlı gruplara yönelik olarak belediyemiz tarafından psikolojik destek verme faaliyetleri bu bölümde yer almalıdır. | Kültür M. |
| SP. | Engelsiz yaşam merkezi ve eski çınarlar yaşam merkezi oluşturulması faaliyeti | Her bireyin engeli adayı olduğu ve herkesin bir gün yaşlanacağı düşünülerek kapsamlı çalışmalar yürütülmelidir. Engellilere ve yaşlılara yönelik olarak oluşturulacak tesisler ve yürütülecek diğer faaliyetler bu kapsamda değerlendirilmelidir. | Fen İşleri M. Kültür M. İşletme ve İşt. M. |
| SP. | Dezavantajlı gruplara ve ailelerine yönelik platformlar oluşturulması ve eğitim faaliyeti | Dezavantajlı / engelli gruplara ve bu kişilerin ailelerine yönelik olarak platformların oluşturulması, gönüllülük esaslı gruplar oluşturulması gibi faaliyetler bu kapsamda yürütülecektir. | Kültür M. |
| SP. | Şehit ailelerine ve gazilere psikolojik destek verilmesi faaliyeti | Şehit ailelerine ve gazilerimize yönelik olarak belediyemiz tarafından psikolojik destek verme faaliyetleri bu bölümde yer almalıdır. | Kültür M. |

3 Nolu Amaç

Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak

Belediyemizin amaçlarından biriside "Toplumsal Gelişim Hizmetlerinin Yaygınlaştırılmasıdır." Toplumsal olarak gelişen, bilinçlenen, araştıran, öğrenen, teknolojiyi takip eden , sosyal ve kültürel alanlarda gelişen bir toplum oluşturmak belediyemizin amaçlarından birisidir. Bu amaç doğrultusunda kentliye yönelik günün şartlarına uygun olarak eğitimler, seminerler, çalıştayların düzenlenmesi, gerçek ihtiyaç sahiplerine maddi ve manevi destekler sunulması, spora teşvik edilmesi, teknolojik eğitim kurumlarının açılmasının sağlanması, her türlü eğitim kurumlarına yönelik bakım ve onarımlarının yapılması faaliyetlerini kapsamaktadır.

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama | |
|-------------|----------|--|--|-------------------------|
| 3 Nolu Amaç | 3.1. | Toplumun kültürel, eğitim ve mesleki alanlarda bilgi seviyesi yükseltilecek, kültürel ve aile kurumuna ilişkin organizasyonların sürekliliği sağlanacak ve yaygınlaştırılacak | Toplumsal gelişim için, halkın her kesimine yönelik olarak çalışmalar yürütülmelidir. Mesleki eğitimler, kültürel eğitimler, aile kurumuna yönelik eğitimler, çeşitli organizasyonlar bu kapsamda değerlendirilmelidir. | |
| | | Faaliyetleri | Açıklama | Sorumlu Birimler |
| | SP. | Halka yönelik seminer, günlük eğitim programları, çalıştay vb. düzenleme faaliyeti, sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik düzenlenmesi faaliyeti | Toplumsal gelişimin sağlanması amacıyla düzenlenen eğitim, çalıştay, seminer, şiir dinletisi, konserler, yarışmalar, festivaller vs. faaliyetler bu kapsamda yer almalıdır. (MELMEK eğitimleri, yaz kursları, sportif faaliyetler bu kapsam dışındadır.) | |
| | SP. | Aile kültürünü güçlendirecek faaliyetler | Aile kurumunun güçlendirilmesi amacıyla yürütülen eğitim faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmelidir. | |
| | SP. | Evlendirme işleri ile ilgili faaliyetler | Aile kurumunun güçlendirilmesi amacıyla | |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | yürütülecek nikah organizasyonları faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmelidir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Evlendirme Memurluğunun ana faaliyeti olması nedeniyle bu birimde çalışan personelin maaşları ve evlilik cüzdan giderleri bu kapsamda yer almalıdır. | |
| SP. | Şehir içi, şehir dışı ve uluslararası kültürel geziler düzenlenme, sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti | Toplumun kültürel gelişimini sağlamak amacıyla düzenlenen şehir içi, şehir dışı ve uluslararası geziler düzenlenmesi faaliyetleri hedefleri değerlendirilmelidir. | |
| SP. | Meslek edindirme (MELMEK), yaz kursları, spor kursları, eğitim , kültür ve sanat alanında ki kurs faaliyetler | Toplumsal gelişime yönelik olarak düzenlenen MELMEK eğitimleri, yaz kursları, kültür ve sanat alanındaki eğitim faaliyetleri değerlendirilmelidir. | |
| SP. | Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtım faaliyeti | Halkı kitap okumaya teşvik etmek amacıyla mesleki, kültürel ve eğitime yönelik kitap dağıtım faaliyetleri ile hediyeler dağıtım faaliyetleri bu kapsamda yer almalıdır. | |
| SP. | Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları faaliyetleri | Özellikle gençlerin TYT, AYT,YDT ve LGS gibi sınavlara hazırlanması amacıyla düzenlenen eğitimler bu kapsamda değerlendirilmelidir. | |
| SP. | Yöresel yemeklerin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımlarının yapılması ve standartlaştırılması faaliyetleri | Kentimize has yöresel yemeklerin standartlaştırılması, yeni nesillere öğretilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanıtımlarının yapılması, coğrafi işaretlemelerinin yapılması çalışmaları bu kapsamda değerlendirilmektedir. | |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| SP. | Yeni sosyal tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti | Toplumsal gelişimin sağlanmasına yönelik olarak yeni yapılan sosyal tesisler ve bu mevcut tesislere yönelik olarak bakım onarım faaliyetleri yer almalıdır. | |
| SP. | Ücretsiz wi-fi hizmeti sunulması faaliyeti | Her türlü bilginin edinilmesi ve teknolojinin öğrenilmesinde fayda sağlayan internetin, halk tarafından etkin bir şekilde ücretsiz olarak kullanımının sağlanması amacıyla, toplumun fazla olduğu semt pazar alanları, parklar vb. alanlarda Wi-fi hizmetinin sunulması faaliyetleri yer almalıdır. | |

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|---|--|--|
| 3 Nolu Amaç | 3.2. | Sosyal hizmet faaliyetleri gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak, yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanacak | Sosyal yardım faaliyetlerinin yürütülmesi faaliyetleri bu kapsamda yer almaktadır. Ancak yürütülecek faaliyetlerin gerçek ihtiyaç sahiplerine yönelik olarak yürütülmesi hedeflenmelidir. Gerçek fakir ve fukaraların tespit edilerek yardımlar yapılması ve bu sayede halkın yaşam kalitesinin artırılması faaliyetleri bu kısımda hedeflenmelidir. |
| | | | Faaliyetleri |
| | SP. | Fakirlik durumu hakkında inceleme yapılması faaliyeti | Sosyal yardımların yapılabilmesi, gerçek ihtiyaç sahiplerinin tespit edilebilmesi için yürütülmesi gereken faaliyetler bu kapsamda değerlendirilmelidir. |
| | SP. | Gerçek ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması faaliyeti | Daha önceden tespit edilen gerçek ihtiyaç sahiplerinin yaşam kalitelerinin artırılması için sosyal yardımlar yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi |
| SP. | Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılması faaliyeti | Eğitim faaliyetlerini yürüten fakir öğrencilerin eğitim ve kırtasiye giderlerinin karşılanması için yürütülen maddi veya malzeme | Kültür M. |

| | | | |
|-----|---|---|-----------|
| | | yardım faaliyetlerinin yürütülmesi | |
| SP. | Fakir asker ailelerine yardım yapılması faaliyeti | 4019 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında fakir asker ailelerine yönelik yardımlar yapılması faaliyeti bu kapsamda değerlendirilmelidir. | Kültür M. |
| SP. | Çalışabilir durumdaki ihtiyaç sahiplerinin istihdamına yönelik destekleyici yardım, eğitim ve iyileştirme çalışmaları | Toplumsal gelişimin sağlanabilmesi amacıyla çalışabilir durumda ki ihtiyaç sahiplerinin istihdamına yönelik destekleyici faaliyetler, eğitim ve iyileştirme çalışmaları bu kapsamda değerlendirilmelidir. | Kültür M. |
| SP. | Şehit ailelerine ve gazilere destek çalışmaları yürütülmesi | Vatanın bölünmez bütünlüğünü sağlamak için mücadele eden şehitlerimizin ailelerine, gazilerimize yönelik olarak yapılan her türlü faaliyetler bu kapsamda değerlendirilmelidir. | |

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama | |
|-------------|--------------|---|--|--|
| 3 Nolu Amaç | 3.3. | Kentlinin spora ilgisi artırılacak ve spora yönelik gelişimine katkı sağlanacak | Sağlıklı toplum oluşturabilmek amacıyla kent halkının her kesiminin spora yöneltmesi sağlanmalıdır. Bu sayede gençlerin kötü alışkanlıklardan kurtulması, obeziteye karşı mücadele, sağlıklı toplum için yürütülecek faaliyetler bu kapsamda değerlendirilmelidir. | |
| | Faaliyetleri | | | |
| | SP. | Yaz spor kursları düzenleme faaliyeti | Gençlere yönelik olarak düzenlenen yaz spor kursları faaliyetlerini kapsamaktadır. | |
| | SP. | Spor eğitim kursları düzenleme faaliyeti | (Yaz spor kursları haricinde ki) Halkın spora yönlendirilmesi ve özendirilmesi amacıyla | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | | yürütülen faaliyetler bu kapsamda değerlendirilmelidir. | |
| SP. | Amatör spor kulüplerine yardım faaliyeti | Gençlerin spora yönlendirilmesi amacıyla kar amacı gütmeyen amatör spor kulüplerine maddi ve manevi yardımların yapılması faaliyetleri yer almaktadır. | |
| SP. | Okullara sportif malzeme yardımı yapılması faaliyeti | Gençlerin spora yönlendirilmesi amacıyla okullara malzeme yardımlarının yapılması faaliyetleri yer almaktadır. | |
| SP. | Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi faaliyeti | Spora özendirmek ve ilimizi temsil eden başarılı sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi faaliyetleri değerlendirilmektedir. | |
| SP. | Yeni spor tesisleri yapımı faaliyeti | Belediyemizin yeni spor tesislerinin yapılması faaliyeti bu kapsamda değerlendirilmelidir. | |
| SP. | Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı faaliyeti | Belediyemiz mevcut spor tesislerinin bakımı ve onarımları bu kapsamda yer almalıdır. | |

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|---------------------|---|--|
| 3 Nolu Amaç | 3.4. | Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlanacak | İlçemiz sınırlarında bulunan çocukların ve gençlerin gelişimi desteklenecektir. Gençlere yönelik kampların oluşturulması, eğitim kurumlarının bakım ve onarımlarının yapılması, teknoloji atölyelerinin ve akıl küpü istasyonlarının oluşturulması gibi faaliyetler bu hedef doğrultusunda yürütülecektir. |
| | Faaliyetleri | | |
| | SP. | Melikgazi kamp oluşturulması faaliyeti | merkezlerinin Gençlere yönelik olarak kamp merkezleri oluşturularak çeşitli konularda eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi, doğa sevgisinin |

| | | |
|-----|--|---|
| | | kazandırılması, birbirleri ile sosyalleşme, gençler arasında eğlence faaliyetlerinin düzenlenmesi gibi faaliyetler bu kapsamda değerlendirilecektir. |
| SP. | Yeni eğitim tesisleri ve müştemilatları oluşturulması faaliyeti | Yeni eğitim tesislerinin ve tesislere bağlı kütüphane, spor salonu gibi müştemilatlarının oluşturulması faaliyetleri yer almaktadır. |
| SP. | Melikgazi teknoloji atölyesi ve lisesinin oluşturulması faaliyeti | Gençlerin teknolojiye yönelik eğitim almaları ve meslek edindirilmesi amacıyla yeni eğitim tesislerinin oluşturulması faaliyetlerini kapsamaktadır. |
| SP. | Masal evi, oyuncak kütüphanesi ve mobil oyuncak kütüphanesi oluşturulması faaliyetleri | Çocukların okumaya teşvik edilmesi, oyun oynayarak öğrenmesi amacıyla masal evi, oyuncak kütüphanesi gibi faaliyetler yürütülecektir. Bu merkezlerden her mahallede ki çocukların faydalanması amacıyla da mobil araçlar oluşturularak, tüm mahallelerde gezmesi sağlanacaktır. Bu faaliyetlerin yürütülmesini kapsamaktadır. |
| SP. | Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti | Çocukların okumaya teşvik edilmesi, oyun oynayarak öğrenmesi amacıyla akıl küpü yapılması gibi faaliyetler yürütülecektir. Bu merkezlerden her mahallede ki çocukların faydalanması amacıyla da mobil araçlar oluşturularak, tüm mahallelerde gezmesi sağlanacaktır. Bu faaliyetlerin yürütülmesini kapsamaktadır. |
| SP. | Okul bahçeleri çevre düzenleme faaliyetleri | İlçemiz sınırlarında ki öğrenim gören çocuklarımızın ve gençlerimizin daha modern ve sağlıklı ortamlarda eğitim görmeleri amacıyla mevcut okul bahçeleri ve çevre düzenleme faaliyetleri bu kapsamda yer almaktadır. |
| SP. | Okul ve müştemilatları bakım ve onarımları faaliyeti | İlçemiz sınırlarında ki öğrenim gören çocuklarımızın ve gençlerimizin daha modern ve sağlıklı ortamlarda eğitim görmeleri amacıyla okul ve müştemilatları bakım ve onarımlarının faaliyetleri bu kapsamda yer almaktadır. |

| | | |
|-----|--|--|
| SP. | Çocuk meclisi faaliyetleri | Belediyemiz çocuk meclisi faaliyetleri bu kapsamda yer almaktadır. |
| SP. | Çocuk şenlikleri düzenleme faaliyetleri | Çocuklara yönelik olarak çocuk şenlikleri düzenleme faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilecektir. |
| SP. | Çocuk bandosu oluşturulması faaliyetleri | Çeşitli özel günlerde ve gösterilerde faaliyet göstermeleri amacıyla oluşturulacak çocuk bandosu bu kapsamda değerlendirilecektir. |

4 Nolu Amaç

Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek

Geçmişten günümüze atalarımızdan ve birçok devletten bizlere tarihi eserler kalmıştır. Bu tarihi eserler zamanına göre oldukça ihtişamlı ve dikkat çekici eserlerdir. Tarihi yapıların korunması her anlamda oldukça önemlidir. Eski eserlerin korunması sadece ilçemiz için değil, ülkemiz açısından önemli bir konudur. Bu önemin bilinci içerisinde eski dönemlerin tüm tarihini gözler önüne seren bu yapılarda tarihimizi kaybetmemek için faaliyetler yürütülmelidir. Tarihi eserlerin ve tarihi mezarlık alanlarının restorasyon çalışmaları, çevre düzenlemeleri, projelendirilmeleri, halkın bu konuda bilinçlendirilmelerinin ve rehberlik eğitimlerinin verilmesi faaliyetleri amaçlanmaktadır.

Geçmişimizin simgelerinden olan kültürümüzün yaşatılması, gelecek nesillere aktarılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması da bu kapsamda amaçlanmalıdır.

Geleceğin ve geçmişin birlikte değerlendirilebileceği bir konuda dini / inanç değerleridir. Bütün dinleri kapsayacak şekilde yapılacak tesisler, ibadethaneler, mezarlık alanları, çevre düzenlemeleri, eğitimler bu kapsamda amaçlanmalıdır.

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|--|---|--|
| 4 Nolu Amaç | 4.1. | Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlanacak | Kent sınırlarımızda yer alan tarihi ve kültürel öneme sahip yapıların korunması ve gelecek nesillere aktarılabilmesi için restorasyonlarının, çevre düzenlemelerinin yapılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir. |
| | Faaliyetleri | | |
| | SP. | Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması faaliyeti | Her türlü tarihi eserin restorasyonunun yapılması faaliyetleri bu kapsamda yer almalıdır. |
| | SP. | Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması faaliyeti | Her türlü tarihi eserin çevre düzenlemelerinin yapılması faaliyetleri bu kapsamda yer almalıdır. |
| | SP. | Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi faaliyeti | Her türlü tarihi yapının restorasyon faaliyetlerinin yapılabilmesi için projelerinin yapılması faaliyetleri bu kapsamda yer almalıdır. |
| SP. | İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım, planlama, envanter | İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tarihi yapıların ve turizm dokusunun ön plana çıkartılması, ulusal ve uluslararası | |

| | | |
|-----|--|--|
| | ve koordinasyon çalışmaları yapılması faaliyeti | alanda tanıtımlarının yapılması, kayıt altına alınması gibi çalışmalar bu kapsamda değerlendirilmelidir. |
| SP. | Rehberlik eğitimi verilmesi faaliyeti | Tarihi yapıların tanıtımlarının yapılması, bilgilerinin doğru bir şekilde ve bilinçli yapılması için rehber olabilecek kapasitede gönüllü kişilere eğitimler verilmek suretiyle yeni rehberlerin yetiştirilmesi faaliyetleri bu bölümde yer almalıdır. |
| SP. | Selçuklu anıtının yapılması faaliyeti | Tarihimiz açısından büyük önem arz eden ve kentimizde uzun dönemler hükümdarlığını sürdüren Selçuklu Devletini temsil etmesi için uygun bir alana Selçuklu Anıtı yapılması faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmelidir. |
| SP. | Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti | Geçmişten günümüze bir çok medeniyet kentimizde yaşamıştır. Bu medeniyetlere ait tarihi öneme sahip olan mezarların veya mezar alanlarının peyzaj ve çevre düzenlemelerinin yapılması faaliyetleri bu bölümde değerlendirilmelidir. |

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|--------------|--|---|
| 4 Nolu Amaç | 4.2. | Kamuya açık inanç değerlerini temsil eden tesislerin bakım onarımı yapılacak ve ihtiyaç doğrultusunda yeni tesisler ve mezarlıklar yapılacak | Bütün dinleri kapsayacak şekilde yapılacak tesisler, ibadethaneler, mezarlık alanları yapımı, bakımı, onarımı ve çevre düzenlemelerinin yapılması hedeflenmektedir. |
| | Faaliyetleri | | |
| | SP. | Dini tesis yapılması faaliyeti | Her türlü yeni dini tesis yapımları bu kapsamda değerlendirilmelidir. |
| | SP. | Dini tesislerin bakım, onarım ve çevre düzenlerinin yapılması faaliyeti | Her türlü dini tesislerin bakım onarım ve çevre düzenlemelerinin yapımları faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmelidir. |

| | | |
|-----|---|--|
| SP. | Dini tesislerin iç temizliklerinin yapılması faaliyeti | İbadethanelerin belirli zamanlarda iç temizliklerinin yapılması faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilir. |
| SP. | Mevcut mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti | İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut mezar alanlarının bakım, onarım, çevre düzenleme gibi faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmelidir. |
| SP. | Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletme faaliyeti | Yeni Mezarlık alanlarının oluşturulması ve mevcutta bulunan mezar alanlarının genişletilmesi faaliyetleri bu kapsamdadır. |
| SP. | Mevcut mezarlık alanlarına yeni mezar ilave edilmesi faaliyeti | Mevcutta bulunan mezar alanlarına ilave mezar yapılması faaliyetleridir. |
| SP. | Cenaze sahiplerine yönelik memnuniyet artırıcı faaliyetler | İlçemiz sınırları içerisinde yaşayanların vefatı durumunda, ailelerinin yanında olmak, acılarını paylaşmak ve cenaze defin işlemlerinde gerekli işlemleri yürütmek suretiyle cenaze yakınlarının hizmetlerimizden memnuniyet düzeyini artırıcı her türlü faaliyet bu kısımda değerlendirilmelidir. |
| SP. | Mezarlık alanlarının halihazır haritalarının yaptırılması faaliyeti | Mevcutta bulunan mezar alanlarımızın ve içerisinde bulunan mezarların koordinatlı olarak yerlerinin tespitlerinin yapılması faaliyetleri yürütülmelidir. |

5 Nolu Amaç

Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek

Ülkemizin kalkınmasının temel unsurlarından olan tarım sektörüne, belediye olarak kanunlar kapsamında elverdiği ölçüde mümkün olduğunca destekler verilecektir. Ziraat alanında eğitimler verilmesi, bağ kültürünün geliştirilmesi, sulama suyu temini, yöresel ve diğer tarım ürünlerinin yetiştirilmesi, geliştirilmesi gibi faaliyetler amaçlanmalıdır.

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|--------------|---|---|
| 5 Nolu Amaç | 5.1. | Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacak | Kayseri ilimizde yetişen yöresel ürünlerin çeşitliliğinin arttırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması için gereken destekler verilmesi hedeflenmektedir. |
| | Faaliyetleri | | |
| | SP. | Yöresel ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti | Kayseri ilimizde yetişen yöresel ürünlerin çeşitliliğinin arttırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması için gereken faaliyetler yürütülecektir. |
| | SP. | Diğer ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti | Kayseri ilimizde yetişen ürünlerin çeşitliliğinin arttırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması için gereken faaliyetler yürütülecektir. |
| | SP. | Ziraat konularında eğitim verilmesi faaliyeti | Çiftçilerimize ve halkımıza ziraat alanında eğitimler verilmesi faaliyetleri bu kapsamda yer almaktadır. |

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|--------------|---|---|
| 5 Nolu Amaç | 5.2. | Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tarımsal alanların iyileştirilmesine yönelik olarak yapılan çalışmalar bu faaliyet kapsamında hedeflenmelidir. |
| | Faaliyetleri | | |

| | | |
|-----|---|---|
| SP. | Sulama suyu ihtiyacının karşılanması faaliyetleri | Hisarcık, Gesi, Kıranardı gibi mahallelerde tarımsal alanların sulanması faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmelidir. |
| SP. | Bağcılık faaliyetlerinin desteklenmesi | İlimiz kültürlerinden olan bağcılık faaliyetlerinin artırılması, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, desteklenmesi ve sürdürülebilirliğinin artırılması faaliyetleri bu kapsamda yer almalıdır. |
| SP. | Tıbbi aromatik bitki yetiştirme ve geliştirme faaliyeti | Maddi getirisi diğer bir çok ürüne göre yüksek olan tıbbi aromatik bitkilerin, çiftçiler tarafından üretilmesinin teşvik edilmesi faaliyetleri bu kısımda yer almalıdır. |

6 Nolu Amaç

Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek

Sağlık, bir toplumda bireysel ve kamusal mutluluk için ön koşuldur. Sağlıklı bir nüfus aynı zamanda ekonomik verimlilik ve toplumsal refah için de gereklidir. Hastalık oluştuktan sonra tedavi giderleri koruyucu önlemlerden kat kat fazla olmaktadır. Bu sebeple hastalık doğurabilecek olan unsurlar önceden tespit edilerek, mücadelesinin yapılması gerekmektedir. Özellikle toplumsal salgınlara neden olabilecek vektör mücadelesi, sokak hayvanları, umuma açık Wc'ler, mezarlık alanları, kafe ve lokanta tarzı yerlerin sürekli olarak kontrol altında tutulması gerekmektedir.

Toplum sağlığının önemi son günlerde oldukça önem kazanmış olup, özellikle semt pazar alanları, sıhhi ve gayri sıhhi iş yerleri gibi halkın yoğun olduğu alanlarda gerekli denetimlerin daha fazla yapılması ve ruhsatlandırılması bu kapsamda amaçlanmaktadır.

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|--------------|--|---|
| 6 Nolu Amaç | 6.1. | Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılacak | Halkın sağlığını korumak amacıyla koruyucu ve önleyici tedbirler alınarak, sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir. |
| | Faaliyetleri | | |
| | SP. | Halk sağlığının korunmasına yönelik olarak laboratuvar destek hizmetlerinin verilmesi faaliyeti | Halk sağlığının korunmasına yönelik olarak laboratuvar destek hizmetlerinin verilmesi faaliyeti |
| | SP. | Gıda ve hijyen konusunda program düzenleme faaliyeti | Halkımıza ve işletmelere yönelik olarak eğitim, seminer, çalıştay gibi programların düzenlenmesi faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilir. |
| | SP. | Kurban kesimi faaliyetleri | Kurban kesim alanlarının sağlıklı ortamlarda yapılması amacıyla yeniden oluşturulması, çevre düzenlerinin yapılması gibi işlemler bu kapsamda değerlendirilmelidir. |
| | SP. | Umuma açık yerlerin temizlik ve hijyenlerinin sağlanması faaliyeti | Umuma açık olan lavabo, abdest alma alanları, Wc'ler gibi alanların temizliklerinin yapılması, ilaçlanması ve hijyenlerinin yapılması faaliyetleri bu kapsamda yer almalıdır. |

| | | |
|-----|---|--|
| SP. | Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri | İlçemiz sınırları içerisinde bulunan alanların vektör ilaçlamalarının yapılması bu kapsamda değerlendirilir. |
| SP. | Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri | İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mezarlık alanların ilaçlamalarının yapılması bu kapsamda değerlendirilir. |
| SP. | Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili denetim yapılması faaliyeti | İlçemizde sınırlarında bulunan alanların zabıta tarafından denetimlerinin yapılması faaliyetleri bu kapsamda yer almalıdır. |
| SP. | Toplumsal sağlık kampanyalarının düzenlenmesi ve desteklenmesi faaliyetleri | Çeşitli konu başlıklarında (obezite, şeker, covid-19 vb.) toplumsal sağlık kampanyalarının düzenlenmesi faaliyetlerine yer verilmelidir. |
| SP. | Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin desteklenmesi faaliyeti | Halkın sağlığını korumak amacıyla koruyucu ve önleyici tedbirler alınarak, sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetler yer almalıdır. |

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|---------------------|--|---|
| 6 Nolu Amaç | 6.2. | İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik artırılacak | İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bütün iş yerlerinin denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir. |
| | Faaliyetleri | | |
| | SP. | İş yerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından iş yerlerinin denetimlerinin yapılarak ruhsatlandırılması faaliyetleri bu kapsamda yer almalıdır. |
| | SP. | Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından sıhhi müessese iş yerlerinin denetimlerinin yapılarak ruhsatlandırılması faaliyetleri bu kapsamda yer almalıdır. |

| | | |
|-----|---|--|
| SP. | Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından gayrisihhi müessese iş yerlerinin denetimlerinin yapılarak ruhsatlandırılması faaliyetleri bu kapsamda yer almalıdır. |
| SP. | Ölçü ve tartı ayar işlemleri faaliyeti | Belediyemize müracaat eden ölçü ve tartı sahiplerinin ayar işlemlerinin yapılması bu kapsamda değerlendirilir. |
| SP. | Semt pazarlarının denetlenmesi faaliyetler | Semt pazar alanlarının denetimlerinin yapılması faaliyetleri yer almaktadır. |

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|---------------------|---|--|
| 6 Nolu Amaç | 6.3. | Afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilecek. | Toplumsal olaylara karşı, belediyemiz personellerinin afet sonrası kurtarma ve risk çalışmalarının planlanması ve koordinasyonu etkin hale getirilmesi hedeflenmektedir. |
| | Faaliyetleri | | |
| | SP. | Belediyemiz personeline yönelik sivil savunma, arama kurtarma, ilk yardım vs. konulu eğitim, seminer, tatbikat vs. düzenlenmesi faaliyeti | Belediyemiz personeline yönelik sivil savunma, arama kurtarma, ilk yardım vs. konulu eğitim, seminer, tatbikat vs. düzenlenmesi faaliyeti yer almalıdır. |
| | SP. | Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi faaliyeti | Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi faaliyeti yer almalıdır. |
| | SP. | Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü faaliyeti | Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü faaliyeti yer almalıdır. |
| | SP. | Sivil savunma, sabotaj ve afet ve acil durum planlarının güncellenmesi faaliyeti | Sivil savunma, sabotaj ve afet ve acil durum planlarının güncellenmesi faaliyeti değerlendirilmelidir. |

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|--------------|--|---|
| 6 Nolu Amaç | 6.4. | Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacak. | Toplumsal sağlığın önemli unsurlarından biriside sokak hayvanlarının rehabilite edilerek, sayılarının kontrol altında tutulabilmesidir. Evlerde beslenen evcil hayvanlarında bazılarının zamanla sokağa bırakıldığı düşüncesi ile evcil hayvanlarında kanunlar çerçevesinde kayıtlarının da tutularak kimler tarafından sahiplenildiği, aşılarının yapılıp yapılmadığı, sağlıklı olup olmadığı gibi verilerin kaydı tutulması hedeflenmektedir. |
| | Faaliyetleri | | |
| | SP. | Sokak hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve diğer gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilmesi faaliyeti | Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi için ve Büyükşehir Belediyesi barınağına götürülmesi için yakalanması faaliyetleri bu kapsamda yer almalıdır. |
| | SP. | Başı boş hayvanların beslenmesi faaliyeti | Sokak hayvanlarının insanlara ve evcil hayvanlara saldırmalarının önüne geçilmesi amacıyla belirli zamanlarda beslenmesi faaliyetleri bu alanda yer alacaktır. |
| | SP. | Sokak hayvanlarının rehabilitesi için veteriner ilaçları alınması faaliyeti | Sokak hayvanlarının hastalıklarının tedavisi, hastalıklarının kontrol altında tutulması amacıyla veteriner ilaçlarının alınması faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmelidir. |
| | SP. | Yaralı sokak hayvanları için hayvan ambulansı alınması faaliyeti | Sokak hayvanlarına araç çarpması, hastalanması vb. acil durumlarda taşınabilmesi amacıyla hayvan ambulansı alınması faaliyetini kapsamaktadır. |
| | SP. | Evcil hayvanlar için pati oyun parklarının oluşturulması faaliyeti | Evcil hayvanların sahipleri ile hoş vakit geçirmeleri amacıyla pati oyun parkları oluşturulması faaliyetlerini kapsamaktadır. |
| | SP. | Evcil hayvanların kayıtlarının tutulması faaliyeti | Evlerde beslenen evcil hayvanlarında bazılarının zamanla sokağa bırakıldığı düşüncesi ile evcil hayvanların |

| | | |
|-----|---|---|
| | | kanunlar çerçevesinde kayıtlarının tutularak kimler tarafından sahiplenildiği, aşılarının yapılıp yapılmadığı, sağlıklı olup olmadığı gibi verilerin kaydı tutulması faaliyetlerini kapsamaktadır. |
| SP. | Veterinerlik hizmetlerinin geliştirilmesi faaliyeti | Sokak Hayvanlarının sağlıklı olması, insanlara hastalık bulaştırmaması amacıyla yakalananların küpelenecek bakımlarının ve muayenelerinin yapılması gerekmektedir. Bu kapsamda veterinerlik hizmetlerinin geliştirilmesi gerekmektedir. |

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|--------------|--|---|
| 6 Nolu Amaç | 6.5. | Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilirliği artırılabilecek | Toplum sağlığının ve halkımızın yaşam kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması gerekmektedir. Özellikle son dönemlerde yaşanan pandemi olayı ile bu konunun ne kadar önemli olduğu ortaya çıkmaktadır. |
| | Faaliyetleri | | |
| | SP. | Sağlık tesislerinin yapımı, bakımı, onarımı ve desteklenmesi faaliyeti | Sağlık tesisi sayısının artırılması, mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmelidir. |
| | SP. | Glütensiz ürünlere ihtiyaç duyan kesimlerin desteklenmesi faaliyeti | Halkımız arasında her geçen gün artan glütene bağlı Çölyak Hastalığına dikkat çekmek ve hasta olan maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımızın desteklenmesi, yardımlar yapılması faaliyetleri bu kapsamda yer almalıdır. |
| | SP. | Sağlıklı beslenme ve bilinçlendirme faaliyeti | Bir çok hastalıkların sağlıksız beslenme, obeziteye bağlı hastalıklar olduğu düşünülerek halkımızın sağlıklı beslenmeye yönlendirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda diyetisyen hizmeti verilerek halkımızın sağlıklı beslenmesi sağlanmalıdır. |
| | SP. | Sağlığa zararlı alışkanlıklar ile mücadele ve eğitim faaliyetleri | Sigara, uyuşturucu, alkol gibi insan sağlığına zararlı olan alışkanlıklarla mücadele edilmesi faaliyetleri bu kapsamda yer almalıdır. |

7 Nolu Amaç

Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek

Çevre kirliliği, tüm dünyanın ortak sorunudur. Gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakmak için gerek belediye gerekse vatandaş olarak herkes üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmelidir. Gerekli önlemler alınmadığı takdirde sularından faydalanılamayan, verimsiz toprakları olan, yeteri kadar oksijene sahip olmayan bir dünyada yaşamak zorunda kalabiliriz. Bu bilinç içerisinde ilçemiz sınırlarında yeşil alanların çoğaltılması, ağaçlandırılan alanların fazlaştırılması, cadde ve sokakların temizliklerinin yapılması, sıfır atık projelerinin etkin olarak yürütülmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin artırılması gibi faaliyetlerle çevrenin korunması amaçlanmaktadır.

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|--------------|---|--|
| 7 Nolu Amaç | 7.1. | İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parklar ve rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları artırılabilecek | Yeşil alanların ve ağaçlandırma faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir. |
| | Faaliyetleri | | |
| | SP. | Yeşil alan yapılması faaliyeti | Yeni yeşil alanların, bahçelerin, orta refüjlerin yapılması faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmelidir. |
| | SP. | Yeni park alanlarının oluşturulması faaliyeti | Yeni parkların yapılması faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmelidir. |
| | SP. | Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliğinin yapılması için personel istihdam faaliyeti | Mevcut bulunan park ve bahçelerin bakım, onarım ve temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için personel istihdamı hizmetinin (Mahalli İdareler Şirket İşçileri) alınması bu kapsamda değerlendirilmelidir. |
| | SP. | Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı faaliyeti | Park alanlarında bulunan kamelya, oturma grupları vs. gibi kent mobilyası ekipmanlarının alımı faaliyetleri bu kapsamda yer almalıdır. |
| | SP. | Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım, sondaj ve onarımının yapılması faaliyeti | Mevcutta bulunan park alanlarımızın bakım, onarımı, modernize edilmesi, |

| | | |
|-----|---|--|
| | | akıllı park faaliyetlerinin yürütülmesi faaliyetleri yer almalıdır. |
| SP. | Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı faaliyeti | Yeşil alanlarda kullanılmak üzere ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı faaliyeti bu kısımda değerlendirilmelidir. |
| SP. | Çocuk oyun gurubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi faaliyetleri | Parklarımızda bulunan çocuk oyun gurubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi faaliyetleri yer almalıdır. |

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|---------------------|--|--|
| 7 Nolu Amaç | 7.2. | Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci artırılabilecek | Çevre temizliği, sıfır atık projeleri ve geri dönüşüm faaliyetleri yürütülerek ilçemizin çevresel olarak korunması, halkımızın bilinçlendirilmesi hedeflenmektedir. |
| | Faaliyetleri | | |
| | SP. | Temizlik hizmetleri personel istihdamı faaliyeti | Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için personel istihdamı hizmetinin (Mahalli İdareler Şirket İşçileri) alınması bu kapsamda değerlendirilmelidir. |
| | SP. | Yaya yolları ve yol kenarlarındaki otların mücadele faaliyeti | Yol ve yaya yolları kenarlarında bulunan otların temizlenerek görsel kirliliğin önüne geçilmesi faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilir. |
| | SP. | Temizlik hizmetleri faaliyeti | Cadde, sokak, semt pazar alanları gibi ilçemiz sınırlarında umuma açık alanların temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için gereken her türlü faaliyet bu kapsamda yer almalıdır. |
| | SP. | Abdesthane yapılması ve onarımı faaliyeti | İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç bulunan muhtelif alanlara Wc ve abdesthane yapılması, mevcut bulunanların bakım, onarımlarının yapılması faaliyetleri bu kısımdan bulunmalıdır. |
| | SP. | Yer altı konteynırı ve diğer konteyner alım faaliyeti | Yer altı konteynırı ve diğer konteyner alım faaliyeti yer almalıdır. |

| | | |
|-----|--|--|
| SP. | Yer altı konteynırı ve diğer konteyner bakım ve onarım faaliyeti | Yer altı konteynırı ve diğer konteyner bakım ve onarım faaliyeti yer almalıdır. |
| SP. | Atık pil toplanması faaliyeti | Çevreye en çok zarar veren unsurlardan olan atık piller kontrollü olarak toplanarak gerekli şekilde bertarafı sağlanacaktır. Bu kapsamda yürütölen faaliyetler bu alanda değerlendirilecektir. |
| SP. | Geri dönüşüm hizmetleri faaliyeti | Geri dönüşümü mümkün olan cam, naylon, kağıt gibi ürünlerin toplanması, ayrıştırılması hizmetleri bu kapsamda yer almalıdır. |
| | Çevre, temizlik ve geri dönüşüm bilincini artırıcı faaliyetler | Halkımıza yönelik olarak çevre, temizlik ve geri dönüşüm bilincini artırıcı faaliyetler yürütölmelidir. |
| | Geri dönüşüm sıfır atık proje uygulama faaliyetleri | Sıfır atık proje faaliyetlerinin yaygınlaştırılması faaliyetleri yer almaktadır. |

8 Nolu Amaç

Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak

Belediyelerde en önemli konulardan birisi gelir artırıcı faaliyetlerin yürütölməsi ve eldeki varlıklarında etkin bir şekilde yönetimini oluşturmaktadır. Belediyeler bütçe çalışmalarını stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine uyumlu olarak performans esasına uyumlu olarak hazırlarlar. Gider bütçelerini gelir durumuna göre denk bütçe mantığı ile yapılması gerekmektedir. Yani (borçlanmaya gidilmesi durumu hariç) belediyenin ne kadar geliri varsa o kadarlık faaliyet gösterebilir.

Bu kapsamda etkin bir şekilde gelirlerini artırıcı çalışmalar yürütmeli, mevcutta bulunan varlıklarını da etkin bir şekilde yöneterek gelir ve gider dengesini ayarlamayı başarmalıdır.

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|--------------|----------|--|--|
| 8 Nolu Amaç | 8.1. | Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat ve gider yönetiminde etkinlik artırılabilecek. | Belediyemize ait taşınmazlarının işletilmesine ve değerlendirilmesine yönelik emlak yönetimi geliştirilecek ve bütçe tahsilat - gider yönetiminde etkinliğin artırılması hedeflenmektedir. |
| Faaliyetleri | | | |

| | | |
|-----|--|--|
| SP. | Belediyemiz birimlerince talep edilen ifraz, tevhit, ihdas ve terk işlemleri faaliyeti | Belediyemize ait olan arsaların tevhit, ifraz, ihdas ve terk işlemleri etkin bir şekilde yürütülerek, değerlerinin artırılması sağlanmalıdır. Bu kapsamda yürütülecek faaliyetler bu kapsamda değerlendirilmelidir. |
| SP. | Belediyemize ait taşınmazların satışı faaliyeti | Belediyemize ait olan ev, işyeri, arsa ve arazilerin vb. satışları yapılarak gelir sağlanması ve bu sayede gerekli diğer faaliyetleri sağlıklı bir şekilde yürütebilmesi sağlanmalıdır. |
| SP. | Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi faaliyeti | Belediyemize ait olan ev, işyeri, arsa ve arazilerin vb. kiralama işlemleri yapılarak gelir sağlanması ve bu sayede gerekli diğer faaliyetleri sağlıklı bir şekilde yürütebilmesi sağlanmalıdır. |
| SP. | Belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması faaliyeti | Belediyemize ait olan her türlü taşınmazın kanunlar çerçevesinde kayıt altına alınarak tespitlerinin yapılması, etkin bir şekilde yönetiminin sağlanması faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmelidir. |
| SP. | Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler | Belediyede en büyük gelir getirici unsurlardan birisi vergi gelirleridir. Bu nedenle vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler yürütülmelidir. Bu faaliyetler yoklama, takip ve çeşitli incelemelerin sayısının artırılarak yapılması gerekmektedir. Ayrıca ödenmeyen vergilerle ilgili olarak ödeme emri belgelerinin yapılarak takibinin yapılması gerekmektedir. |
| SP. | Emlak vergisi kaçaklarının önlenmesine yönelik faaliyetler | Emlak vergisi takiplerinin yapılarak, ödenmeyen vergilerin tespit edilmesi, ek tahakkukların yapılması faaliyetlerini kapsamaktadır. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün ana faaliyetlerinden olması sebebiyle personel giderlerinin bir kısmını ve genel idari giderlerinin bir kısmını bu bölümden gösterebilirler. |
| SP. | Alacakların tahsiline yönelik icra faaliyetleri | Ödenmeyen vergi ve diğer alacakların tahsiline yönelik olarak icra faaliyetlerinin yürütülmesini kapsamaktadır. |

| | | |
|-----|---|---|
| SP. | ÇTV, İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı faaliyeti | ÇTV, İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı faaliyetini kapsamaktadır. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün ana faaliyetlerinden olması sebebiyle personel giderlerinin bir kısmını ve genel idari giderlerinin bir kısmını bu bölümden gösterebilirler. |
| SP. | Güneş Enerji Sistemi (GES) projeleri ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti | Gelir artırıcı faaliyetler arasında bulunan GES'lerin yaygınlaştırılması, geliştirilmesi, bakım ve onarım giderleri bu kısımda değerlendirilmelidir. |

| Amaç | Hedef No | Hedef | Açıklama |
|-------------|--------------|---|--|
| 8 Nolu Amaç | 8.2. | Sürdürülebilir tedarik yönetimi uygulamasına geçilecek | Belediyemizin ihtiyacı olan alımların uygun şekilde kanunlar çerçevesinde alınabilmesi, verimli şekilde uygulanması, şeffaf, adaletli, alımların yapılması gerekmektedir. Bu kapsamda sürdürülebilir uygulamalar yapılmalıdır. |
| | Faaliyetleri | | |
| | SP. | Yakıt ve madeni yağ alımı ve yönetimi faaliyeti | Belediyemize ait yakıt ve madeni yağ alımı faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmelidir. |
| | SP. | Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti | Belediyemizin mülkiyetinde bulunan araçların trafik sigortalarının yapılması ve muayene işlemleri için gereken faaliyetler bu kapsamda yer almalıdır. |
| | SP. | Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti | Belediyemize ait her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti bu kapsamda yer almalıdır. |
| | SP. | Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralınması, kurum için temsil giderleri faaliyeti | Belediyemize ait her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralınması, kurum için temsil giderleri faaliyeti bu kapsamda yer almalıdır. |
| | SP. | Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti | Belediyemize ait taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti bu kapsamda yer almalıdır. |
| | SP. | Taşıt ve iş makinesi kiralınması faaliyeti | Belediyemizde kullanılmak üzere özel ve tüzel firmalardan taşıt ve iş makinesi kiralınması faaliyeti bu kapsamda yer almalıdır. |
| | SP. | Belediyemize ait araçlara ve kiralanan araçlara, araç takip sisteminin takılması faaliyeti | Belediyemize ait araçlara ve kiralanan araçlara, araç takip sisteminin takılması faaliyeti bu kapsamda değerlendirilir. |
| | SP. | Taşınır malların ve stok takip sisteminin oluşturulması faaliyeti | Belediyemize ait taşınır malların ve stok takip sisteminin oluşturulması faaliyeti bu kapsamda değerlendirilir. |

6. Değerlendirme kriterleri

| Değerlendirme Kriterleri | Değerlendirme |
|--------------------------|---|
| İlgililik | <ul style="list-style-type: none">• Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? Stratejik Planımız 2020-2024 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Stratejik Planımızın hazırlanmasından sonra 2020 yılı Mart ayından itibaren ülkemizde de görülmeye başlayan Covid-19 Pandemisi nedeniyle hem iç hem de dış paydaşlarımızın etkilenmesine neden olmuştur. Dünyanın komple etkilendiği salgın dolayısıyla belediyemizde bazı tedbirler almak zorunda kalmıştır.• Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? Covid -19 salgını nedeniyle sağlık sektörünün güçlendirilmesi, hijyen koşullarının artırılması gibi unsurlar ön plana çıkmıştır. Belediyemiz bu sorunlara karşı hemen çözümler üreterek bir çok kurum ve kuruluşu dezenfektan etmiş, iç ve dış paydaşlarımıza ücretsiz maskeler dağıtmıştır. Hastane yatakları olarak Kayseri Sağlık İl Müdürlüğüne hibe edilmiştir. İlerleyen zamanda yapılması planlanan Aile Sağlığı Merkezleri yapımları öne çekilmiştir.• Tespitler ve ihtiyaçlarda ki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu? Belediyemiz Stratejik planında 6. amaç "Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek" olarak belirlemiş ve bu kapsamda; 6.1. nolu hedef altında belirlenen "Umuma açık yerlerin temizlik ve hijyenlerinin sağlanması faaliyeti", "Toplumsal sağlık kampanyalarının düzenlenmesi ve desteklenmesi faaliyetleri "ve "Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin desteklenmesi faaliyeti" 6.5. nolu hedef altında belirlenen "Sağlık tesislerinin yapımı, bakımı, onarımı ve desteklenmesi faaliyeti" kapsamında çalışmalarını yürütmeye devam etmiştir. Hedef ve göstergelerde herhangi bir değişikliğe gidilmesine gerek duyulmamıştır. |
| Etkililik | <ul style="list-style-type: none">• Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? Performans göstergeleri değerlerine ulaşılmıştır.• Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? Performans göstergelerine ulaşma düzeyiyle ilgili ihtiyaçlar karşılanmıştır.• Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmış olup, güncelleme ihtiyacı olmamıştır. |

| | |
|-------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin üst politika belgelerinde yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu? Kalkınma planlarına, bölge planlarına göre hazırlanan stratejik planımız göstergeleri gerçekleştikçe üst politika belgelerine kısmen katkımız oluşmaktadır. Diğer taraftan pandemi dolayısıyla Sağlık Bakanlığı tarafından yayınlanan politikalara da kısmen katkımız olmuştur. |
| Etkinlik | <ul style="list-style-type: none"> • Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı? Performans göstergelerine ulaşılırken beklenmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. • Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? Tahmini maliyet tablosunda her hangi bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. • Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu? Yüksek maliyetler doğacak şekilde ihtiyaç oluşmamıştır. |
| Sürdürülebilirlik | <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir? Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde risk bulunmamaktadır. • Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde risk bulunmamaktadır. |

7- Yıllara Göre Değerlendirmeler

2020 – 2024 Yıllarını kapsayan Stratejik Plan doğrultusunda yürütülen faaliyetler, planlandığı gibi büyük ölçüde gerçekleştirilmektedir. Bu raporlama dönemine kadar geçen süre zarfında revizyona neden olacak herhangi bir faaliyet ihtiyacı gerçekleşmemiştir.

Stratejik Planımızda Misyonun ve Vizyonun gerçekleştirilmesi amacıyla 8 adet stratejik amaç belirlenmiştir. Bu amaçların tamamına yönelik olarak faaliyetler yürütülmektedir.

8 adet stratejik amacın yürütülmesi için 26 adet hedef belirlenmiş ve bu hedeflerle birlikte 64 adet performans hedefi belirlenmiştir.

Stratejik plana uygun olarak hazırlanan 2020, 2021, 2022, 2023 ve 2024 yılı Performans Programı Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmıştır.

Stratejik plan ve performans programının misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine uygun olarak yürütülen faaliyetlerinin gerçekleştirme durumu ise 2023 yılı Faaliyet Raporunda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Yıllara Göre Stratejik Plan, Faaliyet Raporu değerlendirilmesi yıllara sari yayınlanan Faaliyet Raporlarında belirtilmiştir.

03.06. 2024
Gökhan GÜVEN
Strateji Geliştirme Birim
Sorumlusu

03.06. 2024
Şükrü ÇELİKSOY
Mali Hizmetler Müdürü