



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MELİKGAZI BELEDİYESİ

2025-2029

STRATEJİK PLAN

Melikgazi'nin geleceğini birlikte planladık.



MELİKGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2025-2029 STRATEJİK PLANI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Birimi Koordinatörlüğünde
2024 Yılında Hazırlanmıştır.



İÇİNDEKİLER

Başkan Sunuşu	9
Bir Bakışta Stratejik Plan	10
Amaç ve Hedefler Tablosu	13
Temel Performans Göstergeleri	14
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	15
Durum Analizi	19
• Kurumsal Tarihçe	19
• Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	20
• Mevzuat Analizi	21
• Üst Politika Belgeleri Analizi	25
• Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	29
• Paydaş Analizi	32
• Kuruluş İçi Analiz	36
• PESTLE Analizi	56
• GZFT Analizi	62
• Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	64
• Amaçlara Göre Kullanılan Performans Göstergelerinin Veri Kaynakları Tablosu	70
• Misyon	81
• Vizyon	81
• Temel Değerler	81
Geleceğe Bakış	83
Strateji Geliştirme	85
• Hedef Kartları	85
• Tahmini Maliyet Tablosu.....	107
• İzleme ve Değerlendirme.....	108





TABLolar DİZİNİ

- Tablo 1 : Amaçlar ve Hedefler Tablosu
- Tablo 2 : Temel Performans Göstergeleri
- Tablo 3 : Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Üyeleri
- Tablo 4 : Mevzuat Analizi
- Tablo 5 : Üst Politika Belgeleri Analizi
- Tablo 6 : Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler
- Tablo 7 : Paydaş Etki Analizi
- Tablo 8 : Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi
- Tablo 9 : Paydaş Analizi / İletişim Merkezi Talep ve şikayetleri Değerlendirmesi
- Tablo 10 : Norm Kadro Tablosu
- Tablo 11 : Çalışan Kadrolu İşçilerin Müdürlüklere Göre Dağılımı
- Tablo 12 : Çalışanların Ünvana Göre Kadrolu İşçi Sayısı
- Tablo 13 : Çalıştığı Bölüme Göre Belediye Şirketi Personel Sayısı
- Tablo 14 : Ünvan Düzeyinde Mevcut Memur Kadro Listesi
- Tablo 15 : İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi
- Tablo 16 : Kurum Kültürü Analizi
- Tablo 17 : Fiziki Kaynak Analizi
- Tablo 18 : Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Analizi
- Tablo 19 : Mali Kaynak Analizi
- Tablo 20 : Pestle Analizi
- Tablo 21 : Güçlü ve Zayıf Yönler
- Tablo 22: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu
- Tablo 23:Amaçlara Göre Kullanılan Performans Göstergelerinin Veri Kaynakları Tablosu
- Tablo 24: Hedef Kartları





Sayın Meclis Üyeleri ve Kıymetli Melikgazi’li Hemşehrilerim,

Melikgazi Belediyesi olarak, “Önce İnsan, Önce Aile, Önce Şehir, Önce İstihdam, Önce Eğitim, Önce Gençlik, Önce Ticaret ve Önce Turizm” temalarına dayanarak, insan odaklı, yüksek kalite standartlarında ve çözüm odaklı hizmet anlayışımızla, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini sürekli olarak yükseltmeyi amaçlıyoruz.

Bu doğrultuda, 2025-2029 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planımızı, “Melikgazi’nin Geleceğini Birlikte Planlıyoruz” sloganıyla; halkımızın, kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin, muhtarlarımızın, meclis üyelerimizin ve belediye personelimizin değerli katkılarıyla, katılımcı bir yaklaşımla hazırladık. Geniş kapsamlı anket çalışmaları, odak grup toplantıları ve başkan yardımcılarımızın liderliğinde oluşturulan tema gruplarının özverili çalışmaları neticesinde, ilçemizin önümüzdeki beş yıllık dönemini şekillendirecek stratejik planımız tamamladık.

Planımız hazırlanırken, On İkinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve ilgili mevzuatın belirlediği yükümlülükler ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda sorumluluklarımızı yerine getirmeye büyük önem verilmiştir.

Stratejik yönetim yaklaşımıyla geleceğe dair güçlü bir vizyon ortaya konmuş; misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz güncellenmiş, altı ana tema çerçevesinde amaç ve hedefler belirlenmiştir: “Aile, Toplum ve Sosyal Kalkınma”, “Sanat, Kültür, Eğitim ve Gençlik”, “Kurumsal Yönetim Sistemi”, “Çevre Yönetimi ve Kırsal Kalkınma”, “Ticaret, Sağlık ve Turizm” ve “Afetlere Karşı Dirençli Kentler ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim”. Bu temalar çerçevesinde performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Ayrıca, şehir meydanlarımızı modern tasarım unsurları ve estetik düzenlemelerle yeniden şekillendirerek, kentin kimliğini yansıtan, toplumsal buluşmalara ev sahipliği yapan ve adeta şehrimizin “Misafir odası” işlevi gören alanlar haline getirmeyi önceliklerimiz arasına almış bulunmaktayız. Bu projeye, kentimizin sosyal yaşamına katkı sağlayacak ve estetikle işlevselliği bir araya getiren yeni şehir meydanları kazandırmayı amaçlıyoruz.

Stratejik planımız, belediyecilik hizmetlerinin ötesine geçerek, çocuklarımızın ve gençlerimizin geleceğine yatırım yapmayı, ticaret ve turizmi desteklemeyi, afetlere karşı dirençli kentsel gelişimi ve kırsal kalkınmayı teşvik etmeyi, hizmetlerimizde teknolojik yeniliklere öncelik vermeyi, tarihi mirası korumayı ve tüm vatandaşlarımızın hizmetlerimizden etkin ve eşit şekilde yararlanmasını sağlamayı hedeflemektedir.

Hazırladığımız 2025-2029 Stratejik Planımızın ilçemize hayırlı olmasını diliyor, katkı sağlayan meclis üyelerimize, belediye personelimize ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Doç. Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
Belediye Başkanı

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

İnsana ve çevreye duyarlı, çözüm odaklı hizmet anlayışıyla halkının ihtiyaçlarını beklentileri aşarak karşılamak.

VİZYON

Vizyoner belediyeçilik anlayışı ile halkının yaşam kalitesini sürekli arttıran referans bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLER



Adalet ve Eşitlik

Vatandaşlarımıza hizmet sunarken adil, eşit ve sorumlu davranmayı, herkesin hakkını gözetmeyi önceliyoruz.



Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Belediye yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinden asla ödün vermiyor, halkın güvenini sürekli kılmak için çalışmalarımızı açık bir şekilde yürütüyoruz.



Etik Değerlere Bağlılık

Üstün iş ahlakı ve etik değerlere sıkı sıkıya bağlı kalarak, hukukun üstünlüğüne ve insan haklarına saygıyı her zaman en üst düzeyde tutuyoruz.



Etkin Kaynak Kullanımı

Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, hizmetlerimizi sürdürülebilir, kalıcı ve toplumsal faydayı maksimum düzeyde sağlayacak şekilde planlıyoruz.



Sosyal Belediyecilik

İnsan sevgisi ve toplum ihtiyaçlarını merkeze alan sosyal belediyecilik anlayışımızla, halkımızın beklentilerine uygun, teknoloji odaklı, yenilikçi projeler geliştiriyor ve liyakatli personelimizle bu hizmetleri en yüksek kalitede sunuyoruz.



Katılımcılık ve Koordinasyon

Belediye çalışmalarında halkın katılımını teşvik ediyor, diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içinde, kendi içimizde eşgüdümlü hareket ederek, hizmetlerin benimsenmesini ve topluma değer katmasını sağlıyoruz.



Sürekli Gelişim ve Eğitim

Çalışanlarımızın eğitim ve motivasyonunu sürekli artırarak, kurumsal gelişimimizi ve hizmet kalitemizi en üst seviyede tutuyoruz. Projelerimizi AR-GE çalışmalarıyla destekleyerek, her zaman ileriye dönük, yenilikçi adımlar atıyoruz.



Liyakat ve Yetkinlik

İlçe belediyemizde görev alan her personelimizin, görevlerini en iyi şekilde yerine getirmesi için liyakat ve yetkinlik esasına dayalı bir yönetim anlayışı benimsiyoruz. Çalışanlarımızın bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmelerini teşvik ediyor, görev dağılımlarında adil ve objektif kriterlere göre hareket ediyoruz. Böylece, halka en iyi hizmeti sunmak amacıyla donanımlı, yetkin ve işinde uzman bir kadro oluşturuyoruz.



Melikgazi Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Amaç Açıklamaları

Amaç 1: Sağlıklı toplum yapısını destekleyerek, ailelerin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal kalkınma projeleri ile dayanışmayı sağlamak ve halkın yaşam kalitesini iyileştirmek.

Toplumun temel yapı taşı olan ailelerin yaşam standartlarını yükseltmeyi ve dayanışmayı güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, vatandaşların yaşam kalitesini artıracak projeler geliştirilerek, şehirde sağlıklı ve dengeli bir yaşam sürmelerini destekleyecek adımlar atılacaktır. Özellikle, vatandaşların ihtiyaçlarına uygun çözümler üreterek toplumsal iyi yaşam koşullarının sağlanması hedeflenmektedir.

Amaç 2: İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirmek; gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel, ruhsal gelişimlerini desteklemek.

İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerle ön plana çıkararak, gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, kültürel ve sanatsal projeler başta olmak üzere, gençlerin ve çocukların gelişimlerini güçlendirecek çeşitli projeler hayata geçirilecektir. İlçemizde düzenlenecek etkinlikler ve projeler aracılığıyla, gençlerimizin ve çocuklarımızın daha sağlıklı, dengeli ve yaratıcı bir gelişimi göstermesi sağlanacaktır. Aynı zamanda, bu projeler toplumsal katılımı artırarak bireysel ve toplumsal gelişimi destekleyecektir.

Amaç 3: Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.

Yönetim sistemini güçlendirmek ve kaynakların etkin kullanımını sağlamak amacıyla çeşitli yapısal iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Bu doğrultuda, yüksek hizmet kalitesine ulaşmayı ve sürekli iyileştirme anlayışını benimseyerek, sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmayı hedeflemekteyiz. Alınacak önlemler ve yürütülecek projeler, belediyemizin uzun vadeli hedeflerine ulaşmasında etkin rol oynayacak, vatandaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini artırarak kurumsal verimliliği üst düzeye çıkaracaktır.

Amaç 4: Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek.

Çevreyi koruma önceliğiyle hareket ederek yeşil alanların artırılmasını ve kentin düzenli, güvenli bir yaşam alanı haline gelmesini hedeflemektedir. Bu kapsamda, sürdürülebilir projeler hayata geçirilecek ve doğal kaynakların korunması için çeşitli adımlar atılacaktır. Aynı zamanda, kırsal kalkınmayı teşvik edecek projelerle yerel ekonominin güçlendirilmesi ve kırsal bölgelerin gelişimine katkı sağlanacaktır. Böylece, şehirde yaşam kalitesi artırılarak hem kent merkezinde hem de kırsal alanlarda dengeli bir gelişim sağlanacaktır.

Amaç 5: Melikgazi'yi ticaret, sağlık ve turizm alanlarında önde gelen cazibe merkezi haline getirmek.

İlçemizi ticaret, sağlık ve turizm alanlarında cazip bir merkez yapmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, ticaretin gelişmesi için gerekli altyapı yatırımları yapılacak, sağlık hizmetlerinin kalitesi artırılacak ve turizm potansiyeli güçlendirilecektir. Ayrıca, şehir meydanlarını toplumsal buluşma alanları haline getirerek, modern ve estetik düzenlemelerle yeniden şekillendireceğiz. Böylece, Melikgazi'nin ticaret, sağlık ve turizmde öne çıkan bir merkez olması sağlanırken, şehrin kimliği ve cazibesi de güçlendirilecektir.

Amaç 6: İlçemizi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek.

İmar mevzuatına uygun şekilde sağlıklı kentleşme alanlarını artırırken, akıllı ve insan odaklı imar planları ile şehrin yaşam kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir. Kentsel dönüşüm projeleri ile riskli yapılar yenilenip modernize edilecek, ulaşım altyapısı güçlendirilerek güvenli ve verimli bir kent yaşamı sağlanacaktır. Ayrıca, şehrimizin tarihi, kültürel ve inanç değerleriyle ilgili yapıların korunması ve sayılarının artırılmasıyla, kentin sürdürülebilir gelişimi desteklenecektir.

Tablo 1 : Amaçlar ve Hedefler Tablosu

No	Amaçlar	No	Hedefler
A.1.	Sağlıklı toplum yapısını destekleyerek, ailelerin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal kalkınma projeleri ile dayanışmayı sağlamak ve halkın yaşam kalitesini iyileştirmek	H.1.1	Kadınlara yönelik Atölye Melikgazi Projesi ile istihdam olanaklarını geliştirmek, eğitim programları sunmak ve ailelere verilen sosyal yardımlarla yaşam kalitesini yükseltmek
		H.1.2	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini iyileştirmek
		H.1.3	Emeklilerin nitelikli vakit geçirmelerine imkan sağlamak
A.2.	İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirmek; gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel, ruhsal sağlıklarını güçlendirmek	H.2.1	Kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımı artırarak, toplumun kültürel zenginliklere erişimini yaygınlaştırmak, her yaş grubunun sanata olan ilgisini teşvik etmek ve 'Melikgazi Rehber Hizmeti' ile bu faaliyetlere katılımı kolaylaştırmak
		H.2.2	İlçe sakinlerinin ve gençlerin sportif faaliyetlere ve bilimsel çalışmalara aktif katılımını destekleyerek, fiziksel sağlık ve akademik gelişimi güçlendirmek.
A.3.	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak	H.3.1	İnsan kaynakları yönetim sistemini iyileştirmek
		H.3.2	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek
		H.3.3	Kalite ve sürekli iyileştirme kültürü oluşturmak
		H.3.4	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak
		H.3.5	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak
A.4.	Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek	H.4.1	Parkları ve yeşil alanları geliştirmek
		H.4.2	'Temiz Melikgazi' misyonunu hayata geçirmek amacıyla, temizlik, sıfır atık, vektörle mücadele ve sokak hayvanları rehabilitasyonu hizmetlerini iyileştirmek.
		H.4.3	Kamu düzenini sağlamak ve halkın huzurunu korumak amacıyla denetim faaliyetlerini artırmak
		H.4.4	Kırsal kalkınmayı destekleyerek tarımsal üretimi artırmak
A.5.	Melikgazi'yi ticaret, sağlık ve turizm alanlarında önde gelen cazibe merkezi haline getirmek	H.5.1	Bölgenin cazibesini artırmak amacıyla, sağlık turizmi ve ticari altyapıyı güçlendirmek
		H.5.2	Yöresel ürünlerin, el sanatlarının ve ikinci el ürünlerin satışının yapılacağı pazarlar düzenlemek
		H.5.3	Şehir meydanlarını, kentin kimliğini yansıtan ve toplumsal buluşmalara ev sahipliği yapan misafir odası niteliğindeki alanlar haline getirerek, modern tasarım unsurları ve estetik düzenlemelerle yeniden şekillendirmek.
A.6.	İlçemizi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek	H.6.1	İmar mevzuatına uygun olarak sağlıklı kentleşme alanlarını artırmak, metruk yapıların yıkımını gerçekleştirmek ve imar sorunlarının çözümünü sağlamak
		H.6.2	Bütüncül, akıllandırılmış, kullanışlı ve insan odaklı imar planları oluşturmak
		H.6.3	Ulaşım altyapısını iyileştirmek
		H.6.4	Kentsel dönüşüm projeleri ile riskli yapıları yenilemek ve modernize etmek
		H.6.5	Kentin tarihi kültürel ve inanç değerleri ile alakalı yapıların korunması ve artırılması



Tablo 2 : Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019-2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2025-2029)
21	Yapılan okul sayısı (Kümülatif)	26
15	Akıllı Kütüphane sayısı (Kümülatif)	19
15	Yapılan sağlık tesisi sayısı (Kümülatif)	17
3.450	Kentsel dönüşüm hizmetleri kapsamında yapılan bağımsız bölüm adedi (Kümülatif)	5.950
336	Yeni inşa edilen yol (km) (Kümülatif)	556
16	Restorasyonu yapılan tarihi yapı sayısı (Kümülatif)	20
8.200	Plan sayısallaştırılması ve akıllandırılması yapılan alan miktarı (hektar) (Kümülatif)	10.040
195.625	Sosyal yardımlardan yararlanan kişi sayısı (Kümülatif)	420.325
20	Yapılan spor tesis sayısı (Kümülatif)	30
2	Eski Çınarlar Yaşam Merkezi sayısı (Kümülatif)	7
75	Kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan kişilerin memnuniyet düzeyi (%)	82
77	Eğitsel ve sportif faaliyetlere katılan kursiyerlerin memnuniyet düzeyi (%)	82
29	Vatandaşa sunulan hizmetlerde dijital kanalların kullanım düzeyi (%)	35
52	Gerçekleşen gelir bütçesinde kendi öz gelirimizin payı (%)	56
84	Belediyenin enerji tüketiminin yenilebilir enerji kaynaklarıyla karşılanma oranı (%)	90
17	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	17,5
-	Çevre koruma hizmetlerinden vatandaş memnuniyet düzeyi (%)	85
3,93	Toplanan ambalaj atıklarının evsel atık miktarına oranı (%)	5.06
20.508	Rehabilitasyon ve tedavi edilen sokak hayvanı sayısı (Kümülatif)	44.625
87	Zabıta hizmetlerine, dijital kanallar üzerinden gelen taleplerin karşılanma memnuniyet düzeyi (%)	92
33.696	Kırsal bölgelerde sulama sağlanan alan miktarı (Kümülatif)	75.566

** **Kümülatif değer:** Süreç boyunca birikmiş veya toplanmış olan toplam değeri temsil eder.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Belediyenin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları Belediye Başkanlığı Makamınca yayınlanan 02.05.2024 tarihi 92900 nolu genelge ile başlatılmıştır. Genelgede stratejik planın hazırlanması için Belediye'deki tüm birimlere; çalışmaların Başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı, çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu, çalışmaların SGB koordinasyonunda yürütüleceği, Stratejik Planlama Ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin rehberde belirtilen niteliklere haiz olması gerektiği bildirilmiştir. Melikgazi Belediyesi stratejik planlama sürecine katkı veren kişi, birim ve ekipler ile bunların görevleri aşağıdaki Tablolarda gösterilmiştir.

Belediye Başkanı, Strateji Geliştirme Kurulunun başkanıdır. Ayrıca, Stratejik Planlama Ekibinin doğal başkanı olup ihtiyaç duyulduğu hallerde Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına katkı vermiştir. Belediye Başkanı, stratejik plan çalışmalarını sahiplenmiş ve yakından izlemiştir. Strateji Geliştirme Kurulu, Belediye Başkanının başkanlığında, Başkan Yardımcıları ve Strateji Geliştirme Birimi Yöneticisinden oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik Planlama Ekibini ve Hazırlık Programını onaylamış, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış ve sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmiş ve kurul toplantılarında gündeme alınan konuları görüşüp karara bağlamıştır. Stratejik Planlama Ekibi, bir Başkan Yardımcısı başkanlığında, SGB'nin koordinasyonunda, tüm ana hizmet birimlerinden farklı uzmanlık alanlarına sahip kişilerin ve harcama birimlerinin temsilcileri ile SGB yöneticisinden oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Başkanın onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Stratejik Planlama Ekibi tarafından Melikgazi Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı oluşturulmuştur. Bu programda stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler, aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimler belirlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından Aile, Toplum ve Sosyal Kalkınma, Sanat, Kültür, Eğitim ve Gençlik, Kurumsal Yönetim Sistemi, Çevre Yönetimi – Kırsal Kalkınma, Ticaret, Sağlık ve Turizm, Afetlere Karşı Dirençli Kentler ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim başlıklarında çalışmak üzere, alanında uzman personelden 6 Tema Grubu oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlık Programı, Strateji Geliştirme Kurulunun görüşüne sunulmuş ve Kurulun onay vermesinin ardından yayımlanmıştır. Stratejik Planlama Süreci Hazırlık Programına uygun bir şekilde yürütülmüştür. Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde "Neredeyiz?" sorusunun cevabı aranmıştır. Bu analizde Melikgazi Belediyesinin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı, bunun nedenleri, sahip olduğu kaynaklar, gelişmeye açık yönlerinin neler olduğu ve Belediyenin Güçlü, Zayıf yanları ile Fırsat ve Tehditler (GZFT), GZFT Analizi ile değerlendirilmiştir. Geleceğe bakış sürecinde, planlar arasında devamlılığın sağlanması, tutarsızlıkların önlenmesi, kısa vadeli fırsatlara odaklanmak yerine güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması ve uzun vadeli stratejik düşüncenin yerleşmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Bu süreçte Belediyenin misyon, vizyonu Stratejik Planlama Ekibi tarafından gözden geçirilerek güncellenmiştir. Temel Değerler, karar alıcıların Belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları temel inançları ve çalışma felsefesini yansıtabilecek ve çalışanlarının hangi ilkelere göre iş yapmaları ve nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirecek ve hizmet sunumunda tutarlılık sağlayacak bir şekilde günümüz şartlarına uygun olarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından gözden geçirilerek güncellenmiş, Strateji Geliştirme Kurulunun görüşüne sunulmuş ve onay alınmıştır. Strateji geliştirme sürecinde amaç ve hedeflerin belirlenmesine ilişkin çalışmalar Stratejik Planlama Ekibinin koordinasyonunda Stratejik Plan Tema Grupları tarafından yürütülmüştür. Tema Gruplarına bu çalışmaların nasıl yürütüleceğine ilişkin eğitim verilmiş, çalışmalar haftalık toplantılarla izlenmiş ve desteklenmiştir. Bu çalışmalar kapsamında, stratejik planın her bir teması için amaç ve hedefler belirlenmiş ve her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur. Hedef kartları oluşturulurken her bir performans göstergesi gerekliliği, ölçülebilirliği ve izlenebilirliği bakımlarından irdelenmiş ve tartışılmıştır. Stratejik Planın dijital ortamda izlenmesi ve değerlendirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.



Tablo 3 : Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Üyeleri

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Sıra	Unvanı	Adı Soyadı
1	Belediye Başkanı - Kurul Başkanı	Doç. Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
2	Başkan Yardımcısı	Ahmet YALÇIN
3	Başkan Yardımcısı	Emre YAYLAGÜL
4	Başkan Yardımcısı	Dr. Yakup YÜKSEL
5	Başkan Yardımcısı	Turan AKDAĞ
6	Başkan Yardımcısı	Gökhan KÖMÜRCÜ
7	Mali Hizmetler Müdürü – Sgb Yöneticisi	Şükrü ÇELİKSOY

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNATÖRÜ		
Sıra	Unvanı	Adı Soyadı
1	Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu	Gökhan GÜVEN

AİLE, TOPLUM VE SOSYAL KALKINMA TEMA GRUBU		
Sıra	Unvanı	Adı Soyadı
1	Başkan Yardımcısı	Dr. Yakup YÜKSEL
2	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	Hediye Esra TEZEL
3	İşletme ve İştirakler Müdürü	İbrahim BALTACI
4	Kültür İşleri Müdürlüğü Personeli	Rabia TALHAOĞLU
5	Sosyal Yardım İşleri Personeli	Hakan AYTEKELİ
6	Sosyal Yardım İşleri Personeli	Burak ÖLMEZ

SANAT, KÜLTÜR, EĞİTİM VE GENÇLİK TEMA GRUBU		
Sıra	Unvanı	Adı Soyadı
1	Başkan Yardımcısı	Dr. Yakup YÜKSEL
2	Kültür İşleri Müdürü	İbrahim BOZDAG
3	Araştırma ve Geliştirme Müdürü	Muhammed Zeki SOYAK
4	Kültür İşleri Müdürlüğü Personeli	Berkay KARAÇİFTÇİ
5	Kültür İşleri Müdürlüğü Personeli	Mustafa KARABACAK
6	Kültür İşleri Müdürlüğü Personeli	Rabia TALHAOĞLU

KURUMSAL YÖNETİM SİSTEMİ TEMA GRUBU

Sıra	Unvanı	Adı Soyadı
1	Başkan Yardımcısı	Ahmet YALÇIN
2	Mali Hizmetler Müdürü	Şükrü ÇELİKSOY
3	Ruhsat ve Denetim Müdürü	Ahmet KAHVECİ
4	Gelirler Müdürü	Emin Baki ŞAHİN
5	Plan ve Proje Müdürlüğü Personeli	Vahit ŞAHİN
6	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Yazılım Şefi)	Muzaffer ELGÜN

ÇEVRE YÖNETİMİ – KIRSAL KALKINMA TEMA GRUBU

Sıra	Unvanı	Adı Soyadı
1	Başkan Yardımcısı	Turan AKDAĞ
2	Zabıta Müdürü	Sezai YILMAZ
3	Park ve Bahçeler Müdürü	Mustafa DİZDAR
4	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (Çevre Yönetim Şefi)	Ramazan AYDIN
5	Kırsal Hizmetler Müdürü	Ali ÖZTÜRK
6	Zabıta Müdürlüğü Personeli	Caner SARI

TİCARET, SAĞLIK VE TURİZM TEMA GRUBU

Sıra	Unvanı	Adı Soyadı
1	Başkan Yardımcısı	Emre YAYLAGÜL
2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Yapı Denetim Şefi)	Muhammed Salih DEMİR
3	Hukuk İşleri Müdürü	Oğuzhan HERDEM
4	Plan ve Proje Müdürlüğü Personeli	Mustafa ÇADIRCI
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü Personeli	Mustafa YILDIZ
6	Plan ve Proje Müdürlüğü Personeli	Hakan KARA

AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ KENTLER TEMA GRUBU

Sıra	Unvanı	Adı Soyadı
1	Başkan Yardımcısı	Gökhan KÖMÜRCÜ
2	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü (Kentsel Dönüşüm Şefi)	Ali BULUT
3	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Yazılım Şefi)	Muzaffer ELGÜN
4	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Personeli	Kaan KARAKOÇ
5	Gelirler Müdürlüğü Şefi	Erkan ESEN
6	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Personeli	Selahattin ERDEMÇİ



SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM TEMA GRUBU

Sıra	Unvanı	Adı Soyadı
1	Başkan Yardımcısı	Gökhan KÖMÜRCÜ
2	Araştırma ve Geliştirme Müdürü	Muhammed Zeki SOYAK
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	Mustafa ÖZBAYRAKTAR
4	Plan ve Proje Müdürlüğü Personeli	Mustafa ÇADIRCI
5	Plan ve Proje Müdürlüğü Şefi	Mehmet Gökhan DÜZ
6	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü (Şef)	Seyit MERKEZOĞLU

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Sıra	Unvanı	Adı Soyadı
1	Başkan Yardımcısı	Ahmet YALÇIN
2	Mali Hizmetler Müdürü – Sgb Yöneticisi	Şükrü ÇELİKSOY
3	Araştırma ve Geliştirme Müdürü	Muhammed Zeki SOYAK
4	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü	Oktay DURUKAN
5	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	Mustafa ÖZBAYRAKTAR
6	Destek Hizmetleri Müdürü	Ömer Faruk SARIKAYA
7	Fen İşleri Müdürü	Furkan ERGÜNEŞ
8	Gelirler Müdürü	Emin Baki ŞAHİN
9	Hukuk İşleri Müdürü	Oğuzhan HERDEM
10	İmar Ve Şehircilik Müdürü	Murat AKGÜN
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Olca GÜNDÜZ
12	İşletme ve İştirakler Müdürü	İbrahim BALTACI
13	Kentsel Dönüşüm Müdürü	Haşmet Vahit ÖZTÜRK
14	Kentsel Tasarım Müdürü	Mehmet KARAKÖSE
15	Kırsal Hizmetler Müdürü	Ali ÖZTÜRK
16	Kültür İşleri Müdürü	İbrahim BOZDAĞ
17	Kütüphane Müdürü	İbrahim BOZDAĞ
18	Makina İkmal ve Bakım Onarım Müdürü	Mustafa YAPAN
19	Mezarlıklar Müdürü	Hediye Esra TEZEL
20	Muhtarlık İşleri Müdürü	Hasan AYDEMİR
21	Müze Müdürü	Faruk YAMAN
22	Özel Kalem Müdürü	Mustafa TÜMGÜÇ
23	Park ve Bahçeler Müdürü	Mustafa DİZDAR
24	Plan ve Proje Müdürü	Uğur BENLİ
25	Ruhsat ve Denetim Müdürü	Ahmet KAHVECİ
26	Sağlık İşleri Müdürü	Dr. Yüksel KAHRAMAN
27	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	Hediye Esra TEZEL
28	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Adil Ahmet FİDAN
29	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü	Arif BAKIRTAŞ
30	Yerel Hizmetler Müdürü	Halil TANRIVERDİ
31	Zabıta Müdürü	Sezai YILMAZ

Strateji geliştirme birimi başkan yardımcıları ve mali hizmetler müdürü olmak üzere belediyemizde ki her müdürlükteki yetkili kişilerle ayrı ayrı toplantılar yaparak durum değerlendirmesi yapmışlardır.

Stratejik Planlama ekibi ve proje kapsamında hizmet veren danışmanlarımız süreç dahilinde bir araya gelerek stratejik plan çalışmalarına devam etmişlerdir.

Yapılan analizler ışığında belediyenin amaç ve hedefleri belirlenerek hedef kartları oluşturulmuştur.

Hazırlanan taslak çalışması mali hizmetler müdürlüğünün 27.08.2024 tarih ve 52410 sayılı yazısı ile belediye encümenine sunulmuş, encümen komisyona havale ederek, komisyon incelemesi ile taslak çalışmasının kabulü sağlanmıştır.

Daha sonra taslak Stratejik Plan çalışması 01.10.2024 tarih ve 61078 sayılı yazımız ile belediyemiz meclisine havalesi uygun görülmüştür.

Stratejik Plan, 07.10.2024 tarihli belediye meclis toplantısının görüşüne sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımını oluşturan durum analizi, "Neredeyiz?" sorusuna yanıt aramayı amaçlar. Belediyenin geleceğe dönük amaç ve hedefler belirleyebilmesi için, geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, sahip olduğu kaynaklar, gelişmeye açık yönleri ile belediyenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir.

Bu analiz, belediyenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için sağlam bir temel oluşturur. Bu doğrultuda Stratejik Planlama Ekibi üyeleri liderliğinde oluşturulan alt çalışma grupları tarafından durum analizi çalışmalarını yürütülmüştür.

KURUMSAL TARİHÇE

Melikgazi İlçesi, İç Anadolu'nun simgesi olan Erciyes Dağı'nın eteklerinde yer almış, zengin bir kültürel mirasa sahip, tarihi boyunca birçok medeniyete ev sahipliği yapmış ve Anadolu'da Türklüğün sembolü olarak kabul edilen pek çok tarihi eser ve yapıyı barındıran, doğal güzellikleri ve modern yerleşimiyle dikkat çeken şirin bir ilçedir.

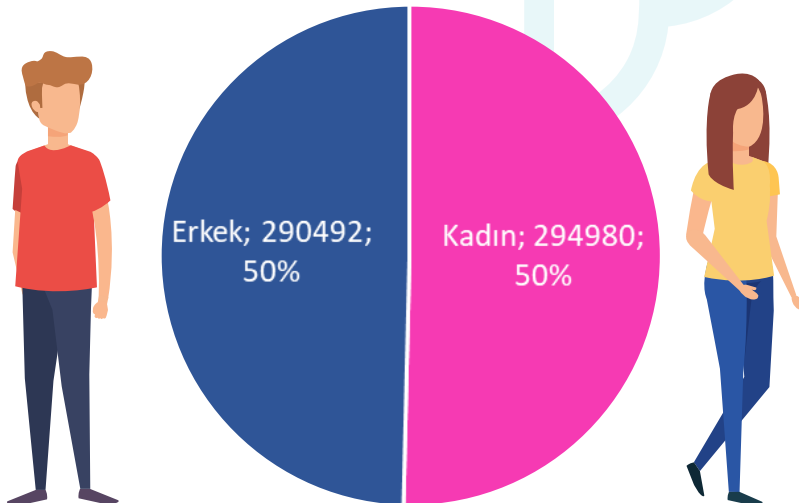
Melikgazi, Kayseri İli'nin ortasından geçen, Ankara ve Sivas'a uzanan yolun güneyinde konumlanmaktadır. Kayseri, 1071 Malazgirt Savaşı'ndan sonra Selçukluların hakimiyetine geçmiş, daha sonra 1127 yılında Danişmentliler'den Emir (Melik) Gazi tarafından ele geçirilmiştir.

İlçe, adını Danişment Sultanı Melik Gazi'den almaktadır. Tarihi ve kültürel açıdan köklü bir geçmişe sahip olan Kayseri, artan kent nüfusuna ve gelişen şehir yapısına karşılık olarak, 14 Aralık 1988 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediye statüsüne kavuşmuştur.

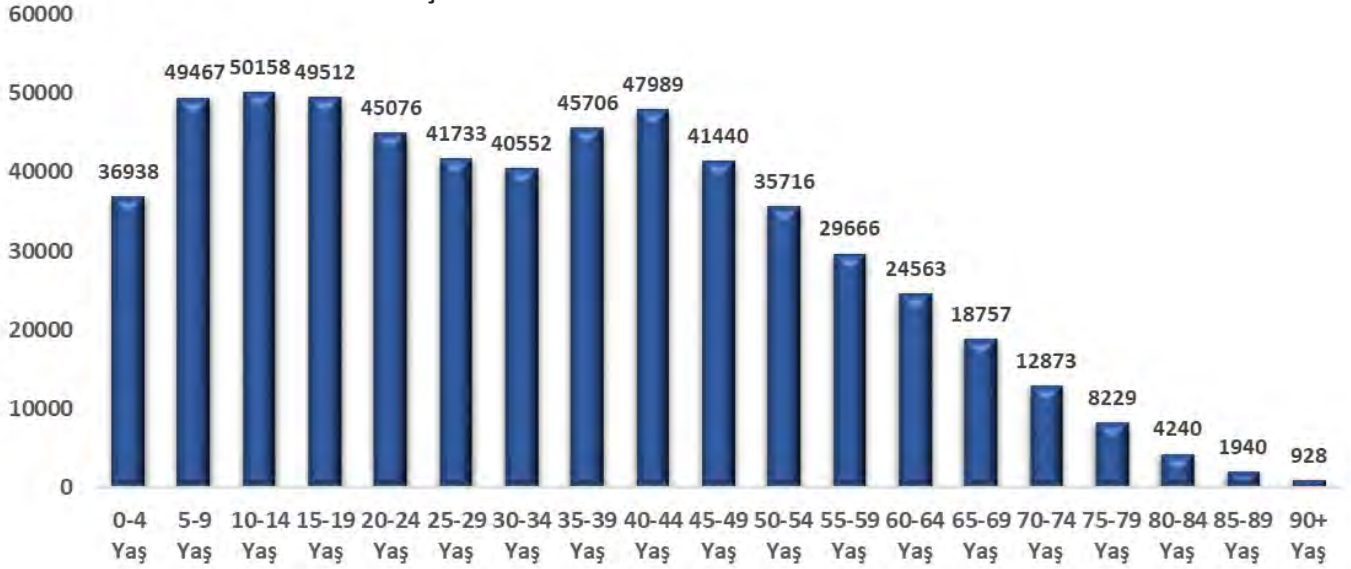
Aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adıyla iki ayrı ilçe ve belediye kurulması kararlaştırılmıştır. 22 Mart 2008 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 5747 sayılı Kanun ile ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılmış, bu belediyeler mahalleleriyle birlikte ilçe belediyelerine bağlanmış, böylece merkez ilçe sayısı Talas, İncesu ve Hacılar'ın eklenmesiyle beşe çıkmıştır.

Bu düzenleme kapsamında Hisarcık, Kıranardı, Gesi, Mimarşınan, Turan, Gürpınar ve Büyükbürüngüz belediyelerinin yasal statüleri sona ermiş ve Melikgazi İlçesi'ne mahalle olarak bağlanmışlardır. Ayrıca, 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırları olarak değiştirilmiş, bu kapsamda Ağırnas Belediyesi'nin de yasal statüsü sona ermiş ve Melikgazi ilçesine mahalle olarak bağlanmıştır.

2023 yılı sonu ilçemizin nüfusu 294.980 kadın, 290.492 erkek olmak üzere toplam 585.472 kişidir. (Kaynak TÜİK)



YAŞ ARALIKLARINA GÖRE NUFUS MİKTARI GRAFİĞİ



UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRİLMESİ

Melikgazi Belediyesi olarak bir önceki stratejik planlama (2020-2024) çalışmalarında iç ve dış çevre şartlarının analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin misyon & vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş, yasal mevzuatla tanımlanan görevleri kapsamında, 8 adet Stratejik Amaç belirlenmiş olup;

“Nitelikli ve sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek” amacına yönelik 4 adet hedef;

“Kaliteli ve erişilebilir kentsel gelişimi güçlendirmek ve halk odaklı kent yönetim anlayışını geliştirmek” amacına yönelik 5 adet hedef;

“Toplumsal gelişim hizmetlerini yaygınlaştırmak” amacına yönelik 4 adet hedef;

“Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmak ve desteklemek” amacına yönelik 2 adet hedef;

“Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek” amacına yönelik 2 adet hedef;

“Halk sağlığı ve güvenliği konusunda koruyucu ve önleyici hizmetleri geliştirmek” amacına yönelik 5 adet hedef;

“Çevresel gelişimi sağlamak ve etkin şekilde yönetmek” amacına yönelik 2 adet hedef;

“Etkin gelir ve varlık yönetimi oluşturmak” ; amacına yönelik 2 adet hedef olmak üzere; toplam 26 adet hedefimiz bulunmaktaydı

Stratejik amaç ve hedeflerimiz yıl bazında zamanlarına göre uygulanmakta iken 2024 yılı Mahalli idareler seçimleri ile birlikte Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 22/04/2024 tarih ve 92517167-602.04-28593 sayılı yazısı doğrultusunda Stratejik Planların yeniden hazırlanması istenmiş, Belediyemizin de 2025/2029 dönemi Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır.

Şu anda yürürlükte olan stratejik planımızda göstergelerin fazlalığı, bazı uygulama alanlarında zorluklarla karşılaşmamıza neden olmuştur. Göstergelerin yeterince kapsamlı ve sonuç odaklı olmaması, hedef belirleme sürecinde bazı engellerle karşılaşmamıza yol açmıştır. Bu durum, stratejik planlamamızın etkinliğini azaltmış ve daha odaklı, net hedefler belirleme ihtiyacını ortaya koymuştur.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim alanları
Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi	<p>Amaç sayısının çokluğu.</p> <p>Göstergelerin sayısının çokluğu.</p> <p>Göstergelerin sonuç odaklı gösterge olarak belirlenmemiş olması.</p>	<p>Amaç sayısını düşürmek.</p> <p>Sonuç odaklı göstergeler belirlemek.</p> <p>2025-2029 yıllarını kapsayan yeni stratejik planı hazırlamak.</p>

Tablo 4 : Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İmar yönetimi	5393 sayılı Kanununun 14. maddesi a fıkrası	<p>Şehrin mimari dokusuyla uyumlu, estetik bir kentleşme süreci yaratılması.</p> <p>Gecekondulaşmayı önlemek için etkili müdahale ve bilinçlendirme çalışmaları başlanması.</p> <p>Kaçak yapıların tespitini güçlendirmek ve yapı denetim mekanizmalarını daha etkin kılınması.</p>	<p>Şehrin geleceğine yön verecek uygulama imar planlarını tasarlamak ve ihtiyaç duyulan revizyonlarla sürekli güncel tutmak.</p> <p>Kent gelişimine katkı sağlayacak stratejik kamulaştırma süreçlerini titizlikle yürütmek.</p> <p>İmar Kanunu'nun 18. madde hükümlerini etkin bir şekilde uygulayarak, şehir düzenlemesini güçlendirmek.</p> <p>Güvenli ve sürdürülebilir yapılaşmayı sağlamak için yapı ruhsatı ve kullanım izinlerini sorunsuz bir şekilde sunmak.</p> <p>Şehirdeki yapıların güvenliğini sağlamak adına düzenli ve kapsamlı yapı denetimleri gerçekleştirmek.</p>
Çevre ve çevre sağlığı, temizlik hizmetleri	5393 sayılı Kanununun 14. maddesi a fıkrası	<p>Salgın hastalıkların önlenmesi için şehir sakinlerine yakışır, sağlıklı ve temiz yaşam alanları yaratılması.</p> <p>Gıda satışı yapılan iş yerlerinde hijyen standartlarını koruyarak halk sağlığını güvence altına alınması.</p> <p>Toplum sağlığını korumak için önleyici sağlık hizmetlerine etkin katkılar sağlanması.</p> <p>Toplumsal düzenin ve sağlıklı yaşamın devamlılığını sağlamak adına ilaçlama, hijyen çalışmaları ve düzenli zabıta denetimleri gerçekleştirmek; kurban kesim alanlarını güvenli bir şekilde oluşturulması.</p> <p>Vatandaşların sokak hayvanlarıyla ilgili şikayetlerini ele alarak, hayvan refahını ve insan güvenliğini sağlamak için etkin çözümler geliştirilmesi.</p> <p>Aç kalan hayvanların insanlara ve evcil hayvanlara saldırmalarını önlemek ve yaralı hayvanların sağlık kuruluşlarına sorunsuzca ulaştırılmasını sağlanması.</p> <p>Çevre estetiğini korumak adına çöp alanlarını düzenli tutmak ve yaya yollarındaki yabancı otları temizleyerek daha güvenli ve rahat bir yaya ulaşımı sağlanması.</p> <p>Vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve çevreyi korumak amacıyla abdesthanelerin yapımı ve onarımıyla ilgili çalışmalar yürütülmesi.</p> <p>Geri dönüşüm ve sıfır atık projeleri ile çevreye duyarlı uygulamalar geliştirerek, belediyemize ve ekonomiye katkı sağlanması.</p>	<p>Halk sağlığını korumak için laboratuvar destek hizmetleri sunarak, güvenilir sonuçlarla toplumu bilinçlendirmek.</p> <p>Gıda güvenliği ve hijyen konularında bilgilendirici programlar düzenleyerek, sağlıklı yaşamı teşvik etmek.</p> <p>Güvenli ve hijyenik kurban kesimi alanları oluşturarak, bu alanların etkin denetimlerini sağlamak.</p> <p>Umuma açık alanlarda temizlik ve hijyen standartlarını yükselterek, halkın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak.</p> <p>Vektörlerle mücadele için kapsamlı ilaçlama çalışmaları yürüterek, hastalıkların yayılmasını önlemek.</p> <p>Hava, su, toprak ve çevre kirliliği ile gürültü kirliliğini kontrol altında tutmak için düzenli denetimler gerçekleştirmek.</p> <p>Mezarlık alanlarının hijyen ve temizliklerini sağlayarak, saygılı ve temiz bir ortam yaratmak.</p> <p>Temizlik hizmetlerinde verimliliği artırmak amacıyla nitelikli personel istihdamı gerçekleştirmek.</p> <p>Yaya yolları ve yol kenarlarında yabancı otlarla mücadele ederek, daha güvenli ve estetik bir şehir görünümü sağlamak.</p> <p>Temizlik hizmetlerini sürdürülebilir kılmak için modern ve etkili çözümler uygulamak.</p> <p>Vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yeni abdesthaneler inşa etmek ve mevcut olanları onararak kullanıma sunmak.</p> <p>Çevre, temizlik ve geri dönüşüm bilincini artırmak için toplumu bilinçlendiren projeler geliştirmek ve sıfır atık hedeflerine ulaşmak.</p> <p>Sokak hayvanlarının beslenmesini sağlayarak, onların refahını korumak ve çeşitli yöntemlerle yakalayarak rehabilite etmek.</p> <p>Evcil hayvanlar için güvenli ve eğlenceli parklar oluşturmak, aynı zamanda onların kayıtlarını tutarak güvenliği sağlamak.</p> <p>Sokak hayvanları için modern ve donanımlı barınaklar inşa ederek, onların daha iyi koşullarda yaşamalarını sağlamak.</p>



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Defin ve mezarlık hizmetleri	5393 sayılı Kanununun 14. maddesi a fıkrası	<p>Defin hizmetlerinin eksiksiz ve saygı çerçevesinde yerine getirilmesi.</p> <p>Mevcut mezar alanlarının yetersizliği sorununu çözmek için yeni mezarlık alanlarının oluşturulması.</p> <p>Düzenli ve sistemli mezarlık alanlarının planlanarak hayata geçirilmesi.</p> <p>İmar planında dini tesis olarak ayrılan alanlara, hayırseverlerin desteğiyle dini yapıların inşa edilmesi.</p>	<p>Tarihi değeri yüksek mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenlemelerini yapmak.</p> <p>Mevcut mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenlemelerini düzenli aralıklarla gerçekleştirmek.</p> <p>Yeni mezarlık alanlarını oluşturmak ve mevcut alanları genişletmek. Mevcut mezarlıklara ihtiyaç doğrultusunda yeni mezar yerleri eklemek.</p> <p>Cenaze hizmetleri kapsamında, cenaze sahiplerinin memnuniyetini arttırmak.</p> <p>Mezarlık alanlarının mevcut durum haritalarını hazırlamak ve güncel tutmak.</p>
Devlete ait; Okul binaları yapımı, bakımı ve onarımı hizmetleri,	5393 sayılı Kanununun 14. maddesi b fıkrası	<p>Eğitime destek verilmesi hususunda gerekli tüm adımların atılması.</p> <p>Fırsat eşitliği temelinde, tüm eğitim kademelerinde eğitime erişimin sağlanması için çalışmaların sürdürülmesi.</p> <p>Geleceğimizin teminatı olan çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözetim nitelikli eğitim ortamlarının oluşturulması.</p> <p>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaki etkinliklere katılımlarının artırılması için destek verilmesi.</p> <p>Çocukların ve gençlerin öz güven kazanmalarına ve yeni ilgi alanlarına yönelmelerine olanak sağlayacak programların geliştirilmesi ve uygulanması.</p>	<p>Okulların bakım ve onarım çalışmalarını düzenli olarak gerçekleştirmek.</p> <p>Eğitim ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni okullar inşa etmek.</p> <p>Melikgazi Kamp Merkezi'ni hayata geçirmek için gerekli çalışmaları başlatmak.</p> <p>Dahiler Koleji'nin kurulmasına yönelik projeleri uygulamak.</p> <p>Eğitim ve kültür hizmetlerini yaygınlaştırmak amacıyla yeni kütüphaneler inşa etmek.</p>
Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açılabilir ve işletilebilir	5393 sayılı Kanununun 14. maddesi b fıkrası	<p>İlçedeki sağlık tesisi altyapısının güçlendirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.</p> <p>Salgın hastalıkların önlenmesi amacıyla etkin tedbirlerin alınması ve uygulanması.</p>	<p>Aile hekimlerince sunulan sağlık hizmetlerini nitelik ve nicelik olarak iyileştirerek mevcut sağlık ihtiyaçlarını karşılamak.</p> <p>Yeni sağlık tesisleri inşa etmek için gerekli projeleri hayata geçirmek.</p> <p>Mevcut sağlık tesislerinin bakım ve onarım çalışmalarını düzenli olarak gerçekleştirmek.</p> <p>Sağlık kurumlarını çeşitli alanlarda desteklemek amacıyla faaliyetleri sürdürmek.</p> <p>Özel sağlık kuruluşlarını çeşitli alanlarda desteklemek için gerekli çalışmaları yapmak.</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar yapılması	5393 sayılı Kanununun 14. maddesi b fıkrası	Yoğun yapılaşma sonucu yeşil alanlar ve park alanlarının yetersiz kalması ve bu durumun tespit edilmesi ve bu eksikliğin giderilmesi için gerekli çalışmaların başlatılması.	<p>Yeni yeşil alanlar oluşturmak için gerekli projeleri hayata geçirmek.</p> <p>Yeni park alanları inşa etmek ve mevcut alanları genişletmek.</p> <p>Park ve bahçelerin bakım, onarım ve temizliği için personel istihdam etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak.</p> <p>Park ve bahçeler için kent mobilyası ve ekipmanlarını temin etmek.</p> <p>Mevcut park alanlarını modernize etmek, akıllı park haline getirmek, ayrıca her türlü bakım, sondaj ve onarım çalışmalarını yapmak.</p> <p>Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkilerinin alımını gerçekleştirmek.</p> <p>Çocuk oyun grupları ve açık alan spor aletlerini temin etmek, çeşitlendirmek ve geliştirmek için gerekli adımları atmak.</p>
Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediyeye meclisi kararıyla ödül verebilir.	5393 sayılı Kanununun 14. maddesi b fıkrası	İlçede spor faaliyetlerinin sınırlı kalması ve çeşitli spor kategorilerinin yeterince aktif olarak kullanılmaması.	<p>Yaz spor kursları düzenleyerek gençleri ve çocukları spora teşvik etmek.</p> <p>Spor eğitimi kursları planlayıp uygulayarak spor kültürünü yaygınlaştırmak.</p> <p>Amatör spor kulüplerine maddi ve manevi destek sağlayarak gelişimlerini teşvik etmek.</p> <p>Okullara sportif malzeme yardımı yaparak, öğrencilere spor yapma imkânlarını artırmak.</p> <p>Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörleri ödüllendirerek motivasyonlarını artırmak.</p> <p>Yeni spor tesisleri inşa ederek ilçedeki spor altyapısını güçlendirmek.</p> <p>Mevcut spor hizmet tesislerinin düzenli bakım ve onarımını yaparak kullanım sürekliliğini sağlamak.</p>
Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek	5393 sayılı Kanununun 14. maddesi b fıkrası	Kent tarihinin görsel açıdan güçlendirilmesi ve tarihi yapıların korunması amacıyla restorasyon çalışmalarının titizlikle yürütülmesi sağlanmalı.	<p>Tescilli tarihi yapıları projelendirmek ve gerekli çalışmaları planlamak.</p> <p>Tarihi yapıların restorasyonunu titizlikle gerçekleştirmek.</p> <p>Tarihi yapıların çevre düzenlemelerini yaparak estetik ve koruma çalışmalarını tamamlamak.</p> <p>İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkarmak amacıyla tanıtım, planlama, envanter oluşturma ve koordinasyon çalışmalarını yürütmek.</p> <p>Rehberlik eğitimi vererek, tarihi ve turistik alanların profesyonel bir şekilde tanıtılmasını sağlamak.</p> <p>Selçuklu Anıtı'nı yapmak ve sembol noktalar oluşturmak için gerekli projeleri hayata geçirmek.</p> <p>Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme çalışmalarını gerçekleştirmek.</p>



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir	5393 sayılı Kanununun 15. maddesi	Yönetişim anlayışının geliştirilmesi amacıyla, karar alma süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımı artırarak politikaların ve uygulamaların hayata geçirilmesi.	Çalışan memnuniyetini değerlendirmek amacıyla araştırma faaliyetlerini düzenli olarak yürütmek. Kamuoyu görüşlerini tespit etmek ve değerlendirmek amacıyla kapsamlı araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Emlak vergisi	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Kurum gelirlerinin artırılması amacıyla gerekli çalışmaların planlanması.	Emlak vergisi tahakkukunu oluşturmak ve tahsilat süreçlerini etkin bir şekilde yürütmek. Emlak vergisi kaçaklarını önlemek amacıyla denetim ve izleme faaliyetlerini güçlendirmek. Vergi gelirlerini artırıcı çalışmalar planlayarak uygulamaya koymak.
Belediye Gelirleri	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun.	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerini gerçekleştirmek. Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi süreçlerini yürütmek. Belediyeye ait taşınmazları kayıt altına alarak envanteri düzenli tutmak. Çevre Temizlik Vergisi (ÇTV), İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunu oluşturmak ve tahsilat işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamındaki gelirlerin tahakkuk ve tahsilat süreçlerini yerine getirmek.
	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Alacakların tahsiline yönelik gerekli çalışmaların planlanarak etkin bir şekilde yürütülmesi.	Alacakların tahsiline yönelik icra ve takip faaliyetlerinin titizlikle yürütmek.
İmar faaliyetleri	3194 sayılı İmar Kanunu	Kent estetiğine uygun imarlaşmanın sağlanması amacıyla gerekli planlama ve düzenleme çalışmalarının titizlikle yürütülmesi.	Uygulama imar planlarını hazırlamak ve gerekli revizyon çalışmalarını yapmak. İfraz, tevhid ve terk işlemlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca düzenlemeleri uygulamak. Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerini verme işlemlerini titizlikle yürütmek. Yapı denetim faaliyetlerini düzenli ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek. Kaçak yapıların ve asansörlerin denetimlerini yaparak yasal mevzuata uygunluğunu sağlamak.

Tablo 5 : Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	REFERANS/MADDE NO	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	402.	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	402.1.	İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.
	402.2.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	402.3.	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	532.4.	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılabilecektir.
	534.2.	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir
	728.1.	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	754.	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
	754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	771.	Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılabilecektir.
	771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	781.	Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.
	782.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	795.	Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
	807.	Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.
	807.1.	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlıların, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
	771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	781.	Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.
	782.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.



ÜST POLİTİKA BELGESİ	REFERANS/MADDE NO	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	795.	Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
	807.	Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.
	807.1.	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
	807.2.	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	843.	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
	843.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözetecek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
	843.2.	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünlük bir şekilde ele alınacaktır.
	844.	Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
	845.	Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.
	845.3.	Öncelikli alanlarda hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanının dinamikleri doğrultusunda özgün kentsel dönüşüm modelleri geliştirilerek uygulamalar hızlandırılacaktır.
	845.1.	Gayrimenkullerin gerçek değerleri tespit edilecek ve değer artışlarının kentsel dönüşümde finansman kaynağı olarak kullanılması sağlanacaktır.
	846.	Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
	847.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır.
	851.	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
	851.2.	Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.
	851.3.	Kentsel dirençliliği artırmaya yönelik analizler kullanılarak sakinlik önlem ve risk azaltmaya ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
	853.	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.
	856.	Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	856.1.	Harita ve veri üretimi için kentsel alanlardaki konum hassasiyet altyapısı geliştirilecektir.
	857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	857.1.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	REFERANS/MADDE NO	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
	876.3.	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
	880.	Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.
	880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
	880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	882.	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	882.1.	“Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
	883.	Yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	883.1.	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	896.	Yöre ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir.
	896.1.	Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.
	951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.
	952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı arttırılacaktır.
	954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.



ÜST POLİTİKA BELGESİ	REFERANS/MADDE NO	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
	955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
	955.3.	Zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. **
	956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
	956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	959.3.	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
	957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
	963.	Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.
	963.1.	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünlük hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
	968.	Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanması ile yapay zekâ etik ilkelerinin tatbikine yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.
	983.1.	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.
Strateji ve Bütçe Başkanlığı Orta Vadeli Program (2024-2026)	İstihdam	Gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir.
	Kamu Maliyesi	Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve öncelleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.
		Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
	Yeşil Dönüşüm	Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.		

Tablo 6 : Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı Ürün / Hizmetler	Ürün / Hizmetler
1. Mekansal gelişim ve imar yönetimi	1.1. Şehir planlama 1.2. İnşaat ve kaçak yapıların kontrolü 1.3. Metruk binaların yıkımı 1.4. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları 1.5. Alt yapı koordinasyonu 1.6. Kentsel dönüşüm 1.7. Gecekondularla mücadele 1.8. Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanması faaliyeti 1.9. İmar uygulama faaliyetleri 1.10. Planlı yapılaşmanın artırılması faaliyetleri 1.11. Kentsel dönüşümle ilgili riskli alan ve imar parsel çalışmaları 1.12. Kurum taşınmazlarının satışa çıkartılması veya kiraya verilmesi 1.13. Taşınmazların tevhit ve ifraz işlemleri 1.14. Taşınmazların kamulaştırmaların ve satın almaların yapılması 1.15. Belediye taşınmazlarının kayıt altına alınması 1.16. Tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu 1.17. Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi 1.18. Yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması 1.19. Kentsel dönüşümle ilgili riskli alan ve imar parsel çalışmaları 1.20. Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları 1.21. Yeni mezar alanları ve mevcut mezarlıkların bakım onarımı faaliyeti 1.22. Sağlıklı ve hijyenik kurban kesim alanlarının oluşturulması 1.23. Engellilere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması faaliyeti 1.24. Trafik yoğunluğu olan alanlarda saha çalışmalarının yapılması 1.25. Alt yapıyı koruyucu kanalların yapılması 1.26. Araç trafiğinin akıcılığının sağlanması faaliyeti 1.27. Yaya ulaşımının akıcılığının sağlanması faaliyeti 1.28. Mevcut rekreasyon alanlarının onarımlarının yapılması faaliyeti 1.29. Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi 1.30. Dezavantajlı kesimlere tesis yapılması 1.31. Sağlıklı çevrenin oluşturulması faaliyetleri 1.32. Eğitim tesislerinin yapılması ve onarımı 1.33. Yeni spor alanlarının yapımı ve onarımı 1.34. İbadethanelerin yapılması ve onarımları 1.35. Afet yönetiminin geliştirilmesi 1.36. Belediye binasının, tesislerin ve donanımlarının bakım ve onarımı 1.37. Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri
2. Ulaşım Yönetimi	2.1. Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi 2.2. Engellilere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması faaliyeti 2.3. Trafik yoğunluğu olan alanlarda saha çalışmalarının yapılması 2.4. Alt yapıyı koruyucu kanalların yapılması 2.5. Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi 2.6. Yükseltilmiş kavşak ve hız kesici bariyerlerin yapılması 2.7. Araç trafiğinin akıcılığının sağlanması faaliyeti 2.8. Yaya ulaşımının akıcılığının sağlanması faaliyeti



Faaliyet Alanı Ürün / Hizmetler	Ürün / Hizmetler
<p>3. İdari ve Mali Yönetim</p>	<p>3.1. Tahakkuk ve beyan değeri işlemlerinin yapılması 3.2. Tahsilatın artırılmasına yönelik faaliyetler 3.3. Yoklamaların yapılması faaliyeti 3.4. Belediye taşınmazlarının kayıt altına alınması 3.5. İlçedeki tüm taşınmazların kayıt altına alınması 3.6. Hizmetlerin planlanması ve planlı olarak faaliyetlerin sürdürülmesi 3.7. Yürütülen faaliyetlerde, sürekli denetimlerin sağlanması 3.8. Kamuoyu araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi 3.9. Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak 3.10. İnternette tahsilat yapılması faaliyeti 3.11. Bütçe ve muhasebe hizmetleri 3.12. Nikâh hizmetleri faaliyeti 3.13. Afet yönetiminin geliştirilmesi 3.14. Belediye binası ve tesislerin donanımlarının bakım ve onarımı 3.15. Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri 3.16. Belediye binası ve tesislerinin temizlik malzemelerinin alınması 3.17. Personellerin iş sağlığı ve güvenliğinin artırılması 3.18. Personellerin iş ve işlemlerinin yapılması 3.19. Kurum içi ağırılama ve ikramların alınması 3.20. Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi ve kamulaştırmaz el atma davalarının sonuçlandırılması 3.21. Karar verme organlarının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve evrak takiplerinin yapılması 3.22. Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak 3.23. Dijital arşiv çalışması 3.24. Standart dosya planının uygulanması faaliyeti 3.25. Ücretsiz internet kullanımının geliştirilmesi 3.26. Alternatif enerji kaynaklarının yerleştirilmesi 3.27. Özel güvenlik hizmeti alımı faaliyeti 3.28. Akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının karşılanması</p>
<p>4. Kent güvenliği, denetimler ve esenlik yönetimi</p>	<p>4.1. Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları 4.2. İşyerlerinin ruhsatlandırılması faaliyeti 4.3. İşletmelerin denetlenmesi faaliyeti 4.4. Halk sağlığının korunması faaliyeti 4.5. Sağlıklı ve hijyenik kurban kesim alanlarının oluşturulması 4.6. Sağlıklı çevre için denetim faaliyetleri 4.7. Belediye binası ve tesislerin donanımlarının bakım ve onarımı 4.8. Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma 4.9. Müzayede faaliyetinin sürdürülmesi</p>

Faaliyet Alanı Ürün / Hizmetler	Ürün / Hizmetler
5. Dış Paydaş ve Halkla ilişkiler yönetimi	5.1. Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi 5.2. İmar uygulama faaliyetleri 5.3. Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak 5.4. İhtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması 5.5. Rehabilitasyon ve danışmanlık alanında başvuru sahiplerine psikolojik destek sağlanması 5.6. Dezavantajlı kesimlere ve ailelerine yönelik etkinlikler - projeler düzenlenmesi 5.7. Kültürel etkinlikler düzenlenmesi 5.8. Kültürel geziler düzenlenmesi 5.9. Kültürel etkinlik organizasyonlarının düzenlenmesi 5.10. Kurs faaliyetleri 5.11. Seminer düzenleme faaliyetleri 5.12. Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler 5.13. Evlendirme hizmetleri faaliyeti 5.14. Sanatsal içerikli etkinliklere katılımın artırılması faaliyeti 5.15. Sanatsal kurslara katılım faaliyeti 5.16. Halk sağlığının korunması faaliyeti 5.17. Sportif faaliyetler 5.18. Çocuklara ve gençlere yönelik sportif faaliyetler 5.19. Sportif faaliyetlerin ödüllendirilmesi 5.20. Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi 5.21. Ticaretin yaygınlaştırılması faaliyeti 5.22. Dezavantajlı kesimlere tesis yapılması 5.23. Afet yönetiminin geliştirilmesi 5.24. Belediye binası ve tesislerin donanımlarının bakım ve onarımı 5.25. Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri 5.26. Belediye binası ve tesislerinin temizlik malzemelerinin alınması 5.27. Kurum içi ağrılama ve ikramların alınması
6. Çevre yönetimi	6.1. İşletmelerin denetlenmesi faaliyeti 6.2. Vektör mücadelesi için ilaçlama 6.3. Halk sağlığının korunması faaliyeti 6.4. Defin hizmetleri 6.5. Yeni mezar alanları ve mevcut mezarlıkların bakım onarımı faaliyeti 6.6. Sağlıklı ve hijyenik kurban kesim alanlarının oluşturulması 6.7. Hayvan sağlığı hizmetleri 6.8. Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması 6.9. Sağlıklı ve hijyenik kurban kesim alanlarının oluşturulması 6.10. Evsel atık toplama, cadde ve sokak temizliğinin yapılması 6.11. Halka açık abdesthane vb. Yapım ve onarımı yapılması 6.12. Yer altı, yer üstü konteynır ve çöp sepeti temin edilmesi 6.13. Geri dönüşüm ürünlerinin toplanması 6.14. Çevre bilincini artırıcı etkinlikler 6.15. Geri dönüşüm tesislerinin geliştirilmesi 6.16. Alt yapıyı koruyucu kanalların yapılması 6.17. Mevcut rekreasyon alanlarının onarımlarının yapılması faaliyeti 6.18. Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi



Faaliyet Alanı Ürün / Hizmetler	Ürün / Hizmetler
7. Halk sağlığı ve güvenliği yönetimi	7.1. Halk sağlığının korunmasına yönelik olarak laboratuvar destek hizmetlerinin verilmesi faaliyeti 7.2. Gıda ve hijyen konusunda program düzenleme faaliyeti 7.3. Umuma açık yerlerin temizlik ve hijyenlerinin sağlanması faaliyeti 7.4. Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri 7.5. Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri 7.6. Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili denetim yapılması faaliyeti 7.7. Toplumsal sağlık kampanyalarının düzenlenmesi ve desteklenmesi faaliyetleri

PAYDAŞ ANALİZİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Belediyenin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlama çalışmaları kapsamında Stratejik Plan çalışmalarına esas olmak üzere dış paydaşlara yönelik olarak www.melikgazi.bel.tr internet adresinde dış ve iç paydaş anketi yayınlanmış olup, Belediyenin faaliyet ve hizmetleri hakkındaki görüş ve beklentilerinin ölçülmesine yönelik 3 ayrı anket çalışması yürütülmüştür.

- 1- Dış paydaş vatandaş anketi: Belediye internet sitesinde ve Melikgazi İletişim Merkezine gelen vatandaşlara yönelik olarak düzenlenen çalışmada 953 kişi katılım sağlamıştır.
- 2- Dış paydaş kurum anketi: Belediyenin dolaylı veya direkt olarak faaliyetlerinden etkilendiği veya faaliyetlerin etkilediği kurum ve kuruluşlara yönelik olarak yürüttüğü anket çalışmasıdır. Bu kapsamda; toplamı 582 adet kamu kurum ve kuruluşuna; derneğe; vâkıfa; sendika il temsilciliğine; Üniversite ve fakültelerine; kamu bankaları il müdürlüğüne; oda temsilciliğine; organize sanayi ve serbest bölge müdürlüklerine üzere fiziki posta; e-mail gönderimi sağlanarak veya KEP üzerinden gönderilmiştir. Bunlardan 203 kurum ve kuruluş anketimize katılım sağlamıştır.
- 3- İç paydaş anketi: Belediye personeli ve meclis üyelerinden oluşan grup iç paydaş olarak değerlendirilmiştir. Personelin katılımını artırmak amacıyla birimlere yazılar yazılmış ve her bir personele SMS atılmıştır. Personelden 214 kişi anketimize katılım sağlamıştır. 3 grupta toplam olarak 1.370 anket cevaplanarak değerlendirmelere başlanmıştır.

Tablo 7 : Paydaş Etki Analizi

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Kamu Kurumları	Dış Paydaş	1/10	1/10	1/10
Mahalle Muhtarları		1/10	1/10	1/10
Dernekler		1/10	1/10	1/10
Vakıflar		1/10	1/10	1/10
STK Temsilcileri		1/10	1/10	1/10
Üniversiteler		1/10	1/10	1/10
Kamu Bankaları		1/10	1/10	1/10
Oda Temsilcileri		1/10	1/10	1/10
OSB Müdürlükleri		1/10	1/10	1/10
Vatandaşlarımız		1/10	1/10	1/10
Belediye Çalışanları	İç Paydaş	1/2	1/2	1/2
Belediye Meclis Üyeleri		1/2	1/2	1/2

Tablo 8 : Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi

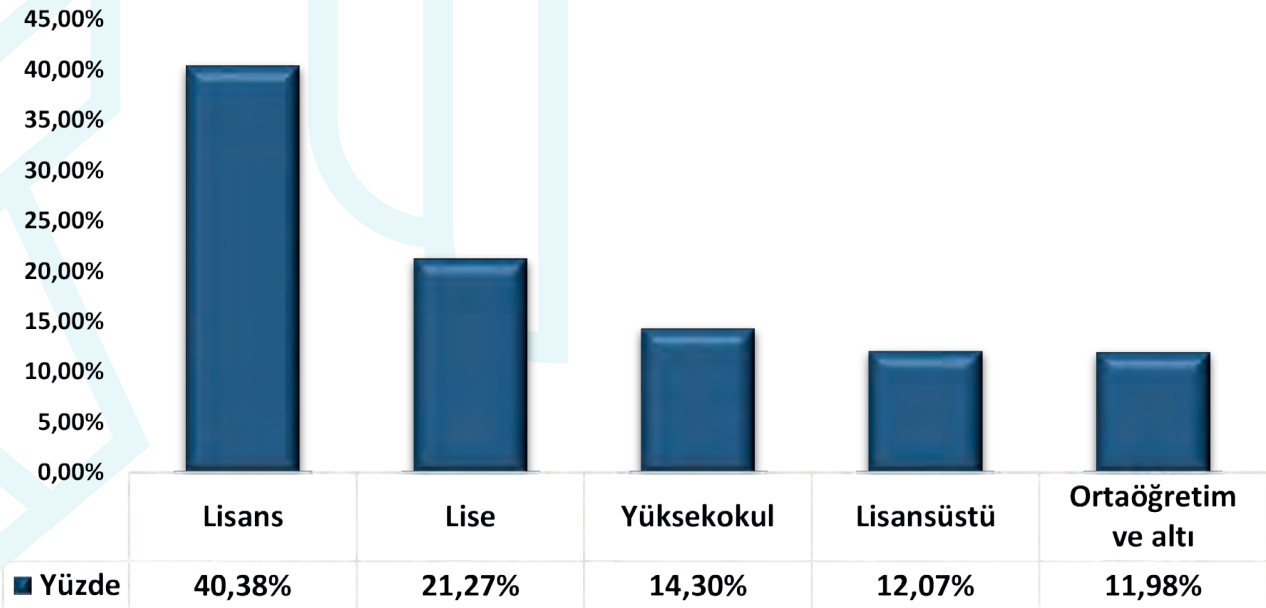
Paydaşlar / Faaliyetler		Vatandaşlar	Kamu Kurumları	STK'lar	Muhtarlar	Odalar	Diğer Paydaşlar
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmet						
Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	Şehir planlama	✓	✓				
	İmar uygulama faaliyetleri	✓	✓	✓	✓	✓	
	Kentsel dönüşüm	✓					
	İmar uygulama faaliyetleri	✓	✓				
	Taşınmazların kayıt altına alınması						✓
	Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi	✓		✓			
	Yeni spor alanlarının yapımı ve onarımı	✓					✓
	Sağlıklı çevrenin oluşturulması faaliyetleri	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ulaşım Yönetimi	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	✓			✓		✓
	Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi	✓			✓		✓
	Yükseltilmiş kavşak ve hız kesici bariyerlerin yapılması	✓			✓		✓
	Yaya ulaşımının akıcılığının sağlanması faaliyeti	✓			✓		✓
İdari ve Mali Yönetim	Tahsilatın artırılmasına yönelik faaliyetler						✓
	İnternetten tahsilat yapılması faaliyeti	✓					✓
	Bütçe ve muhasebe hizmetleri						✓
	Afet yönetiminin geliştirilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Belediye binasının, tesislerin ve donanımlarının bakım ve onarımı						✓
	Personellerin iş sağlığı ve güvenliğinin artırılması						✓
	Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kent Güvenliği ve Esenlik Yönetimi	İşyerlerinin ruhsatlandırılması faaliyeti	✓	✓				✓
	Halk sağlığının korunması faaliyeti	✓	✓				✓
	İşletmelerin denetlenmesi faaliyeti	✓	✓				✓
	Sağlıklı çevre için denetim faaliyetleri	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dış Paydaş ve Halka İlişkiler Yönetimi	Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi	✓					
	İhtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması	✓	✓		✓		
	Kültürel etkinlikler düzenlenmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Kültürel geziler düzenlenmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Kurs faaliyetleri	✓					✓
	Sanatsal içerikli etkinliklere katılımın artırılması faaliyeti	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Dezavantajlı kesimlere ve ailelerine yönelik etkinlikler - projeler düzenlenmesi	✓					



Paydaşlar / Faaliyetler		Vatandaşlar	Kamu Kurumları	STK'lar	Muhtarlar	Odalar	Diğer Paydaşlar
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmet						
Çevre Yönetimi	Vektör mücadelesi için ilaçlama	✓			✓		
	Halk sağlığının korunması faaliyeti	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Evsel atık toplama, cadde ve sokak temizliğinin yapılması	✓					
	Yer altı, yer üstü konteynır ve çöp sepeti temin edilmesi						✓
	Geri dönüşüm ürünlerinin toplanması	✓			✓		✓
	Hayvan sağlığı hizmetleri	✓					✓
Halk Sağlığı ve güvenliği Yönetimi	Gıda ve hijyen konusunda program düzenleme faaliyeti	✓	✓	✓		✓	✓
	Umuma açık yerlerin temizlik ve hijyenlerinin sağlanması faaliyeti	✓					✓
	Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri	✓			✓		
	Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri	✓					✓
	Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili denetim yapılması faaliyeti	✓					✓

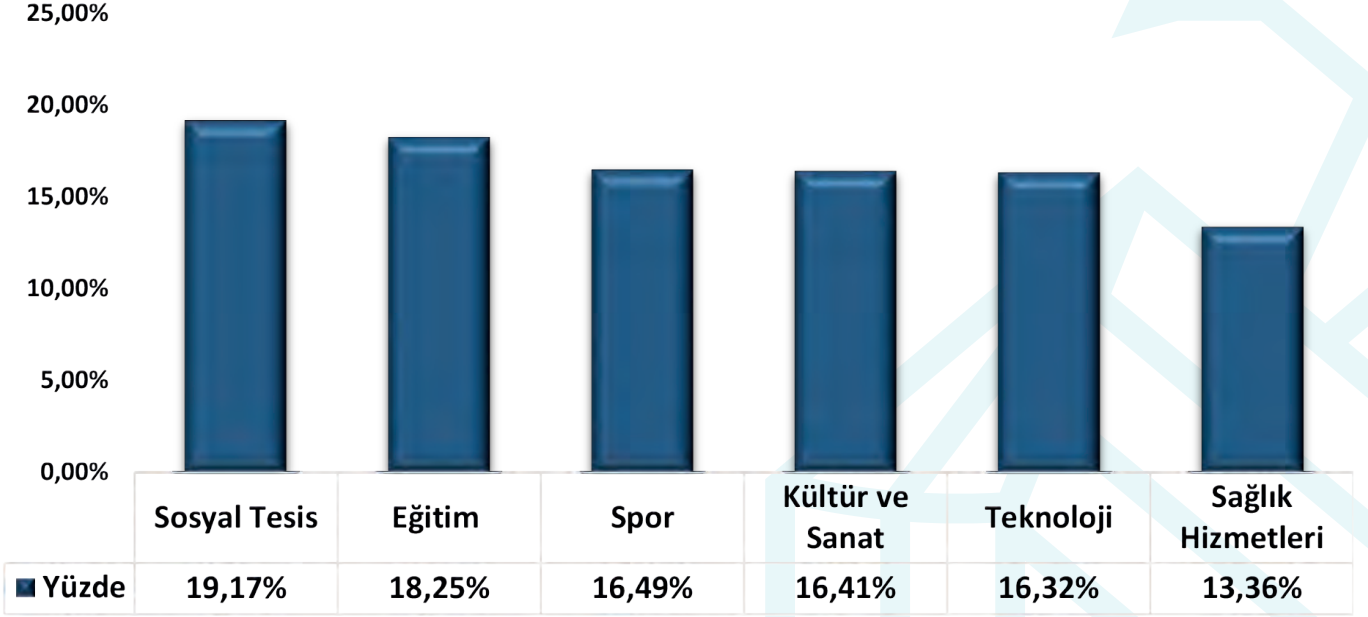
ANKET SORULARIMIZ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

KATILIMCILARIN EĞİTİM DURUMU



Anketimize katılımcılarımızın % 52,45 oranında lisans ve lisansüstü mezunu olduğu görülmektedir.

İLÇEMİZ HANGİ GÜÇLÜ YÖNÜYLE ANILAN BİR İLÇE OLMALIDIR ?



Anketimize katılımcılarımız %19,17 oranında Sosyal Tesis yanıtı verdiği görülmektedir.

Paydaş analizlerine ek olarak, belediyemizin iletişim ve çağrı merkezlerine gelen talepler, şikayetler ve öneriler de detaylı bir şekilde incelenmiştir.

Müdürlük, mahalle ve konu bazlı raporlar hazırlanarak, bu raporlar birim toplantılarında ve başkan yardımcıları ile gerçekleştirilen görüşmelerde değerlendirilmiştir.

Tablo 9 : Paydaş Analizi / İletişim Merkezi Talep ve şikayetleri Değerlendirmesi

Paydaş Analizi / İletişim Merkezi Talep ve şikayetleri Değerlendirmesi	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim alanları
Dış paydaş anketlerinin yapılması Öne çıkan konuların belirlenmesi	Halkın sorunlarının ve beklentilerinin analiz edilmesi. Devlet kurumlarının yaşadığı sıkıntıların tespit edilmesi. Personelin yaşadığı problemler ve ihtiyaçların belirlenmesi. Kültürel etkinlikler ve sosyal hizmetlere dair toplumun beklentileri. Sokak hayvanlarının korunması ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar. Yaşanabilir, hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarının sağlanması Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ve doğanın korunması.	Kurum dışı paydaşlarla anket çalışmaları yapmak ve halkın görüşlerini almak amacıyla araştırmalar gerçekleştirmek. Kurum içi paydaşlarla kapsamlı anket çalışmaları gerçekleştirmek. Sosyal hizmet projelerini uygulamaya koymak ve kültür-sanat etkinliklerini yaygınlaştırmak. Sokak hayvanları için hazırlanan projeyi aktif hale getirmek. Zabıta denetimlerini sıklaştırmak ve etkinliğini artırmak. Yeni parklar yapmak ve yeşil alanları artırmak. Ağaçlık alanları genişletmeye yönelik çalışmaları artırmak.



KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

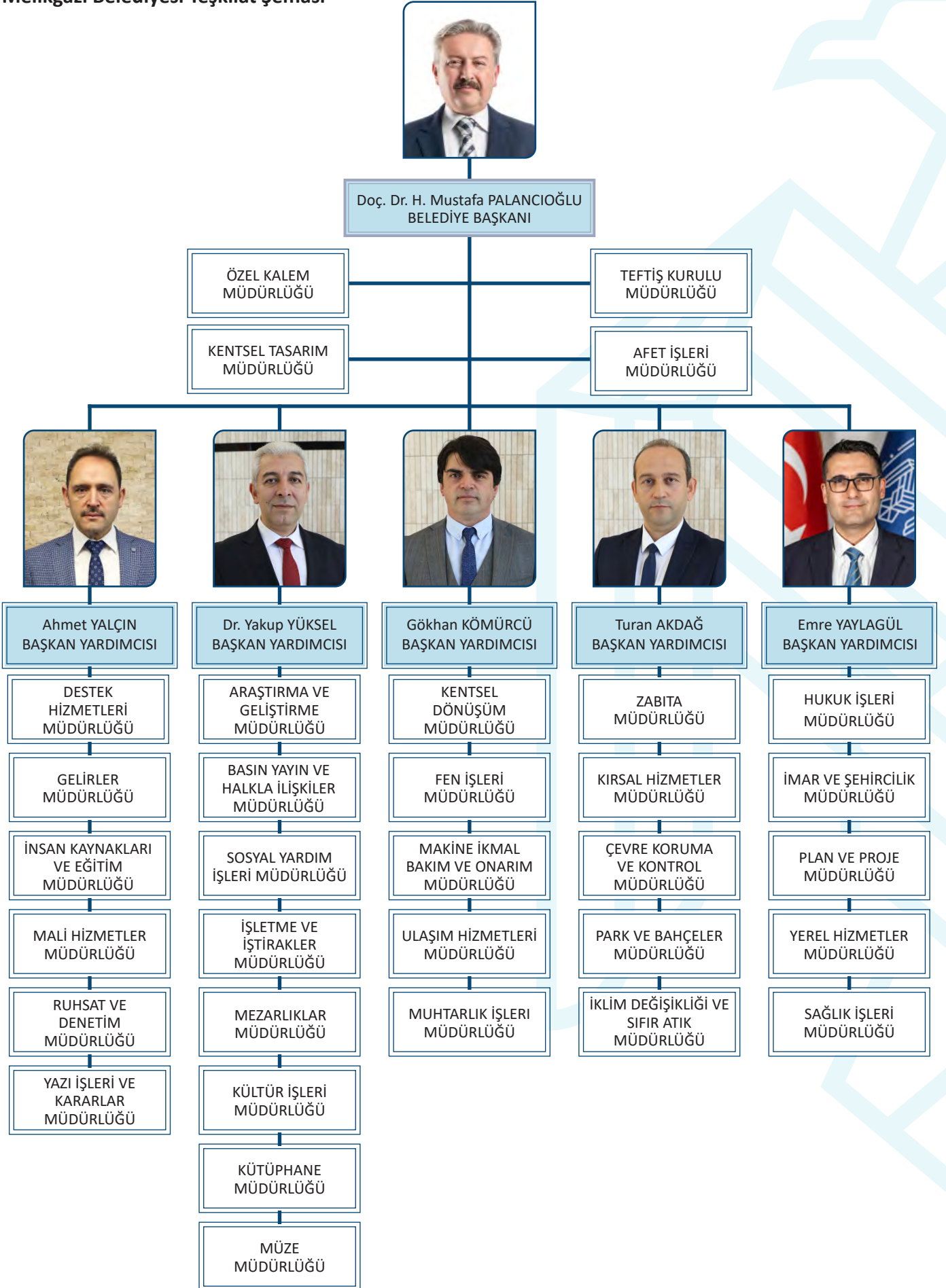
Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlilikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz teşkilat yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Melikgazi Belediyesi mevcut 5 Başkan Yardımcısı ve 32 Müdürlük ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere Özel Kalem Müdürlüğü direkt başkana bağlıken diğer müdürlükler konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır. Kurumsal yapı içerisinde yer alan 32 müdürlük aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	18	Mezarlıklar Müdürlüğü
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	19	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	20	Müze Müdürlüğü
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	21	Özel Kalem Müdürlüğü
5	Gelirler Müdürlüğü	22	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6	Fen İşleri Müdürlüğü	23	Plan ve Proje Müdürlüğü
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	24	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	25	Sağlık İşleri Müdürlüğü
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	26	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	27	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
11	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	28	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
12	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	29	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
13	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	30	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
14	Kültür İşleri Müdürlüğü	31	Yerel Hizmetler Müdürlüğü
15	Kütüphane Müdürlüğü	32	Zabıta Müdürlüğü
16	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	33	Afet İşleri Müdürlüğü
17	Mali Hizmetler Müdürlüğü		

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 02.05.2023 tarih ve 93 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapısını oluşturmuş olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapıp Belediye Meclisi bilgisine sunulmaktadır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir.

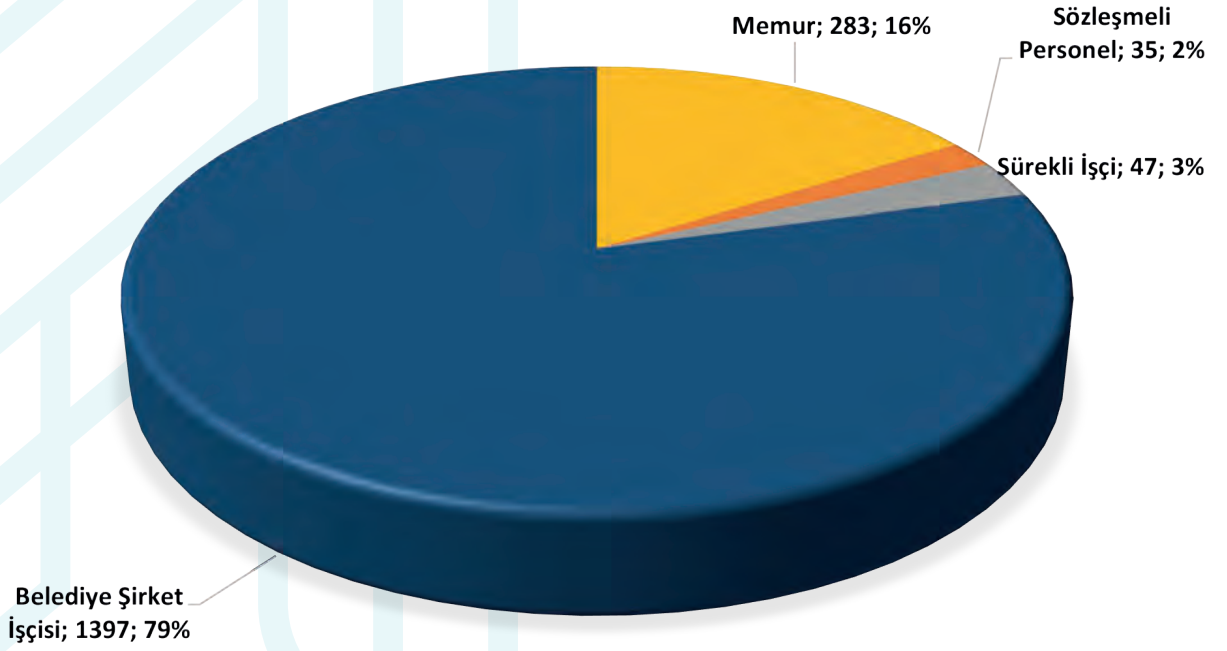
Melikgazi Belediyesi Teşkilat Şeması



Tablo 10 : Norm Kadro Tablosu

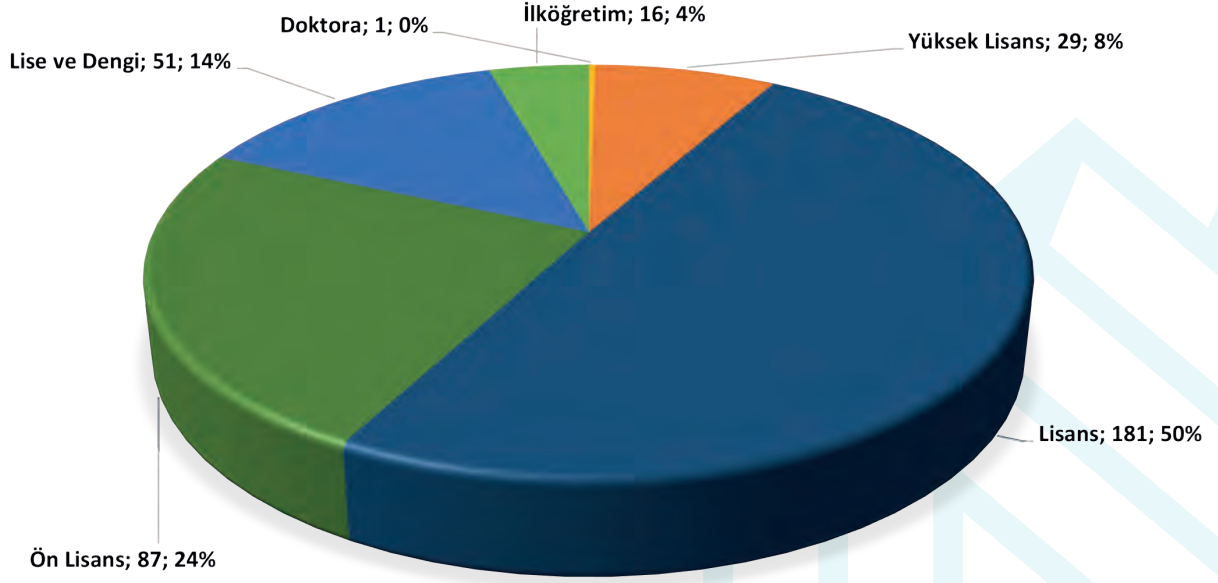
Kadro Durumu	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur Çalışan Sayısı	283	207
Kadrolu İşçi Çalışan Sayısı	47	230
Sözleşmeli Personel Sayısı	35	0
Belediye Şirket İşçisi	1397	0
TOPLAM	1762	437

Personel İstihdam Durum Grafiği



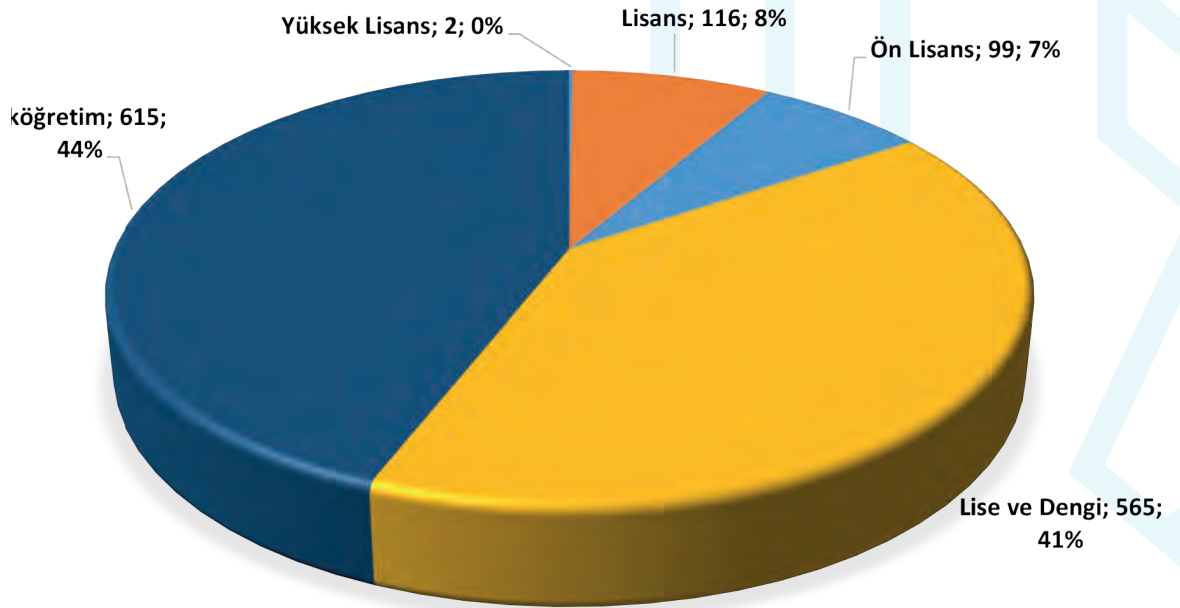
Toplam: 1762 Kişi

Memur, Sözleşmeli ve Kadrolu İşçiler Öğrenim Durum Grafiği



Toplam:365 Kişi

Belediye Şirket İşçileri Öğrenim Durum Grafiği



Toplam:1397 Kişi



Tablo 11 : Çalışan Kadrolu İşçilerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Çalışan Kadrolu İşçilerin Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Müdürlük	Kişi Sayısı
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Gelirler Müdürlüğü	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	2
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	2
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2
Özel Kalem Müdürlüğü	1
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	2
Plan Ve Proje Müdürlüğü	2
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	22
TOPLAM	47

Tablo 12 : Çalışanların Ünvana Göre Kadrolu İşçi Sayısı

Çalışanların Ünvana Göre Kadrolu İşçi Sayısı	
İşçi	45
Usta Başı	1
Şoför	1
TOPLAM	47

Tablo 13 : Çalıştığı Bölüme Göre Belediye Şirketi Personel Sayısı

Çalıştığı Bölüme Göre Belediye Şirketi Personel Sayısı	
İşin Niteliği	Çalışan Sayısı
Temizlik	462
İnsan Kaynakları	190
Park	359
Ulaşım	178
Özel Güvenlik	34
Zabıta	36
Destek Hizmetleri	35
Makina İkmal Bakım ve Onarım	47
İşletme ve İştirakler	35
Kırsal Hizmetler	21
TOPLAM	1397

Tablo 14 : Ünvan Düzeyinde Mevcut Memur Kadro Listesi

Ünvan Düzeyinde Mevcut Memur Kadro Listesi					
1	Başkan Yardımcısı	5	24	İşletme ve İştirakler Müdürü	1
2	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü	1	25	Mezarlıklar Müdürü	1
3	Mali Hizmetler Müdürü	1	26	Yerel Hizmetler Müdürü	1
4	Fen İşleri Müdürü	1	27	Muhtarlık İşleri Müdürü	1
5	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	28	Gelirler Müdürü	1
6	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1	29	Kırsal Hizmetler Müdürü	1
7	Zabıta Müdürü	1	30	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1
8	Hukuk İşleri Müdürü	1	31	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürü	1
9	Park ve Bahçeler Müdürü	1	32	Müze Müdürü	1
10	Teftiş Kurulu Müdürü	1	33	Sağlık İşleri Müdürü	1
11	Destek Hizmetleri Müdürü	1	34	İdari Personel	113
12	İnsan Kayn. ve Eğt. Müdürü	1	35	Teknik Personel	202
13	Basın Yayın ve Hal. İliş. Müdürü	1	36	Sağlık Personeli	8
14	Kültür İşleri Müdürü	1	37	Yardımcı Hizmet Personeli	4
15	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	1	38	Zabıta Amiri	5
16	Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	39	Zabıta Komiseri	9
17	Özel Kalem Müdürü	1	40	Zabıta Memuru	69
18	Kentsel Tasarım Müdürü	1	41	İç Denetçi	3
19	Kentsel Dönüşüm Müdürü	1	42	Zabıta Komiser Yardımcısı	6
20	Araştırma ve Geliştirme Müdürü	1	43	Zabıta Başkomiseri	1
21	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	44	Müfettiş	4
22	Plan ve Proje Müdürü	1	45	Şef	12
23	Afet İşleri Müdürü	1	46	Uzman	5
			47	Avukat	12
TOPLAM				490	



Tablo 15 : İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<p>Çalışanların başarılarının takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi.</p> <p>Personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim programları.</p> <p>Çalışan motivasyonunu yükseltici girişimlerin eksikliği.</p> <p>Çalışanların görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli araç ve gereçlerin temini.</p>	<p>Çalışanların başarılarını teşvik etmek için çeşitli ödüllendirme mekanizmalarını uygulamak.</p> <p>Belediye personelinin becerilerini ve bilgi düzeylerini geliştirmeye yönelik eğitim fırsatları sunmak.</p> <p>Personelin motivasyonunu yükseltmeye yönelik etkinliklerin ve programların sayısını artırmak.</p> <p>Çalışanların ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipmanı temin etmek, düzenli bakımını ve gerekli onarımlarını sağlamak.</p>

Kurum Kültürü Analizi

Belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü, kurum kültürünü oluşturmaktadır. Personel, ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin yanı sıra, belediyenin oluşturduğu “Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde görevlerini yürütmektedir. Ayrıca, yazılı olmayan pek çok kurala da saygı göstererek bu kuralları uygulamaktadırlar. Bu yaklaşım, belediyenin diğer belediyelere kıyasla daha başarılı olmasını sağlamaktadır.

Belediye, çeşitli kurumlar tarafından iç ve dış tetkiklere tabi tutulmakta olup, TSE EN ISO 9001 Kalite Yönetimi Sistem Belgesi ve Enerji Yönetimi 50001 sertifikalarına sahiptir. Her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen dış tetkiklerin yanı sıra, kurum iç tetkiklerini de başarıyla sürdürmektedir. Bu süreçlerin bir parçası olarak, belediyede bir iç kontrol sistemi oluşturulmuş ve bu konuda gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Belediyemizde personele yönelik çeşitli eğitim programları düzenlenmektedir. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile hizmet içi eğitimler bu programların başında gelmektedir. Ayrıca, çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetler de düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Kurum içi iletişimde, bilgi ve belge yönetim sistemi programı etkin bir şekilde kullanılmaktadır. İç ve dış yazışmalar bu program üzerinden e-imza ile yürütülmekte olup, personel, yetkisi dahilinde birimi ile ilgili yazışmaları takip edebilmektedir. Çalışanlar, üst amirlerine karşı saygılı olup, ast-üst ilişkisi çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Müdürlüklerine ve başkan yardımcılarında ulaşma konusunda herhangi bir zorluk yaşamamakta, sorunlarını ve iş ile ilgili görüşlerini rahatlıkla iletebilmektedirler.

Çalışanların karar alma süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir. Her yıl düzenlenen “Çalışan Memnuniyeti Anketi” ile personelin görüşleri alınmakta ve başkanlık tarafından personelle sık sık toplantılar yapılmaktadır. Bu sayede, çalışanların karar alma süreçlerinde etkin rol almaları sağlanmaktadır.

Stratejik yönetim konusunda, üst yönetim stratejik plan çalışmalarına büyük destek vermektedir. Belediye başkanı ve başkan yardımcıları, birçok hazırlık toplantısına katılım sağlamıştır. Özellikle Stratejik Planlama Ekip Başkanı her toplantıda bulunmuş ve stratejik planın hazırlanmasında aktif rol oynamıştır.

Belediyede değişime açıklık, personelin kendini sürekli geliştirme arzusuyla paralel ilerlemektedir. Teknoloji başta olmak üzere, birçok alanda diğer belediyelere öncülük etme gayretiyle inovasyon projelerine destek verilmekte ve bu projelerde aktif rol alınmaktadır. Yenilikçi fikirler, üst amirlere kolaylıkla iletilmekte ve değerlendirme sonrasında uygun görülen projeler hayata geçirilmektedir.

Tablo 16 : Kurum Kültürü Analizi

Kurum Kültürü Analizi	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim alanları
Kurum Kültürü Analizi	<p>Kurumun mali yapısının güçlendirilmesi için gerekli adımların atılması.</p> <p>Teknolojik gelişmelerin gerisinde kalmamak adına, kurumun dijital dönüşüm süreçlerine uyum sağlaması ve gerekli güncellemelerin yapılması.</p> <p>Halkımıza sunulan hizmetlerin daha hızlı, güvenilir ve kaliteli olması için gerekli iyileştirmelerin sağlanması, iç ve dış denetim mekanizmalarının geliştirilmesi.</p> <p>Kurum içerisinde tek düzen ve standartlaşmanın oluşturulması yönünde çalışmaların yapılması.</p> <p>Kurum arşivinin ve birim arşivlerinin işlevselliğini tam anlamıyla yerine getirebilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.</p> <p>Personelin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinçlendirilmesi ve bilgilendirme faaliyetlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi.</p> <p>İç ve dış iletişim kanallarının güncel ve açık tutulması, üst yönetim tarafından alınan kararların çalışanlara sağlıklı bir şekilde aktarılmasının sağlanması.</p> <p>Proje bazlı çalışmalara önem verilerek, hibe bazlı projelerden daha fazla fayda sağlanması için gerekli adımların atılması.</p> <p>Belediyemize ait bazı tesislerin yetersiz kalması veya bakıma ihtiyaç duyması durumlarının tespit edilerek, gerekli bakım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</p>	<p>Kurum gelirlerini arttırmaya yönelik çalışmalar planlamak ve uygulamak.</p> <p>Yazılım ve donanım ihtiyaçlarını tespit ederek bu ihtiyaçları karşılamaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.</p> <p>Saha mobil uygulamalarını geliştirerek kurum hizmetlerini daha etkin hale getirmek.</p> <p>Siber güvenliği sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve ilgili altyapıyı güçlendirmek.</p> <p>Bilgi ve teknolojiye erişim imkanlarını artırmak, e-belediye ve akıllı belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak.</p> <p>ISO 9001 ve ISO 50001 kalite yönetim sistemini geliştirmek için gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmak.</p> <p>Kurumsal kimlik çalışmasını yürütmek ve kurumun marka değerini artırmak.</p> <p>Prosedür iyileştirmeleri yaparak kurum içi süreçleri daha verimli hale getirmek.</p> <p>Kurum ve birim arşivlerini oluşturmak ve mevcut arşivleri düzenlemek.</p> <p>İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini düzenli olarak gerçekleştirmek ve personeli bu konuda bilinçlendirmek.</p> <p>Belediye faaliyetleri kapsamında ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantılar ve fuarlara katılım sağlamak; çeşitli içerikli geziler düzenlemek.</p> <p>Belediyenin iletişim faaliyetlerini geliştirmek ve halkla ilişkileri güçlendirmek.</p> <p>Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak ve sistemin etkin kullanımını teşvik etmek.</p> <p>Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlikler düzenlemek.</p> <p>Hibe ve kredi bazlı projeler hazırlamak, bu projelere yönelik eğitimler düzenlemek ve projelerden maksimum fayda sağlamak.</p>



Tablo 17 : Fiziki Kaynak Analizi

HİZMET BİNASI		
Sıra	Birimler	Adres
1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	Hunat Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesi No:38 PK:38030 Melikgazi
2	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
4	Gelirler Müdürlüğü	
5	Fen İşleri Müdürlüğü	
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
10	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
11	Kültür İşleri Müdürlüğü	
12	Kütüphane Müdürlüğü	
13	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
15	Mezarlıklar Müdürlüğü	
16	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
17	Özel Kalem Müdürlüğü	
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
19	Plan ve Proje Müdürlüğü	
20	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
21	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
22	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
23	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
24	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
25	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
26	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
27	Afet İşleri Müdürlüğü	
28	Zabıta Müdürlüğü	
29	Müze Müdürlüğü	Cumhuriyet Mahallesi Aydınlık Sokak Melikgazi Belediyesi Ek Bina No:2
30	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	
31	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
32	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	

ZABITA AMİRLİKLERİ

Sıra	Zabıta Amirliği	Adres
1	Merkez Amirliği	Cumhuriyet Mah. Aydınlık Sok. No :6
2	Selçuklu Zabıta Noktası	Selçuklu Mahallesi Battalgazi Bulvarı No:282
3	Hürriyet Zabıta Noktası	Hürriyet Mahallesi Gökalp Caddesi No:5
4	Yıldırım Beyazıt Zabıta Noktası	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Elit Sokak Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisleri
5	Sakarya Zabıta Noktası	Sakarya Mahallesi Taha Çarım Bulvarı No:138
6	İldem Zabıta Noktası	Gesi Cumhuriyet Mahallesi Gün Sazak Caddesi No:13

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ

Sıra	Merkez	Adres
1	Necip Fazıl Kısakürek Sos.Tesisi	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Deniz Sok. No: 41/C
2	Esenyurt Sosyal Tesisi	Esenyurt Mahallesi Büyük Menderes Cad. 1/2
3	Tınaztepe Sosyal Tesisi	Tınaztepe Mah. Beyazşehir Sok. No: 3
4	Danişmentgazi Sosyal Tesisi	Danişmentgazi Mahallesi Şeyh Tacettin Cad. No: 2
5	İldem Spor Salonu	Gesi Cumhuriyet Mahallesi Yavuz Sultan Selim Cad. Güneş Sok.
6	Toki Sosyal Tesisi	Toki Demokrasi Mahallesi Adnan Menderes Cad. No: 5
7	Gesi Fatih Sosyal Tesisi	Gesi Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Cad. No: 2
8	Şirintepe Sosyal Tesisi	Şirintepe Mah. Necip Fazıl Kısakürek Cad. (Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı içi)
9	Yeniköy Sosyal Tesisi	Yeniköy Mahallesi Petek Sok. (Semt Pazar Yeri Yanı)
10	Fedakar Gülderen Sosyal Tesisi	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad. No:25
11	Gökkent Sosyal Tesisi	Gökkent Mahallesi 1802. Sok. (Semt Pazarı Yanı)
12	Tavlusun Sosyal Tesisi	Tavlusun Mahallesi Kurtuluş Cad. No:12
13	Selçuklu Sosyal Tesisi	Selçuklu Mahallesi Ahmet Ayşe İnan Cad. No:45/A
14	Alparslan Türkeş Sosyal Tesisi	Demokrasi Mah. 8. Etap 2230 Sk. No: 8
15	Kocatepe İkinci Bahar Evi	Kocatepe Mahallesi Eren Yıldırım Bul. No: 40
16	Tınaztepe İkinci Bahar Evi	Tınaztepe Mahallesi 3048 Sok. No: 3/1
17	Keykubat İkinci Bahar Evi	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad. Keykubat Cami Yanı
18	Gülük İkinci Bahar Evi	Gülük Mah. Kumbaracıbaşı Sok. No: 12
19	Mimarsinan İkinci Bahar Evi	Mimarsinan Fatih Mahallesi Şehit Kemal Ergen Cad. No: 2A
20	Alpaslan Türkeş Akıl Küpü Kafe	Toki Demokrasi Mahallesi 2229.Sokak No:30
21	Altınoluk İkinci Bahar Evi	Altınoluk Mahallesi Neslihan Sok. No: 11/1
22	Osmanlı İkinci Bahar Evi	Osmanlı Mahallesi Çamdalı Sok.
23	Toki İkinci Bahar Evi	Demokrasi Mahallesi 3. Etap Güven Kümeevleri Kapalı Pazar Yeri Yanı
24	Gökkent İkinci Bahar Evi	Gökkent Mahallesi 409. Sok. Gökkent Sosyal Tesis Altı
25	Tavlusun İkinci Bahar Evi	Tavlusun Mahallesi Şehit Kemal Ergen Parkı İçi No: 13
26	Gesi İkinci Bahar Evi	Gesi Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Cad. No:2
27	Kıranardı İkinci Bahar Evi	Kıranardı Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet 4. Cad. No: 5A
28	Yeniköy İkinci Bahar Evi	Yeniköy Mahallesi Zeren Cad. No:2
29	Yeniköy İkinci Bahar Evi	Yeniköy Mahallesi Ersin Caddesi
30	Büyükbürüngüz İkinci Bahar Evi	Büyükbürüngüz Mahallesi Daniş Alibey Cad. No:6
31	Osman Kavuncu İkinci Bahar Evi	Osman Kavuncu Mah. Atılğan Sk. No:18
32	30 Ağustos İkinci Bahar Evi	30 Ağustos Mah. Çoban Yıldızı Sk. No:27
33	Hisarcık Düğün Salonu	Bahçelievler Mahallesi Erciyes Cad. No: 374/A
34	Kıranardı Düğün Salonu	Kıranardı Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet 4. Cad. No: 5A
35	Mimarsinan Düğün Salonu	Mimarsinan Mahallesi Turan 1 Cad. No: 20
36	Gesi Kuzey Düğün Salonu	Gesi Mahallesi Cumhuriyet 2. Meydanı No: 28
37	Gesi Düğün Salonu	Gesi Mahallesi Kaleböğrü Sok. No: 1
38	Gesi Gürpınar Düğün Salonu	Gesi Gürpınar Mahallesi Yeşilpınar Cad. No: 113
39	Yeşilyurt Düğün Salonu	Yeşilyurt Mahallesi Cumhuriyet 3. Meydanı No. 27
40	Turan Düğün Salonu	Turan Mahallesi Mimarsinan Cad. No: 39/1
41	Ağırnas Düğün Salonu	Ağırnas Mahallesi Taşcıoğlu Sok. No: 5
42	Osmanlı Düğün Salonu	Osmanlı Mahallesi Hasırcı Sokak No.1/A
43	İldem Kafe	İldem Cumhuriyet Mahallesi Gül 2.Sokak
44	Altınoluk Sürücü Pisti Kafe	Altınoluk Mahallesi Veysel Caddesi 1/2
45	Köşk Kafe	Köşk Mahallesi Kışla Caddesi No/47/A
46	Belsin Sosyal Tesisi	Anafartalar Mahallesi Taha Carım Bul. No:164 (Belsin Büyük Park İçi)



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET TESİSLERİ

Sıra	Merkez	Adres
1	Recep Mamur Aşevi	Yeniköy Mahallesi Yoncalı Sokak No:6/6
2	Karacaoğlu Aşevi	Battalgazi Mahallesi Battalgazi Bulvarı No: 133
3	Özhaseki Aşevi	Battalgazi Mahallesi Kartal Bulvarı No:19
4	Melkev Kıyafet Evi	Battalgazi Mahallesi No:10

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ

Sıra	Merkez	Adres
1	Keykubat Spor Salonu	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad. No:123 (Keykubat Pazar Yeri Yanı)
2	İldem Sosyal Tesisi	Gesi Cumhuriyet Mahallesi Gün Sazak Cad. No:13
3	Esenyurt Kurs Merkezi	Esenyurt Mahallesi Büyük Menderes Cad. 1/2
4	Ağırnas Kurs Merkezi	Ağırnas Mahallesi Mustafa Gökşen Yücel Sokak No:71
5	Yeşilyurt Kurs Merkezi	Yeşilyurt Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:3
6	Hisarcık Kurs Merkezi	Hisarcık Mahallesi Erciyes Bulvarı No: 265
7	Mimarsinan Fatih Kurs Merkezi	Mimarsinan Fatih Mahallesi Pınar Sokak No:1
8	Kültür Merkezi Spor Salonu	Hunat Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesi No: 38

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - TEKNOLOJİ ATÖLYELERİ

Sıra	Tesis Adı	Adres
1	Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisleri	Yıldırım Beyazıt Mah. Elif Sokak No:1/1
2	Tınaztepe Sosyal Tesisleri	Tınaztepe Mah. Beyazşehir Sokak No:3
3	Danişmentgazi Sosyal Tesisleri	Danişmentgazi Mah. Çağla Sokak No: 2

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ- AKIL KÜPLERİ

Sıra	Tesis Adı	Adres
1	İldem Akıl Küpü Kütüphanesi	İldem Cumhuriyet Mah. Güneş 1. Sokak No:4
2	Toki Akıl Küpü Kütüphanesi	Demokrasi Mah. Adnan Menderes 1. Cad. No:5
3	Danişmentgazi Akıl Küpü Kütüphanesi	Danişmentgazi Mah. Şeyh Tacettin Cad. No: 2
4	Belediye Hizmet Binası Akıl Küpü Kütüphanesi	Hunat Mah. Nuh Naci Yazgan Cad. No: 38
5	Köşk Akıl Küpü Kütüphanesi	Köşk Mah. Kışla Cad. No:47
6	Alpaslan Türkeş Akıl Küpü Kütüphanesi	Demokrasi Mah. 2229. Sok. No:30
7	Selçuklu Akıl Küpü Kütüphanesi	Selçuklu Mah. Metin Yüksel Cad. Aslan Sok. No:70
8	Kazım Karabekir Akıl Küpü Kütüphanesi	Kazım Karabekir Mah. Alanya Sokak No: 9
9	Tınaztepe Akıl Küpü Kütüphanesi	Tınaztepe Mah. Beyazşehir Sokak No: 3
10	Şirintepe Akıl Küpü Kütüphanesi	Şirintepe Mah. Necip Fazıl Kısakürek Bulvarı No: 8
11	Erenköy Akıl Küpü Kütüphanesi	Erenköy Mah. Billur Bağları Cad. No:1
12	Turan Akıl Küpü Kütüphanesi	Turan Mah. Papatya Sk. No: 3
13	Esentepe Akıl Küpü Kütüphanesi	Esentepe Mah, Girne Şehitler Cad. No:125
14	Gesi Fatih Akıl Küpü Kütüphanesi	Gesi Fatih Mah. Günsazak Cad.2351 Sokak
15	Kıranardı Akıl Küpü Kütüphanesi	Kıranardı Mah. Şehit Musa Koca Cad. No:5

HİZMET ALANLARI & ŞANTIYE VE ATÖLYE & DEPO & GARAJ BİNALARI

Sıra	Merkez	Adres	Müdürlüğü
1	Araç Bakım Onarım Atölyesi ve Deposu	Eğribucak Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
2	Yeniköy Hizmet Binası	Yeniköy Mah. Gülnar Sokak No.1	Mezarlıklar Müdürlüğü
3	Mimarsinan Asfalt Şantiyesi	Mimarsinan Mah. Hacı Arıfbey Caddesi No: 135	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
4	Mimarsinan Garajı	Mimarsinan Mah. Hacı Arıfbey Caddesi No:61	
5	İnecik Garaj	Eğribucak Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	
6	İnecik Hizmet Tesisi	Eğribucak Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
7	Mimarsinan Hizmet Binası	Mimarsinan Mah. Hacı Arıfbey Caddesi No: 61/C	
8	Geri Dönüşüm Tesisi	Eğribucak Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	
9	Yeşilyurt Fidanlık Tesisi	Yeşilyurt Mah. 2765. Sokak No:2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
10	Park Bahçeler Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Yeniköy Mah. Bülbül Caddesi No:7	
11	Gesi Sulama Birimi	Gesi Kuzey Mah. Cumhuriyet Meydanı No:25	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
12	Hisarcık Sulama Birimi	Hisarcık Mah. Erciyes Bulvarı No:374	

PARK VE BAHÇELER YEŞİL ALANLAR TABLOSU

MAHALLE	PARK	BAHÇE	TOPLAM	YEŞİL ALAN	TOPLAM M2
AĞIRNAS	8	8	16	27.701,84	53.238,47
ALPASLAN	13	17	30	73.348,98	166.562,00
ALTINOLUK	10	12	22	69.792,21	123.108,00
AMBAR	6	14	20	51.893,94	84.693,00
ANAFARTALAR	7	5	12	110.326,81	257.119,00
AYDINLIKEVLER	2	7	9	19.014,17	36.922,00
BAĞPINAR		3	3	1.334,24	3.964,00
BAHÇELİEVLER	17	34	51	151.086,44	240.524,00
BATTALGAZİ	11	35	46	89.975,76	155.917,00
BECEN	1	2	3	4.369,72	6.100,00
BÜYÜK BÜRÜNGÜZ	2	2	4	8.467,46	10.800,00
CUMHURİYET MERKEZ		6	6	2.145,91	4.500,00
DANIŞMENT	2	25	27	24.987,29	52.450,00
DEMOKRASİ	22	10	32	130.907,16	226.481,00
EĞRİBUCAK	1	4	5	6.212,00	8.459,00
ERENKÖY	15	25	40	95.817,83	140.917,00
ESENTEPE	11	30	42	65.283,64	98.785,00
ESENYURT	12	13	24	44.178,53	79.450,00
FATİH	1	7	8	8.444,61	13.700,00
GERMİR	15	12	27	67.805,57	112.989,00
GESİ	3	7	10	38.605,61	63.694,00



PARK VE BAHÇELER YEŞİL ALANLAR TABLOSU

MAHALLE	PARK	BAHÇE	TOPLAM	YEŞİL ALAN	TOPLAM M2
GESİ FATİH	12	32	44	87.460,07	143.558,00
GÖKKENT	8	9	17	69.315,63	113.726,00
GÜLTEPE	4	13	17	14.132,81	27.605,00
GÜLÜK	2	20	22	9.565,29	19.890,00
GÜRPINAR	1	6	7	7.422,46	15.450,00
GÜZELKÖY	1	3	4	3.233,86	5.585,00
HİSARCIK	3	10	13	38.986,59	61.002,00
HUNAT	2	9	11	11.327,85	22.000,00
HÜRRİYET	13	14	27	61.062,17	120.166,00
İLDEM CUMHURİYET	8	12	20	44.083,47	75.678,00
KAYABAĞ	1	5	6	4.790,94	9.700,00
KAZIM KARABEKİR	7	27	34	81.605,15	130.930,00
KEYKUBAT	7	14	21	32.689,92	54.028,00
KILIÇASLAN	3	2	5	7.867,63	15.850,00
KIRANARDI		8	8	7.338,00	13.228,00
KOCATEPE	13	23	36	93.217,25	137.712,00
KÖŞK	8	21	29	59.732,54	106.735,00
KÜÇÜK BÜRÜNGÜZ		1	1	563,00	1.345,00
MİMARŞINAN	5	15	20	30.945,87	50.650,00
MİMARŞINAN FATİH	2		2	4.129,00	7.017,00
ONDOKUZ MAYIS	9	7	16	79.107,86	114.348,00
OSMAN KAVUNCU	4	32	36	46.911,12	70.850,00
OSMANLI	4	34	38	45.579,85	86.005,00
OTUZ AĞUSTOS	8	9	17	59.416,95	77.165,00
SAKARYA	6	20	26	46.825,47	74.950,00
SARIMSAKLI		1	1	200,00	320,00
SELÇUKLU	10	27	37	72.988,69	125.790,00
SELİMİYE	14	2	16	102.235,25	146.850,00
SUBAŞI	1	3	4	3.400,31	7.305,00
ŞİRİNTEPE	6	11	17	35.320,58	73.266,00
TACETTİN VELİ	3	21	24	22.993,02	39.375,00
TAVLUSUN	1	10	11	12.032,14	21.830,00
TINAZTEPE	15	10	25	92.860,65	146.430,00
TURAN	1	4	5	4.606,39	7.237,00
VEKSE		2	2	604,00	740,00
YENİKÖY	20	19	39	137.910,98	238.680,00
YEŞİLYURT	2	5	7	21.090,03	29.449,00
YILDIRIM BEYAZIT	11	28	39	58.544,68	108.271,00
TOPLAM	374	767	1141	2.603.797,19	4.441.088,47

TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ TABLOSU

SIRA	BİRİMLER	OTOMOBİL	JEEP	PANELVAN	MOTORSİKLET	MOTORLU BİSİKLET	MINİBÜS	OTOBÜS	KAMYONET	KAMYON	TIR	TRAKTÖR	İŞ MAKİNASI	TOPLAM
1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	-	6	21	14	-	1	22	69	3	3	15	154
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	8	-	-	1	1	-	-	-	-	-	12
5	Gelirler Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
6	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	4
8	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
9	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	17	-	1	-	1	-	-	3	-	22
10	Kültür İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
11	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	1	3	-	-	1	2	6	4	-	-	1	19
12	Mezarlıklar Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	1	7	3	-	-	-	11
13	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	3
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	-	13	31	-	1	12	19	-	1	10	88
15	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
17	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7	-	5	-	-	1	2	25	57	2	-	55	154
18	Zabıta Müdürlüğü	1	-	11	-	-	2	-	5	-	-	-	-	19
TOPLAM		14	1	45	51	45	6	8	85	152	5	7	81	500



Fiziki Kaynak Analizi	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim alanları
Fiziki Kaynak Analizi	<p>Belediyemizin sosyal ve kültürel anlamda insanların bir araya geleceği mekanların yetersizliği durumunun tespit edilerek, bu alanların artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.</p> <p>Belediyemize ait tesislerin daha verimli hale getirilmesi ve bakım ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.</p> <p>Engelli bireylerin erişimine uygun mekanların artırılması için çalışmaların sürdürülmesi.</p> <p>Kadınlara özel tesislerin sayısının artırılması amacıyla yeni projelerin hayata geçirilmesi.</p> <p>Yaşlılar için özel olarak tasarlanmış tesislerin sayısının artırılması ve bu alandaki hizmetlerin geliştirilmesi.</p> <p>Spor tesislerinin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak amacıyla tanıtım ve erişim imkanlarının iyileştirilmesi.</p> <p>Park alanlarının daha fazla kişiye hitap edecek şekilde genişletilmesi ve yeniden düzenlenmesi.</p> <p>Belediyemiz birimleri için gerekli malzeme ve ekipmanların temin edilmesi çalışmalarının yapılması.</p> <p>Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere taşıt ve iş makinelerinin temin edilmesi için gerekli adımların atılması.</p> <p>Halkımıza sunulan hizmetlerin daha hızlı, güvenilir ve kaliteli bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.</p>	<p>İlçemizi yeni projelerle zenginleştirerek ekonomik ve sosyal dinamizmi artırmaya yönelik çalışmaları hayata geçirmek.</p> <p>Kamu işletmelerinin üretim kapasitelerini en verimli şekilde kullanarak mevcut tesislerin kapasite kullanımını maksimize etmek ve bu doğrultuda yeni yatırımlar gerçekleştirmek.</p> <p>Sosyal Destek Programı'nı, dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılımını sağlayacak, üretkenlik ve yetenek gelişimini destekleyecek şekilde yeniden yapılandırarak sosyal girişimciliği ve sorumluluk bilincini teşvik etmek.</p> <p>Yaşlı nüfusun artışıyla birlikte, bakım hizmetlerini geliştirmek, yaşam boyu eğitim imkanlarını artırmak ve yaşlıların değişime uyum sağlamalarına destek olmak.</p> <p>Yeni spor tesisleri inşa etmek ve mevcut tesislerin bakım ve onarımlarını düzenli olarak gerçekleştirmek.</p> <p>Yeni park alanları oluşturmak ve mevcut parkların bakım ve onarımlarını yaparak daha geniş kitlelere hitap edecek şekilde düzenlemek.</p> <p>Kırtasiye, büro malzemeleri, iş elbiseleri, atölye gereçleri ile ses, sahne ve görüntüleme ekipmanlarını alarak veya kiralarak ihtiyaçları karşılamak.</p> <p>Belediyemiz hizmetleri için gerekli taşıt ve iş makinelerini temin etmek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.</p> <p>Hizmetlerin etkinliğini artırmak amacıyla ihtiyaç duyulan bilgisayar, donanım ve yazılım altyapısını sağlamak.</p>

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Analizi

Melikgazi Belediyesi'nin bilişim hizmetleri, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından yönetilmektedir. Belediyemiz, en güncel ve ileri teknolojiye sahip network cihazları ile donatılmış, sürekli gelişime açık bir bilişim altyapısına sahiptir. İç yazılımlarımız, merkezi sunucular üzerinden kesintisiz bir şekilde hizmet vermektedir.

Belediyemiz hizmet binasında, Araştırma ve Geliştirme birimimize ait 1 adet Server Odası ve 1 adet Teknik Servis Odası yer almaktadır. Ayrıca, sosyal tesislerimizden birinde bulunan 1 adet Felaket Kurtarma Merkezi Sistem Odası ile hizmet sürekliliği sağlanmaktadır. Bilgi İşlem Birimimiz, hizmet binamızdaki Server Odası'ndan tüm birimlere yapısal kablolama işlemini gerçekleştirmiştir. Hizmet binamızdaki Server Odası'nda 4 ana sunucu, Felaket Kurtarma Merkezi'nde ise 2 yedek sunucu olmak üzere toplamda 6 fiziksel sunucu, 85 sanal sunucu, 1 adet Palo Alto güvenlik duvarı, 1 adet Mail Güvenlik Cihazı ve 1 adet Kamera Kayıt Cihazı bulunmaktadır. Bu altyapı üzerinde 117 masaüstü bilgisayar, 595 all-in-one bilgisayar, 100 dizüstü bilgisayar ve 140 tablet etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Çeşitli özelliklere sahip 203 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlarımıza bağlı çıktı birimi olarak hizmet sunmakta, birimlerimizde ise 58 adet tarayıcı aktif olarak kullanılmaktadır.

Web sitemiz, 2021 yılında yenilenen tasarımı ile kullanıma açılmış olup, düzenli güncellemeleri Belediyemiz Araştırma ve Geliştirme Birimi tarafından yapılmaktadır. Belediyemizin sunduğu tüm hizmetlerin güncel tutulması, ilgili birimler arasındaki koordinasyon ile sağlanmaktadır.

Otomasyon yazılımımız, Oracle veri tabanı üzerinde çalışmakta olup, veri girişi, paylaşımı, akışı, depolanması ve yedeklenmesi süreçleri kurumsal yazılımlarımız aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Verilerimiz, gerektiğinde yeniden kullanılmak üzere güvenli bir şekilde muhafaza edilmektedir.

Sistemimizin dış kaynaklı saldırılara ve izinsiz erişimlere karşı korunması amacıyla firewall cihazı, mail güvenlik cihazı, lisanslı anti-virüs yazılımları ve SIEM ürünü kullanılmakta; bu sayede sistem ve terminaller zararlı yazılımlardan ve virüslerden güvenli bir şekilde korunmaktadır.

Tablo 18 : Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Analizi

Birimler	Desktop Pc	Laptop Pc	Yazıcı	Tarayıcı	Tablet	All-in-One Pc	İnce İşlemci
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	4	4	1	3	21	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	2	12	1	34	29	-
Fen İşleri Müdürlüğü	5	3	4	1	4	22	-
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	8	40	14	-	9	22	-
Kültür İşleri Müdürlüğü	56	5	24	-	4	174	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	1	8	4	-	39	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	10	4	4	-	1	25	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	3	4	3	3	2	9	-
Mezarlıklar Müdürlüğü	1	3	3	1	1	5	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	4	7	2	15	28	-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	3	7	1	22	18	-
Zabıta Müdürlüğü	2	3	8	5	33	12	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	-	15	2	2	27	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	1	4	7	-	11	-
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	3	1	3	7	3	24	-
Özel Kalem Müdürlüğü	2	9	12	-	5	15	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	2	2	16	10	-	20	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	3	4	1	-	21	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	1	-	2	5	-
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	2	1	4	5	-	7	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	3	29	4	-	22	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	2	3	-	12	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	1	7	-	-	15	-
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	1	2	8	-	-	12	-
TOPLAM	117	100	203	58	140	595	-



Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim alanları
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<p>Teknolojik yeniliklerin hızına ayak uydurmada zorlanma riski, dijital dönüşüm sürecinde önümüzde bir engel olarak duruyor. Sürekli güncellenen teknoloji dünyasında geri kalmamak için, altyapımızın daha esnek ve adaptif hale getirilmesi gerekiyor.</p> <p>Sahada görev yapan personelimizin, ihtiyaç duydukları bilgiye anında erişebilmesi ve bu bilgiyi gerçek zamanlı paylaşabilmesi hayati önem taşıyor. Ancak mevcut sistemlerin bu akışı kesintisiz sağlama kapasitesi, bazen yetersiz kalabiliyor. Bu durum, sahadaki verimliliği ve operasyonel hızımızı olumsuz etkileyebilir.</p> <p>Halkımıza sunduğumuz hizmetlerin hız, güvenilirlik ve kalite açısından en üst seviyede olması, dijital altyapımızın etkinliği ile doğrudan bağlantılıdır. Ancak mevcut sistemlerin zaman zaman yavaşlaması veya aksaklıklar yaşaması, bu hedeflerimize ulaşmamızda zorluklar çıkarabilir. Bu nedenle, teknolojik altyapımızın sürekli iyileştirilmesi ve güvence altına alınması büyük önem taşımaktadır.</p>	<p>Teknolojik gelişmelere ayak uydurmak için dijital altyapımızı sürekli yenilemek ve güçlendirmek. Bu, sadece mevcut sistemleri güncellemekle kalmayıp, gelecekteki teknolojilere de hazır olmayı gerektirir. Geleceğe yönelik vizyoner adımlar atarak kurumumuza fayda sağlamak.</p> <p>Sahada görev yapan personelimizin bilgiye kesintisiz ve anında erişimini sağlamak için iletişim ve veri paylaşım sistemlerini geliştirmek. Bu sayede, hızlı karar alma süreçlerine katkı sağlayarak operasyonel etkinliği artıracak bir dijital ekosistem yaratmak.</p> <p>Halkımıza sunduğumuz hizmetlerin hızını, güvenilirliğini ve kalitesini artırmak için bilişim altyapısını iyileştirmek. Veri güvenliği, işlem hızları ve kullanıcı dostu sistemlerle donatılmış bir hizmet anlayışı benimseyerek, topluma daha etkin çözümler sunmak ve teknolojiyi hizmetlerimizin temel direği olarak görmek.</p>

Mali Kaynak Analizi

Belediyenin 480.000.000,00 TL olarak hazırlanan 2020 yılı bütçesi, gelir bütçesinde 414.862.423,82 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 73 'dür. Gider bütçesinde 374.367.703,41 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %92 'dir.

Belediyenin 587.000.000,00 TL olarak hazırlanan 2021 yılı bütçesi, gelir bütçesinde 551.822.315,30 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 79 'dir. Gider bütçesinde 540.737.570,35 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %92 'dir.

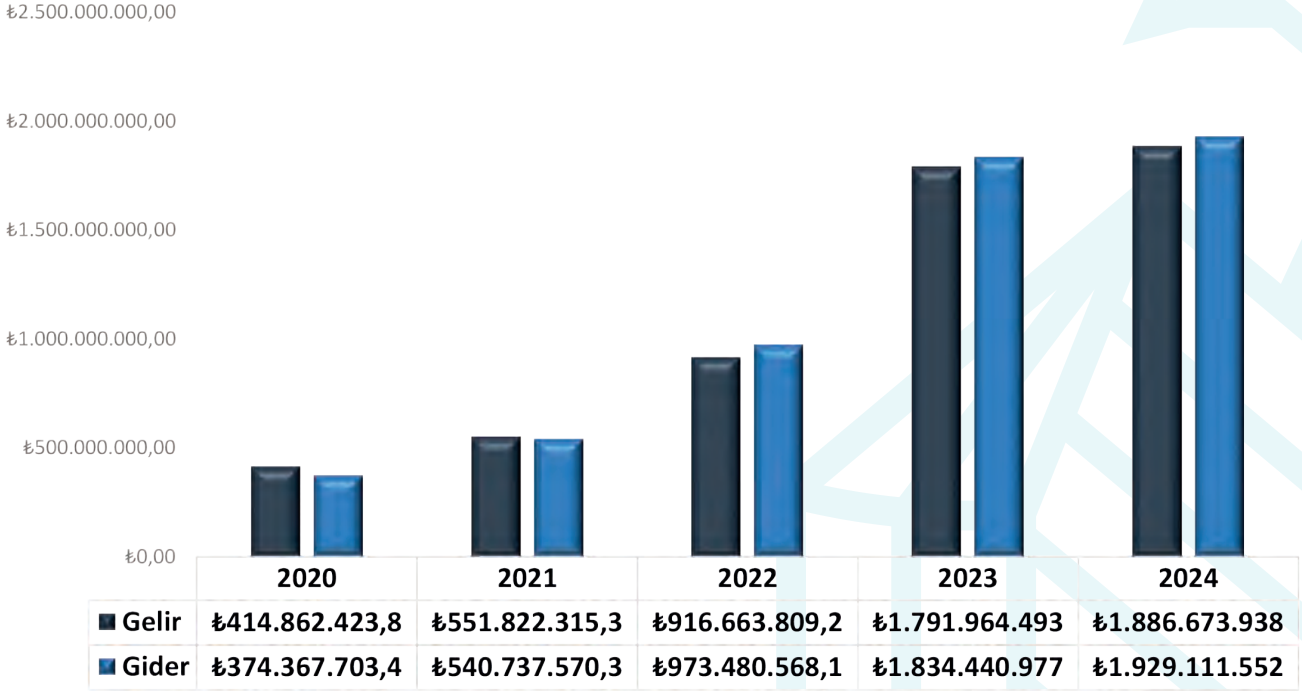
Belediyenin 1.112.000.000,00 TL olarak hazırlanan 2022 yılı bütçesi, gelir bütçesinde 916.663.809,21 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 84 'dir. Gider bütçesinde 973.480.568,10 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %87 'dir.

Belediyenin 2.114.850.000,00 TL olarak hazırlanan 2023 yılı bütçesi, gelir bütçesinde 1.791.964.493,17 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 83'dür. Gider bütçesinde 1.834.440.977,13 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %86'dir.

3.500.000.000,00 TL olarak hazırlanan 2024 yılı bütçesi 15.09.2024 tarihi itibarı ile gelir bütçesinde 1.886.673.938,01 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 61'dür. Gider bütçesinde 1.929.111.552,54 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %55'dir. 2024 yılı sonu itibarıyla gerçekleşmenin % 90,00 oranında olacağı tahmin edilmektedir.

2025 yılı bütçemiz gelirden 4.300.000.000,00 TL tahmin edilmekte olup, 200.000.000,00 TL finansman bütçesi ile birlikte toplam gelir bütçemiz 4.500.000.000,00 TL olması tahmin edilmiştir. Gider bütçemizde ise 4.500.000.000,00 TL olarak tahmin edilmektedir.

Yıllara göre Gelir Gider Grafiği



Belediye gelirlerini artırmaya yönelik çeşitli çalışmalar kapsamında şu faaliyetler yürütülmektedir:

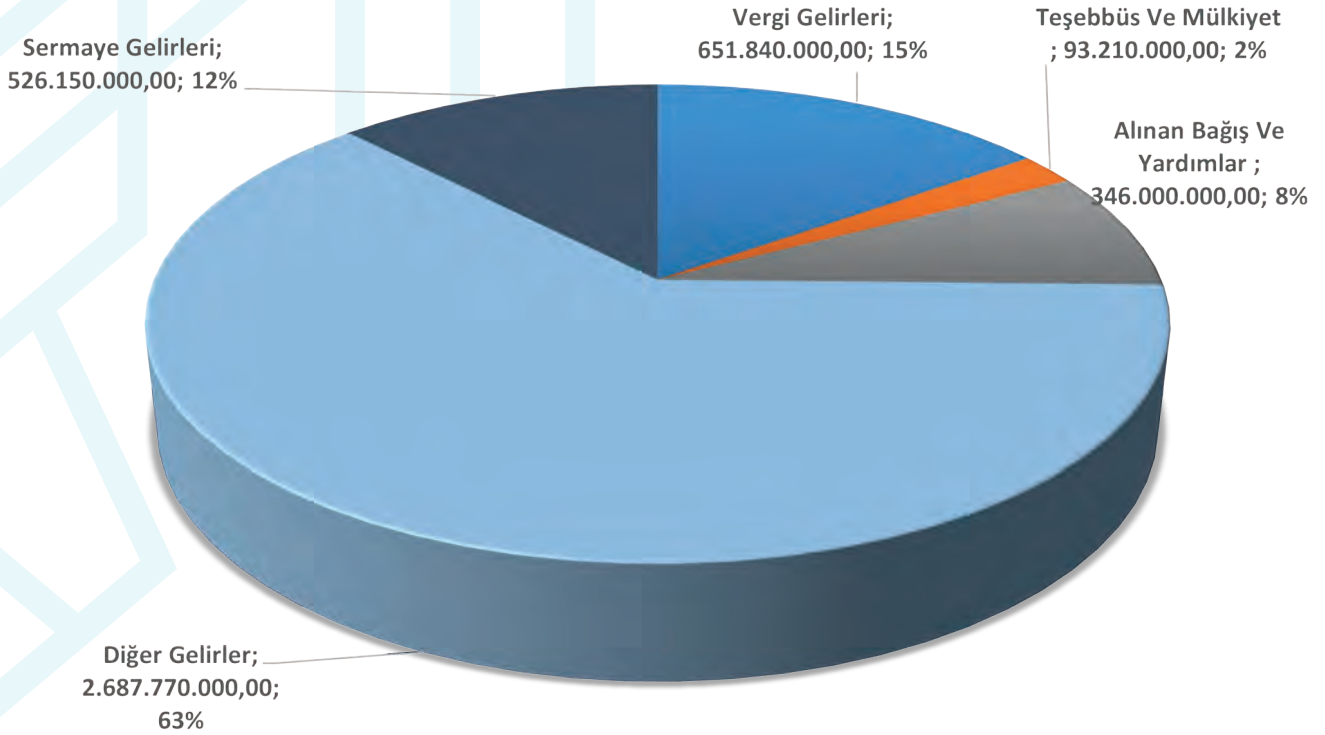
- Belediye hizmet binası ve pazar alanlarının üst kısımlarına kurulan Güneş Enerji Sistemleri ile belediyeye gelir sağlayan modern enerji sistemleri kazandırılmıştır.
- Emlak vergisi kaçaklarını önlemek amacıyla oluşturulan özel ekipler, kapsamlı taramalar yaparak vergi gelirlerini artırmaktadır. Ayrıca, yerinde gerçekleştirilen yoklama işlemleriyle güncel kayıtların oluşturulması sağlanmaktadır.
- Tahsilat işlemlerinin kolaylaştırılması ve hızlandırılması amacıyla e-belediye uygulaması geliştirilmekte, vatandaşların işlemlerini dijital ortamda yapmalarına olanak tanınmaktadır.
- Alacakların tahsilatına yönelik olarak çeşitli tahsilat yöntemleri geliştirilmekte, bu sayede belediyenin gelirlerinin artırılması hedeflenmektedir.
- Belediye mülkiyetindeki arsa ve konutların satışı ile taşınmazların kiraya verilmesi yoluyla belediye gelirlerinin artırılması sağlanmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası hibe projelerinden faydalanarak belediyeye ek gelir sağlanması ve bu projelerle belediye hizmetlerinin çeşitlendirilmesi amaçlanmaktadır.



5 Yıllık tahmini gelirimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

KAYNAKLAR	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	₺4.300.000.000,00	₺5.375.000.000,00	₺6.718.750.000,00	₺8.398.437.500,00	₺10.498.046.875,00	₺35.290.234.375,00
Vergi Gelirleri	₺651.840.000,00	₺814.800.000,00	₺1.018.500.000,00	₺1.273.125.000,00	₺1.591.406.250,00	₺5.349.671.250,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺93.210.000,00	₺116.512.500,00	₺145.640.625,00	₺182.050.781,25	₺227.563.476,56	₺764.977.382,81
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	₺346.000.000,00	₺432.500.000,00	₺540.625.000,00	₺675.781.250,00	₺844.726.562,50	₺2.839.632.812,50
Diğer Gelirler	₺2.687.770.000,00	₺3.359.712.500,00	₺4.199.640.625,00	₺5.249.550.781,25	₺6.561.938.476,56	₺22.058.612.382,81
Sermaye Gelirleri	₺526.150.000,00	₺657.687.500,00	₺822.109.375,00	₺1.027.636.718,75	₺1.284.545.898,44	₺4.318.129.492,19
Alacaklardan Tahsilat	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Red ve İadeler (-)	-₺4.970.000,00	-₺6.212.500,00	-₺7.765.625,00	-₺9.707.031,25	-₺12.133.789,06	-₺40.788.945,31
Diğer (kaynak belirtilecek)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

2025 Yılı Tahmini Kaynaklar Grafiği



Tablo 19 : Mali Kaynak Analizi

Mali Kaynak Analizi	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim alanları
Mali Kaynak Analizi	<p>İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, belediyeye ait taşınmazların eksiksiz ve düzenli olarak kayıt altına alınması.</p> <p>Vergi gelirlerinde yaşanabilecek kayıpların önlenmesi amacıyla denetim ve izleme faaliyetlerinin artırılması.</p> <p>Belediyemizin alacaklarının tahsiline yönelik süreçlerin etkinleştirilmesi ve bu kapsamda gerekli önlemlerin alınması.</p> <p>Belediyemize ait taşınmazların değerini artırıcı tevhit, ifraz ve ihdas işlemlerinin gerçekleştirilmesi suretiyle varlık değerlerinin yükseltilmesi.</p> <p>Bütçe ve muhasebe kayıtlarının ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde tutulması ve bu alandaki düzenlemelere tam uyum sağlanması.</p> <p>Belediyemizin gelirlerini arttırmaya yönelik stratejik planların hazırlanması ve uygulanması.</p>	<p>Emlak beyanlarını tapu kayıtları ile karşılaştırarak varsa kaçakları tespit etmek ve gerekli işlemleri yapmak.</p> <p>Vergi gelirlerini arttırmaya yönelik etkin faaliyetler planlayarak uygulamak.</p> <p>Çevre Temizlik Vergisi (ÇTV), ilan ve reklam gelirlerinin tahakkuk süreçlerini tamamlayarak tahsilatını sağlamak.</p> <p>Vergi ve diğer gelirleri arttırmak amacıyla düzenli yoklamalar yapmak.</p> <p>Belediye alacaklarının tahsiline yönelik çalışmaları yoğunlaştırmak ve bu süreçleri etkin bir şekilde yönetmek.</p> <p>Alacakların tahsiline yönelik icra ve takip faaliyetlerini hızlandırmak ve etkin bir şekilde yürütmek.</p> <p>İmar değişiklikleri sonucu oluşan değer artışlarını vergilendirmek için mevzuat ve uygulamaları güçlendirmek.</p> <p>Belediyeye ait taşınmazların değerini arttırmak amacıyla ifraz ve tevhit gibi imar işlemlerini gerçekleştirmek.</p> <p>Mali sürdürülebilirliği temin eden ve stratejik plan ile kaynak tahsisi ilişkisini ele alan etkin bir bütçe hazırlamak için faaliyetler yürütmek.</p> <p>Belediyeye ait taşınmazların satış işlemlerini düzenleyerek yürütmek.</p> <p>Belediyeye ait taşınmazları kiraya vererek gelir elde etmek.</p> <p>Belediyenin gelirlerini arttırmak amacıyla Güneş Enerjisi Santrali (GES) projelerini hayata geçirmek.</p> <p>Belediye gelirlerini arttırmak amacıyla kanun değişiklikleri ve mevzuat düzenlemeleri yapmak.</p>



Tablo 20 : Pestle Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi	Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar / Tehditler	
P POLİTİK	Melikgazi Belediyesi, hem yerel yönetimler, hem de merkezi yönetimden önemli ölçüde destek görmektedir.	Fırsat	Belediyenin merkezi ve yerel yönetimlerle ilişkilerini güçlendirerek projelerde sürekli destek almasını sağlamak.
	Merkezi yönetim politikaları, kentsel dönüşüm ve sürdürülebilirlik projelerine öncelik tanımaktadır.	Fırsat	Kentsel dönüşüm ve sürdürülebilirlik ile alakalı projeleri hükümet politikalarıyla uyumlu hale getirip daha fazla kaynak ve teşvikten yararlanmak.
	Çevredeki belediyeler ve diğer kurumlarla işbirliği yapma potansiyeli oldukça yüksektir.	Fırsat	Bölgesel işbirliklerini aktif hale getirerek ortak projeler geliştirmek ve kaynakları etkin kullanmak.
	Ülkede devam eden politik istikrar, uzun vadeli projelerin planlanmasını ve hayata geçirilmesini kolaylaştırmaktadır.	Fırsat	Politika istikrarını dikkate alarak uzun vadeli stratejik projeler geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak.
	Yabancı belediyelerle kurulabilecek kardeş şehir ilişkileri, deneyim ve kaynak paylaşımını artırabilir.	Fırsat	Kardeş şehir projeleri geliştirip bu işbirliklerinden faydalanarak bilgi ve kaynak paylaşımını artırmak.
	Karmaşık ve uzun bürokratik işlemler, projelerin ve faaliyetlerin gecikmesine veya sektöre uğramasına neden olabilir.	Tehdit	Bürokratik süreçleri hızlandıracak çözümler geliştirmek, ilgili makamlarla doğrudan iletişim kurarak süreci basitleştirmek.
	Farklı siyasi görüşler arasındaki çatışmalar, belediyenin yürüttüğü faaliyetler üzerinde olumsuz etkiler yaratabilir.	Tehdit	Siyasi çekişmeleri minimize etmek için tarafsız ve diplomatik bir duruş sergilemek, tüm paydaşları sürece dahil ederek ortak zemin oluşturmak.
	Bazı projelere yönelik vatandaş tepkileri, belediyenin çalışmalarını zorlaştırabilir.	Tehdit	Vatandaşın endişelerini ve taleplerini anlamak için projeler öncesinde kapsamlı istişareler düzenlemek ve katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.
	Sığınmacıların nüfusa dahil olması, belediyenin sunduğu hizmetlerde ek yükler oluşturabilir ve toplumsal gerilimlere yol açabilir.	Tehdit	Sığınmacılara yönelik sosyal uyum ve entegrasyon projeleri geliştirerek hizmetlerde aksama olmadan, toplumsal gerilimleri azaltacak stratejiler oluşturmak.
	Kadınların ve gençlerin karar alma süreçlerine yeterince katılmaması bir eksiklik oluşturmaktadır.	Tehdit	Kadınların ve gençlerin karar alma süreçlerine daha aktif katılmalarını sağlamak için teşvik edici politikalar ve projeler geliştirmek.

Etkenler	Tespitler	Belediye Etkisi	Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar / Tehditler	
E EKONOMİK	İlçede sanayi ve ticaret sektörlerinde kayda değer bir büyüme yaşanmaktadır.	Fırsat	Sanayi ve ticaret sektörlerini destekleyerek bu büyümeyi sürdürülebilir hale getirmek için projeler geliştirmek.
	İlçede yüksek oranda genç nüfus, dinamik bir iş gücü piyasası oluşturmaktadır.	Fırsat	Genç nüfusun iş gücüne katılımını artıracak istihdam projeleri ve mesleki eğitim programları uygulamak.
	Erciyes Kış Sporları ve Turizm Merkezi, turizm gelirlerinin artmasına katkı sağlamaktadır.	Fırsat	Erciyes'in bilinirliğini ve hizmet veren kuruluşların hizmet kalitesini artıracak altyapı projeleri yapıp bölgenin cazibesini yükseltmek.
	İlçe genelinde ekonomik refahın eşit dağılmadığı ve bazı bölgelerde dengesizliklerin olduğu görülmektedir.	Tehdit	Gelir eşitsizliğini azaltmak için düşük gelirli bölgelere yönelik projeler gerçekleştirerek sosyal dengeyi sağlamak.
	Ekonomik dalgalanmalar, yatırımcıların risk algısını olumsuz yönde etkileyebilmektedir.	Tehdit	Uzun vadeli yatırımcıları cesaretlendirecek şekilde belediye imkanları dahilinde yatırım teşvikleri sunmak.
	İlçenin stratejik konumu ve gelişmiş altyapısı, yerli ve yabancı yatırımcılar için cazip fırsatlar sunmaktadır.	Fırsat	Yatırımcıları çekmek amacıyla altyapı ve ulaşım projelerine yatırım yaparak bölgenin yatırım potansiyelini vurgulamak.
	İlçede kültürel, sağlık ve kış turizmi gibi alanlarda çeşitlilik sağlanarak ekonomik kazanç artırılabilir.	Fırsat	Turizm çeşitliliğini teşvik eden projeler geliştirerek turizm sezonunu genişletmek ve farklı turizm türlerinden faydalanmak.
	Yerel üretim alanlarında, tarım ve el sanatları gibi sektörlerin desteklenmesi, ekonomik yapıyı güçlendirebilir.	Fırsat	Yerel üreticilere yönelik destek projeleriyle tarım ve el sanatları sektörlerini geliştirmek.
	Eğitim kurumları ile işbirliği yapılarak istihdam artırıcı projeler hayata geçirilebilir.	Fırsat	Üniversiteler ve meslek okulları ile işbirliği yaparak genç işgücünü destekleyen mesleki eğitim programları başlatmak.
	Teknoloji ve inovasyon odaklı merkezler, bölge ekonomisine katkı sağlayabilir.	Fırsat	Teknolojik yenilik merkezleri kurmak ya da kurulmasını teşvik ederek yerel girişimcilerin gelişmesine ve teknolojik yatırımların artmasına olanak tanımak.
	Ulusal ve küresel ekonomik krizler, ilçenin yerel ekonomisi üzerinde olumsuz etkiler yaratabilir.	Tehdit	Krizlere karşı dayanıklılığı artırmak amacıyla ekonomik çeşitlilik ve dayanıklılığı sağlayacak yerel girişimciliği destekleyecek projeler geliştirmek.
	Özellikle genç nüfus arasında işsizlik oranlarının artması, sosyal sorunlara yol açabilir.	Tehdit	Genç işsizliği azaltmak için mesleki eğitimler, iş garantili kurslar ve girişimcilik teşvik programları düzenlemek.
	Yüksek enflasyon oranları, belediyenin hizmet ve proje maliyetlerini artırarak finansal baskı yaratabilir.	Tehdit	Enflasyonun etkilerini hafifletmek için maliyet etkin çözümler geliştirmek ve projeleri daha verimli bir şekilde yönetmek.
	Ekonomik belirsizlikler nedeniyle yatırımların azalması, ekonomik büyümenin yavaşlamasına neden olabilir.	Tehdit	Belediyenin yatırım cazibesini koruyabilmesi için yatırımcılara uzun vadeli teşvikler sunarak belirsizlik dönemlerinde dahi yatırımı teşvik etmek.
	Ekonomik sıkıntılar, belediyenin vergi gelirlerinin düşmesine yol açarak mali kaynakları daraltabilir.	Tehdit	Vergi gelirlerinin azalmasını önlemek için yeni gelir kaynakları yaratmak ve vergi tahsilat sistemini daha etkin hale getirmek.
	Ulusal ve uluslararası kuruluşların fonlarına erişim imkanı bulunmaktadır.	Fırsat	Uluslararası fonlara başvuru yapacak uzman bir ekip oluşturarak projeler için alternatif finansman kaynakları yaratmak.
Kentsel dönüşüm ve çevre projeleri için sağlanan devlet teşviklerinden faydalanma imkanı vardır.	Fırsat	Teşvikleri takip etmek ve başvuru süreçlerini yönetmek konusunda aktif bir koordinasyon ekibi kurmak.	
Belirli dönemlerde çıkarılan vergi afları, vergi gelirlerinde istikrarı bozabilir ve gelecekteki projeler için kaynak yaratmada zorluklara neden olabilir.	Tehdit	Vergi aflarını öngörerek bütçe planlaması yapmak ve bu afların etkilerini minimize edecek mali stratejiler geliştirmek.	



Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar / Tehditler		
S SOSYAL	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek turizm canlandırılabilir ve toplumsal birliklik desteklenebilir.	Fırsat		Düzenli kültürel ve sanatsal etkinlikler organize ederek hem turizmi canlandırmak hem de toplumsal bütünlüğü teşvik etmek.
	Eğitim kalitesi PISA testi ya da MEB ve ÖSYM sınav sonuçları gibi çeşitli bulgulara göre oldukça düşüktür.	Tehdit		Eğitim kurumlarıyla ortak projeler ve programlar geliştirilerek eğitimdeki kaliteyi artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
	Dezavantajlı grupların yaşam kaliteleri düşüktür.	Tehdit		Sosyal projeler ve hizmetlerle dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artıracak projeler hayata geçirmek.
	Gençlerin eğitimsel, kültürel ve sosyal bakımdan gelişim seviyeleri düşmekte, öte yandan çeşitli bağımlılıklara yakalanma oranı artmaktadır.	Tehdit		Gençlik merkezleri ve gençlere yönelik projelerle gençlerin sosyal, kültürel ve eğitimsel gelişimlerini desteklemek.
	Toplumda sivil toplum bilinci, gönüllülük ve STK'ların yerel yönetimle işbirliği kültürü zayıftır.	Tehdit		STK'larla ortak projeler geliştirip sosyal sorunlara karşı işbirliği içinde çözüm üretmek.
	Göçmenlerin ve farklı kültürel grupların entegrasyonundaki sorunlar, toplumsal gerilimlere yol açabilir.	Tehdit		Sosyal uyumu güçlendirecek entegrasyon projeleri ve bilinçlendirme kampanyaları düzenlemek.
	Ekonomik ve sosyal faktörler nedeniyle bölgede suç oranlarının artışı gözlemlenebilir.	Tehdit		Suç oranlarını düşürmek için belediye olarak güvenlik önlemlerini artırmak ve sosyal destek projelerine ağırlık vermek.
	Yetersiz sağlık hizmetleri ve yoğun nüfus, halk sağlığını riske atabilir.	Tehdit		Sağlık hizmetlerine erişimi artırmak için yeni sağlık merkezleri kurmak ve mevcut sağlık altyapısını güçlendirmek.
	Artan yaşam maliyetleri toplumun maddi refahını azaltabilir.	Tehdit		Sosyal yardım projeleri geliştirerek ilçedeki ailelerin refahını artırmak.
	Eğitim hizmetlerine erişimdeki eşitsizlikler, uzun vadede toplumsal sorunlara neden olabilir.	Tehdit		Eğitimdeki eşitsizlikleri gidermek için yeni okullar yapmak ve mevcut eğitim altyapısını güçlendirmek.
	Artan nüfus yoğunluğu, sosyal altyapı ve hizmetler üzerinde baskı oluşturmaktadır.	Tehdit		Sosyal altyapıyı genişletmek ve yeni hizmet merkezleri inşa ederek nüfus artışına uyum sağlamak.
	Halkın belediyenin karar alma süreçlerine katılım oranı düşük seviyededir.	Tehdit		Karar alma süreçlerine halkın katılımını teşvik edecek projeler düzenlemek, daha fazla şeffaflık sağlamak.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi	Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar / Tehditler	
T TEKNOLOJİK	Yerel ve merkezi yönetim hizmetlerinin dijitalleşme süreci hızlanmış durumdadır.	Fırsat	Dijitalleşme sürecine daha fazla yatırım yaparak vatandaşlara hızlı ve etkili hizmet sunmayı sürdürmek.
	Akıllı şehircilik konusundaki yatırımlar artmaktadır.	Fırsat	Akıllı şehir projelerine yönelik yatırımlar yaparak verimlilik ve yaşam kalitesini artıracak yenilikler uygulamak.
	Dijitalleşme ile birlikte siber saldırılara karşı güvenlik riskleri artış göstermektedir.	Tehdit	Siber güvenlik sistemlerine yatırım yaparak belediyenin dijital altyapısını güçlendirmek ve olası saldırılara karşı hazırlıklı olmak.
	Büyük verinin önemi ve yerel hizmetlerde kullanılabilirliği artmaktadır.	Fırsat	Büyük veri kullanımı için veri toplama ve analiz süreçlerini iyileştirerek hizmetlerin etkinliğini artırmak.
	Toplanan verilerin güvenliği ve kişisel bilgilerin gizliliği konusunda riskler bulunmaktadır.	Tehdit	Veri güvenliği ve kişisel bilgilerin korunması konusunda güçlü politikalar ve teknolojik çözümler uygulayarak bu riskleri minimize etmek.
	Yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanarak sürdürülebilir enerji projeleri geliştirmek mümkündür.	Fırsat	Güneş ve rüzgar gibi yenilenebilir enerji teknolojilerine yatırım yaparak çevre dostu ve sürdürülebilir projeler geliştirmek.
	Yeni teknolojilere yapılacak yatırımlar bütçeye ek maliyetler getirebilir.	Tehdit	Teknolojik yatırımlarda maliyet-fayda analizleri yaparak bütçeyi verimli kullanmak ve maliyetleri minimumda tutmak için stratejiler geliştirmek.
	Teknolojideki hızlı değişim, mevcut sistemlerin kısa sürede kullanım dışı kalmasına neden olabilir.	Tehdit	Teknolojik altyapıyı güncel tutarak hızlı değişime uyum sağlamak için esnek ve yenilenebilir sistemler kurmak.
	Halkın çoğunluğu temel teknolojilere erişime sahip olsa da, dijital okuryazarlık seviyeleri arasında farklar vardır.	Tehdit	Dijital okuryazarlığı artırmak amacıyla halka yönelik eğitim ve farkındalık programları düzenlemek.
	Teknolojiye erişim imkanlarındaki eşitsizlik, bazı kesimlerin belediye hizmetlerinden tam anlamıyla faydalanamamasına yol açabilir.	Tehdit	Teknolojiye erişimde dezavantajlı gruplar için destekleyici programlar ve altyapılar oluşturarak dijital eşitsizliği gidermek.



Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar / Tehditler		
L YASAL	Yasa ve yönetmeliklerdeki sürekli ve ani değişiklikler, belediyelerin mevzuata uygun işleyişini zorlaştırmaktadır.	Tehdit		Değişikliklere hızlı uyum sağlayacak esnek ve dinamik bir hukuk ekibi kurarak mevzuat değişikliklerini anında uygulamak.
	Karmaşık ve çelişkili mevzuat ve yasal süreçler, belediyenin uygulamalarında hatalara ve gecikmelere neden olabilmektedir.	Tehdit		Yasaların çelişkili yönlerini analiz ederek personeli bilgilendirmek ve hukuki danışmanlık hizmetlerini artırarak karmaşık süreçlere yönelik uzman desteği sağlamak.
	Çevre ve sürdürülebilirlik alanında yapılan yeni yasal düzenlemeler, projelerin önünü açmaktadır.	Fırsat		Çevre ve sürdürülebilirlik politikalarına uygun projeler geliştirip yasal avantajlardan faydalanmak.
	Kamulaştırma, imar vb. konularda artan dava sayıları belediyelerin mali ve operasyonel yükünü artırmaktadır.	Tehdit		Dava süreçlerini azaltmak için proaktif çözüm yolları geliştirmek ve alternatif uyuşmazlık çözüm yollarını teşvik etmek.
	Elektronik belge yönetimi ve dijital arşivleme sistemleri, hukuki işlemleri daha verimli hale getirmektedir.	Fırsat		Dijitalleşme çalışmalarını hızlandırarak hukuki süreçlerin ve belge yönetiminin daha verimli yürütülmesini sağlamak.
	Personelin düzenli hukuk eğitimleri alması, yasal uyumu ve bilinç seviyesini artırabilir.	Fırsat		Personelin sürekli hukuk eğitimlerine tabi tutulmasını sağlayarak yasal uyum ve bilincin artırılmasına yönelik programlar oluşturmak.
	Arbuluculuk ve uzlaşma yöntemleri yaygınlık kazanmaktadır.	Fırsat		Arbuluculuk ve uzlaşma gibi alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerini teşvik ederek dava sayısını ve maliyetleri azaltmak.
	Sürekli değişen yönetmelikler, belediye personelinin güncel kalmasını zorlaştırmaktadır.	Tehdit		Yönetmelik değişikliklerine yönelik düzenli eğitim programları ile personelin güncel kalmasını sağlamak.
	Yerel yönetimlerde iç kontrol ve denetim mekanizmaları tam olarak etkinleştirilememiştir.	Tehdit		İç denetim sistemlerini etkinleştirerek yolsuzluk ve usulsüzlük risklerini minimize etmek için düzenli denetimler yapmak.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar / Tehditler		
E ÇEVRESEL	Çevre konusunda dünya genelinde farkındalık düzeyi artmaktadır.	Fırsat		Çevre eğitimi programları düzenleyerek vatandaşların sürdürülebilirlik konusunda daha bilinçli hale gelmesini sağlamak.
	Sıfır atık konusunda yapılan yatırımlara rağmen atık yönetimi kültürü hala yeterince gelişmemiştir.	Tehdit		Atık yönetiminde eksiklikleri gidermek için sıfır atık politikalarını genişletmek ve vatandaşların atık ayrıştırma konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak.
	Sanayi bölgeleri nedeniyle bazı alanlarda çevre kirliliği problemleri yaşanmaktadır.	Tehdit		Sanayi kaynaklı kirliliği azaltmak için daha sıkı çevre denetimleri uygulamak ve çevre dostu üretim süreçlerini teşvik etmek.
	Küresel iklim değişikliği, ilçenin hava durumu ve doğal kaynaklarını olumsuz yönde etkilemektedir.	Tehdit		İklim değişikliğine uyum sağlamak için sürdürülebilirlik odaklı projeler geliştirmek ve iklim riskleriyle mücadele programlarını artırmak.
	Yeraltı sularındaki seviyelerin düşmesi, su kaynaklarının geleceğini tehdit etmektedir.	Tehdit		Su kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir yönetim sağlamak için su tasarrufu politikalarını yaygınlaştırmak ve yeni su yönetimi projeleri başlatmak.
	Güneş ve rüzgar enerjisinden faydalanabilmek adına yenilenebilir enerji üretimi yaygınlaşmakta ve kolaylaşmaktadır.	Fırsat		Yenilenebilir enerji projelerine yatırım yaparak güneş ve rüzgar enerjisinden daha fazla yararlanmak.
	Doğal ve tarihi güzellikleri kullanarak ekoturizm olanaklarını artırmak mümkündür.	Fırsat		Ekoturizm faaliyetlerini teşvik eden projeler geliştirerek hem çevreyi korumak hem de turizmi canlandırmak.
	Parklar, bahçeler ve yeşil koridorlar oluşturularak kentsel yaşam kalitesi artırılabilir.	Fırsat		Yeni yeşil altyapı projeleri geliştirerek kent içindeki açık alanları genişletmek ve bu alanları vatandaşların kullanımına sunmak.
	Geri dönüşüm ve kompostlama projeleri ile atık miktarı ciddi şekilde azaltılabilir.	Fırsat		Geri dönüşüm ve kompost projelerine daha fazla yatırım yaparak vatandaşların katılımını artırmak ve çevreye verilen zararı minimize etmek.
	Deprem ve sel gibi doğal afetler, hem çevresel hem de insani kayıplara sebep olabilir.	Tehdit		Doğal afetlere hazırlık için risk yönetim planları oluşturmak ve afet bilincini artıran eğitimler düzenlemek.
	Araç trafiği ve fosil yakıt kullanımının artması hava kalitesini olumsuz etkilemektedir.	Tehdit		Hava kirliliğini azaltmak için toplu taşımayı ve temiz enerji kullanımını teşvik eden projeler başlatmak.
	Doğal habitatların tahrip edilmesi, bölgedeki biyolojik çeşitliliğin azalmasına yol açmaktadır.	Tehdit		Doğal alanları koruma projeleri başlatarak biyolojik çeşitliliği artırmak ve doğayı koruma bilincini yaygınlaştırmak.



Tablo 21 : Güçlü ve Zayıf Yönler

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Belediye hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması	Yeni mahallelerde imar ve altyapı yatırımlarının tamamlanmamış olması	Vatandaşların sosyal belediyeçilik anlayışını güçlü bir şekilde desteklemesi	Ekonomik durgunluk ve krizlerin yerel ekonomiyi olumsuz etkilemesi
Kurum kimliğinin güçlü olması	Eski binaların depreme dayanıksız olması	Sosyal medya ve dijital platformların yaygınlaşması, geniş bir kitleye ulaşılması ve hızlı bilgi paylaşımı	Ekonomik zorluklar nedeniyle vergi tahsilatının azalması
Kent estetiğine verilen önemin yüksek olması	Mezarlık bilgi sisteminin tamamlanmaması	Toplumda geri dönüşüm bilincinin artması	Faaliyet ve projelerde aksamaya neden olacak şekilde mevzuatın değişmesi
Şehir planlamasında sürdürülebilirlik odaklı yaklaşımların benimsenmesi	Sokak hayvanlarının oluşturduğu sorunlar	Alanında uzman, kalifiye insan kaynağının artması	3194 / 18. Madde uygulamasının yargı tarafından iptal edilmesi
Kayseri belediyeleri arasında yeşil enerji kullanımında öncü olunması	Sanayi bölgelerinde çevre sorunlarının tamamen çözülmemesi	Genç nüfus oranının yüksek olması	Dijitalleşen dünyada siber saldırıların ve güvenlik açıklarının her geçen gün artması
ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi'nin uygulanması	Artan hizmet alanlarında kalifiye personel temininin zaman alması	Yatırımcı ve girişimciler için ilimizin cazibesinin artması	Sosyal medyadaki olumsuz yorumların kurum imajını zedelemesi
ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi'nin hayata geçirilmiş olması	Büyük miktardaki yeşil alanlarda hizmet vermeye yetecek sayıda deneyimli personel bulunamaması	İlçenin ticaret ve sanayi alanlarında önemli bir gelişim kaydetmesi	Medya ve iletişim teknolojilerinin hızla değişmesi
Kentsel dönüşüm sürecinde gerekli bilgi, beceri ve güvenin sağlanarak, geçekundu sorununa karşı çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirilmesi	Personelin izin günlerinde veya görevden ayrıldığında yerine bakacak uzman ikinci bir personelin olmaması	İlçenin yüksek nüfus yoğunluğunun, geniş bir ekonomik ve iş gücü potansiyeli sunması	Dışarıdan göç sebebiyle şehir planlamasını zorlaştırması
Dijital belediye hizmetlerinin genişletilmesi	Personelin hizmet içi eğitim programlarına yeterli zaman ayıramaması	Coğrafi yapının kentsel gelişim için elverişli olması	Mülteci akışının sosyal uyum ve entegrasyon süreçlerini zorlaştırması
Kurum yönetiminde bilgi teknolojileri alanında vizyoner bir bakış açısına sahip olunması	Bilgi teknolojileri konusunda personelin motivasyon sorunu	Erciyes'te kış ve doğa sporlarına olan ilginin artması	Konut fiyatlarının yükselmesinin düşük gelirli haneler için barınma sorunlarına yol açması
Projelerin geliştirilmesi ve yönetimi konusunda dışa bağımlılığın asgari seviyede tutulması		Ülkeye ve bölgeye yönelik sağlık turizminin artması	İşsizlik oranlarının artması

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	FIRSATLAR	TEHDİTLER
İlçenin zengin tarihi ve doğal yapısının korunması	Kalite yönetim sisteminin tüm birimlerde etkin uygulanamaması	Yenilenebilir enerji kaynaklarına yatırım yapmanın kolaylaşması	Küresel iklim değişikliğinin bölgenin doğal yapısını ve tarım faaliyetlerini olumsuz etkilemesi
Erişilebilir sosyal hizmetlerin sunulması	İç kontrol sistemi uygulamasının personel tarafından benimsenmesinin zaman alması	Kentsel dönüşüm, çevre projeleri ve sosyal kalkınma projeleri için sağlanan devlet teşvikleri ve fonların artması	İklim değişikliği nedeniyle tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin olumsuz etkilenmesi
İhtiyaç sahiplerine yapılan yardımlarda mali imkanların geniş olması	Kamulaştırma süreçlerinde maliyetlerin yüksekliği	Devlet ve Avrupa Birliği fonlarının, kalkınma projelerinin desteklenmesi için önemli bir finansman kaynağı sunması	Taban suyu seviyesinin düşmesi nedeniyle su temininde sorunlar yaşanması
Planların, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunarak mobil ağ üzerinden anında hizmet verilebilmesi	İhale süreçleri ve diğer bürokratik prosedürler		Enerji kaynaklarına erişimde yaşanan sıkıntıların, sürdürülebilir kalkınma hedeflerini tehdit etmesi
Deneyimli ekiplerin sahadaki arızalara anında müdahale etmeye hazır olması	İvedi taleplerin karşılanmasındaki sorunlar		Gıda güvenliği sorunlarının halk sağlığını ve gıda teminini olumsuz etkilemesi
Yedek parça deposunda araç ve iş makineleri için gerekli malzeme stoklarının güncel olarak tutulması			Sanayi bölgelerinin yaygınlığı ve trafik yoğunluğunun çevre kirliliğini artırarak halk sağlığına zarar vermesi
Sıfır atık tesislerinin ve araç filosunun yenilenmesi ve güncel tutulması			Deprem riskinin şehir yapıları ve altyapı üzerinde ciddi tehdit oluşturması
Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla ilişkilerin güçlü tutulması			Kültürel mirasın korunmasında yaşanan zorlukların bölgenin tarihi değerlerinin kaybına yol açması
Kriz yönetiminde etkin olunması			Elektronik bilgi yönetim sisteminin tam olarak oturmaması
Kaynakların verimli kullanılarak maliyetlerin minimize edilmesi ve israfın önlenmesi			
Lojistik ve tedarik zinciri süreçlerinin optimize edilerek operasyonel verimliliğin artırılması			
Sürekli değişen mevzuatların takip edilerek iş ve işlemlerin güncel uygulamalara göre düzenlenmesi			
Modern kütüphane hizmetlerinin eksiksiz sunulabilmesi			
Personelin koordineli çalışarak cenaze hizmetlerinde yüksek vatandaş memnuniyeti sağlanması			
Muhtar ve vatandaş taleplerinin teknik ekiplerce hızlıca çözülmesi			
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının Türkiye ortalamasının üstünde olması			



TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 22: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler – Sorun Alanları	İhtiyaçlar - Gelişim alanları
1-Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi	<p>Amaç sayısının çokluğu.</p> <p>Göstergelerin sayısının çokluğu.</p> <p>Göstergelerin sonuç odaklı gösterge olarak belirlenmemiş olması.</p>	<p>Amaç sayısını düşürmek.</p> <p>Sonuç odaklı göstergeler belirlemek.</p> <p>2025-2029 yıllarını kapsayan yeni stratejik planı hazırlamak.</p>
2-Mevzuat analizi	<p>Raporlama süreçlerinin standart ve tek tip hale getirilmesi.</p> <p>Belediyemizin vergi gelirlerinde kayıpların önlenmesi amacıyla denetim ve önlem faaliyetlerinin yoğunlaştırılması.</p> <p>Alacakların tahsilatını hızlandırmaya yönelik çalışmaların artırılması.</p> <p>Kentin tarihi dokusuna sahip önemli mekânların korunması ve bu doğrultuda bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.</p> <p>Kent estetiğine uygun bir yapılaşmanın sağlanması.</p>	<p>5018 sayılı Kanun kapsamında raporları düzenlemek.</p> <p>Emlak vergisi kaçaklarını önlemeye yönelik denetimleri artırmak.</p> <p>Emlak vergisi tahakkukunu oluşturmak ve tahsilat süreçlerini etkinleştirmek.</p> <p>Alacakların tahsiline yönelik icra işlemlerini yürütmek. Tescilli tarihi yapıları projelendirmek ve restorasyon planlarını hazırlamak.</p> <p>Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek. Uygulama imar planlarını hazırlamak ve gerektiğinde revize etmek.</p> <p>İfraz, tevhid ve terk işlemlerini yapmak.</p> <p>3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi doğrultusunda uygulamaları gerçekleştirmek.</p> <p>Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerini vermek. Yapı denetim faaliyetlerini yürütmek.</p>
3-Üst politika belgeleri analizi		<p>Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.</p> <p>Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.</p> <p>Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.</p> <p>Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.</p> <p>Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir.</p> <p>Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.</p> <p>Şehirlerin planlanmasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.</p> <p>Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.</p>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler – Sorun Alanları	İhtiyaçlar - Gelişim alanları
4-Paydaşanalizi (iletişim merkezi talep / şikayet analizi)	<p>Halkın sorunlarının ve beklentilerinin analiz edilmesi</p> <p>Devlet kurumlarının yaşadığı sıkıntıların tespit edilmesi.</p> <p>Personelin yaşadığı problemler ve ihtiyaçların belirlenmesi.</p> <p>Kültürel etkinlikler ve sosyal hizmetlere dair toplumun beklentileri.</p> <p>Sokak hayvanlarının korunması ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar.</p> <p>Yaşanabilir, hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarının sağlanması.</p> <p>Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ve doğanın korunması.</p>	<p>Kurum dışı paydaşlarla anket çalışmaları yaparak halkın görüşlerini almak amacıyla araştırmalar gerçekleştirmek.</p> <p>Kurum içi paydaşlarla kapsamlı anket çalışmaları gerçekleştirmek.</p> <p>Sosyal hizmet projelerini uygulamaya koymak ve kültür-sanat etkinliklerini yaygınlaştırmak.</p> <p>Sokak hayvanları için hazırlanan projeyi aktif hale getirmek.</p> <p>Zabıta denetimlerini sıklaştırmak ve etkinliğini artırmak.</p> <p>Yeni parklar yapmak ve yeşil alanları artırmak.</p> <p>Ağaçlık alanları genişletmeye yönelik çalışmaları artırmak.</p>
5- İnsan kaynakları yetkinlik analizi	<p>Çalışanların başarılarının takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi.</p> <p>Personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim programları.</p> <p>Çalışan motivasyonunu yükseltici girişimlerin eksikliği.</p> <p>Çalışanların görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli araç ve gereçlerin temini.</p>	<p>Çalışanların başarılarını teşvik etmek için çeşitli ödüllendirme mekanizmalarını uygulamak.</p> <p>Belediye personelinin becerilerini ve bilgi düzeylerini geliştirmeye yönelik eğitim fırsatları sunmak.</p> <p>Personelin motivasyonunu yükseltmeye yönelik etkinliklerin ve programların sayısını artırmak.</p> <p>Çalışanların ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipmanı temin etmek, düzenli bakımını ve gerekli onarımlarını sağlamak.</p>



Durum Analizi Aşamaları	Tespitler – Sorun Alanları	İhtiyaçlar - Gelişim alanları
6-Kurum kültürü analizi	<p>Kurumun mali yapısının güçlendirilmesi için gerekli adımların atılması.</p> <p>Teknolojik gelişmelerin gerisinde kalmamak adına, kurumun dijital dönüşüm süreçlerine uyum sağlaması ve gerekli güncellemelerin yapılması.</p> <p>Halkımıza sunulan hizmetlerin daha hızlı, güvenilir ve kaliteli olması için gerekli iyileştirmelerin sağlanması, iç ve dış denetim mekanizmalarının geliştirilmesi.</p> <p>Kurum içerisinde tek düzen ve standartlaşmanın oluşturulması yönünde çalışmaların yapılması.</p> <p>Kurum arşivinin ve birim arşivlerinin işlevselliğini tam anlamıyla yerine getirebilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.</p> <p>Personelin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinçlendirilmesi ve bilgilendirme faaliyetlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi.</p> <p>İç ve dış iletişim kanallarının güncel ve açık tutulması, üst yönetim tarafından alınan kararların çalışanlara sağlıklı bir şekilde aktarılmasının sağlanması.</p> <p>Proje bazlı çalışmalara önem verilerek, hibe bazlı projelerden daha fazla fayda sağlanması için gerekli adımların atılması.</p> <p>Belediyemize ait bazı tesislerin yetersiz kalması veya bakıma ihtiyaç duyması durumlarının tespit edilerek, gerekli bakım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</p>	<p>Kurum gelirlerini artırmaya yönelik çalışmalar planlamak ve uygulamak.</p> <p>Yazılım ve donanım ihtiyaçlarını tespit ederek bu ihtiyaçları karşılamaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.</p> <p>Saha mobil uygulamalarını geliştirerek kurum hizmetlerini daha etkin hale getirmek.</p> <p>Siber güvenliği sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve ilgili altyapıyı güçlendirmek.</p> <p>Bilgi ve teknolojiye erişim imkanlarını artırmak, e-belediye ve akıllı belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak.</p> <p>ISO 9001 ve ISO 50001 kalite yönetim sistemlerini geliştirmek için gerekli iyileştirme çalışmaları yapmak.</p> <p>Kurumsal kimlik çalışmasını yürütmek ve kurumun marka değerini artırmak.</p> <p>Prosedür iyileştirmeleri yaparak kurum içi süreçleri daha verimli hale getirmek.</p> <p>Kurum ve birim arşivlerini oluşturmak ve mevcut arşivleri düzenlemek.</p> <p>İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini düzenli olarak gerçekleştirmek ve personeli bu konuda bilinçlendirmek.</p> <p>Belediye faaliyetleri kapsamında ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantılar ve fuarlara katılım sağlamak; çeşitli içerikli geziler düzenlemek.</p> <p>Belediyenin iletişim faaliyetlerini geliştirmek ve halkla ilişkileri güçlendirmek.</p> <p>Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak ve sistemin etkin kullanımını teşvik etmek.</p> <p>Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlikler düzenlemek.</p> <p>Hibe ve kredi bazlı projeler hazırlamak, bu projelere yönelik eğitimler düzenlemek ve projelerden maksimum fayda sağlamak.</p>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler – Sorun Alanları	İhtiyaçlar - Gelişim alanları
7-Fiziki kaynak analizi	Belediyemizin sosyal ve kültürel anlamda insanların bir araya geleceği mekanların yetersizliği durumunun tespit edilerek, bu alanların artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.	İlçemizi yeni projelerle zenginleştirerek ekonomik ve sosyal dinamizmi artırmaya yönelik çalışmaları hayata geçirmek.
	Belediyemize ait tesislerin daha verimli hale getirilmesi ve bakım ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.	Kamu işletmelerinin üretim kapasitelerini en verimli şekilde kullanarak, mevcut tesislerin kapasite kullanımını maksimize etmek ve bu doğrultuda yeni yatırımlar gerçekleştirmek.
	Engelli bireylerin erişimine uygun mekanların artırılması için çalışmaların sürdürülmesi.	Sosyal Destek Programı'nı, dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılımını sağlayacak, üretkenlik ve yetenek gelişimini destekleyecek şekilde yeniden yapılandırarak sosyal girişimciliği ve sorumluluk bilincini teşvik etmek.
	Kadınlara özel tesislerin sayısının artırılması amacıyla yeni projelerin hayata geçirilmesi.	Yaşlı nüfusun artışıyla birlikte, bakım hizmetlerini geliştirmek, yaşam boyu eğitim imkanlarını artırmak ve yaşlıların değişime uyum sağlamalarına destek olmak.
	Yaşlılar için özel olarak tasarlanmış tesislerin sayısının artırılması ve bu alandaki hizmetlerin geliştirilmesi.	Yeni spor tesisleri inşa etmek ve mevcut tesislerin bakım ve onarımlarını düzenli olarak gerçekleştirmek.
	Spor tesislerinin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak amacıyla tanıtım ve erişim imkanlarının iyileştirilmesi.	Yeni park alanları oluşturmak ve mevcut parkların bakım ve onarımlarını yaparak daha geniş kitlelere hitap edecek şekilde düzenlemek.
	Park alanlarının daha fazla kişiye hitap edecek şekilde genişletilmesi ve yeniden düzenlenmesi.	Kırtasiye, büro malzemeleri, iş elbiseleri, atölye gereçleri ile ses, sahne ve görüntüleme ekipmanlarını alarak veya kiralayarak ihtiyaçları karşılamak.
	Belediyemiz birimleri için gerekli malzeme ve ekipmanların temin edilmesi çalışmalarının yapılması.	Belediyemiz hizmetleri için gerekli taşıt ve iş makinelerini temin etmek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
	Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere taşıt ve iş makinelerinin temin edilmesi için gerekli adımların atılması.	Hizmetlerin etkinliğini artırmak amacıyla ihtiyaç duyulan bilgisayar, donanım ve yazılım altyapısını sağlamak.
	Halkımıza sunulan hizmetlerin daha hızlı, güvenilir ve kaliteli bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.	



Durum Analizi Aşamaları	Tespitler – Sorun Alanları	İhtiyaçlar - Gelişim alanları
8-Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi	<p>Teknolojik yeniliklerin hızına ayak uydurmakta zorlanma riski, dijital dönüşüm sürecinde önümüzde bir engel olarak duruyor. Sürekli güncellenen teknoloji dünyasında geri kalmamak için, altyapımızın daha esnek ve adaptif hale getirilmesi gerekiyor.</p> <p>Sahada görev yapan personelimizin, ihtiyaç duydukları bilgiye anında erişebilmesi ve bu bilgiyi gerçek zamanlı paylaşabilmesi hayati önem taşıyor. Ancak mevcut sistemlerin bu akışı kesintisiz sağlama kapasitesi, bazen yetersiz kalabiliyor. Bu durum, sahadaki verimliliği ve operasyonel hızımızı olumsuz etkileyebilir.</p> <p>Halkımıza sunduğumuz hizmetlerin hız, güvenilirlik ve kalite açısından en üst seviyede olması, dijital altyapımızın etkinliği ile doğrudan bağlantılıdır. Ancak mevcut sistemlerin zaman zaman yavaşlaması veya aksaklıklar yaşaması, bu hedeflerimize ulaşmamızda zorluklar çıkarabilir. Bu nedenle, teknolojik altyapımızın sürekli iyileştirilmesi ve güvence altına alınması büyük önem taşımaktadır.</p>	<p>Teknolojik gelişmelere ayak uydurabilmek için dijital altyapımızı sürekli yenilemek ve güçlendirmek gerekmektedir. Bu, yalnızca mevcut sistemleri güncellemekle kalmayıp, gelecekteki teknolojilere de hazır olmayı gerektirir. Geleceğe yönelik vizyoner adımlar atarak, kurumumuza önemli faydalar sağlamak mümkündür.</p> <p>Sahada görev yapan personelin bilgiye kesintisiz ve anında erişimini sağlamak amacıyla iletişim ve veri paylaşım sistemlerini geliştirmek büyük önem taşımaktadır. Bu gelişim, hızlı karar alma süreçlerini destekleyerek operasyonel etkinliği artıracak bir dijital ekosistem oluşturacaktır.</p> <p>Halkımıza sunduğumuz hizmetlerin hızını, güvenilirliğini ve kalitesini artırmak için bilişim altyapısının iyileştirilmesi gereklidir. Veri güvenliği, işlem hızları ve kullanıcı dostu sistemlerle donatılmış bir hizmet anlayışı sayesinde topluma daha etkin çözümler sunulabilir. Bu yaklaşım, teknolojiyi sadece bir araç değil, hizmetlerimizin temel direği olarak benimsememizi gerektirir.</p>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler – Sorun Alanları	İhtiyaçlar - Gelişim alanları
9-Mali kaynak analizi	<p>İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, belediyeye ait taşınmazların eksiksiz ve düzenli olarak kayıt altına alınması.</p> <p>Vergi gelirlerinde yaşanabilecek kayıpların önlenmesi amacıyla denetim ve izleme faaliyetlerinin artırılması.</p> <p>Belediyemizin alacaklarının tahsiline yönelik süreçlerin etkinleştirilmesi ve bu kapsamda gerekli önlemlerin alınması.</p> <p>Belediyemize ait taşınmazların değerini artırıcı tevhit, ifraz ve ihdas işlemlerinin gerçekleştirilmesi suretiyle varlık değerlerinin yükseltilmesi.</p> <p>Bütçe ve muhasebe kayıtlarının ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde tutulması ve bu alandaki düzenlemelere tam uyum sağlanması.</p> <p>Belediyemizin gelirlerini artırmaya yönelik stratejik planların hazırlanması ve uygulanması.</p>	<p>Belediyeye ait taşınmazların değerlerini belirlemek ve sistemli bir şekilde kayıt altına almak.</p> <p>Emlak beyanlarını tapu kayıtları ile karşılaştırarak, varsa kaçakları tespit etmek ve gerekli işlemleri yapmak.</p> <p>Vergi gelirlerini artırmaya yönelik etkin faaliyetler planlayarak uygulamak.</p> <p>Çevre Temizlik Vergisi (ÇTV), ilan ve reklam gelirlerinin tahakkuk süreçlerini tamamlayarak tahsilatını sağlamak.</p> <p>Vergi ve diğer gelirleri artırmak amacıyla düzenli yoklamalar yapmak.</p> <p>Belediye alacaklarının tahsiline yönelik çalışmaları yoğunlaştırmak ve bu süreçleri etkin bir şekilde yönetmek.</p> <p>Alacakların tahsiline yönelik icra ve takip faaliyetlerini hızlandırmak ve etkin bir şekilde yürütmek.</p> <p>İmar değişiklikleri sonucu oluşan değer artışlarını vergilendirmek için mevzuat ve uygulamaları güçlendirmek.</p> <p>Belediyeye ait taşınmazların değerini artırmak amacıyla ifraz ve tevhit gibi imar işlemlerini gerçekleştirmek.</p> <p>Mali sürdürülebilirliği sağlamak ve stratejik plan ile kaynak tahsisi ilişkisini ele alan etkin bir bütçe hazırlamak amacıyla faaliyetler yürütmek.</p> <p>Belediyeye ait taşınmazların satış işlemlerini düzenleyerek yürütmek.</p> <p>Belediyeye ait taşınmazları kiraya vererek gelir elde etmek.</p> <p>Belediyenin gelirlerini artırmak amacıyla Güneş Enerjisi Santrali (GES) projelerini hayata geçirmek.</p> <p>Belediye gelirlerini artırmak amacıyla kanun değişiklikleri ve mevzuat düzenlemeleri yapmak.</p>
10-PESTLE Analizi	<p>Merkezi yönetim politikaları, kentsel dönüşüm ve sürdürülebilirlik projelerine öncelik tanımaktadır.</p> <p>İlçede sanayi ve ticaret sektörlerinde kayda değer bir büyüme yaşanmaktadır.</p> <p>Gençlerin eğitsel, kültürel ve sosyal bakımdan gelişim seviyeleri düşmekte, öte yandan çeşitli bağımlılıklara yakalanma oranı artmaktadır.</p> <p>Dijitalleşme ile birlikte siber saldırılara karşı güvenlik riskleri artış göstermektedir.</p> <p>Küresel iklim değişikliği, ilçenin hava durumu ve doğal kaynaklarını olumsuz yönde etkilemektedir.</p>	<p>Kentsel dönüşüm ve sürdürülebilirlikle ilgili projeleri, hükümet politikalarıyla uyumlu hale getirerek daha fazla kaynak ve teşvikten yararlanmak.</p> <p>Sanayi ve ticaret sektörlerini destekleyerek bu büyümeyi sürdürülebilir kılmak amacıyla projeler geliştirmek.</p> <p>Gençlik merkezleri ve gençlere yönelik projelerle gençlerin sosyal, kültürel ve eğitsel gelişimlerini desteklemek.</p> <p>Siber güvenlik sistemlerine yatırım yaparak belediyenin dijital altyapısını güçlendirmek ve olası saldırılara karşı hazırlıklı olmak.</p> <p>İklim değişikliğine uyum sağlamak amacıyla sürdürülebilirlik odaklı projeler geliştirmek ve iklim riskleriyle mücadele etmek.</p>



Tablo 23:Amaçlara Göre Kullanılan Performans Göstergelerinin Veri Kaynakları Tablosu

Aile, Toplum ve Sosyal Kalkınma Teması			
Amaç (A1) : Sağlıklı toplum yapısını destekleyerek, ailelerin refahını artırmak, sosyal kalkınma projeleri ile dayanışmayı sağlamak ve halkın yaşam kalitesini iyileştirmek			
Hedef	Performans Göstergeleri	Gösterge Açıklaması	Veri Kaynağı
H.1.1 Kadınlara yönelik Atölye Melikgazi Projesi ile istihdam olanaklarını geliştirmek, eğitim programları sunmak ve ailelere verilen sosyal yardımlarla yaşam kalitesini yükseltmek	PG.1.1.1 Sosyal yardımlardan yararlanan kişi sayısı (Kümülatif)	Bu gösterge, belirli bir dönemde (2019-2024) sosyal yardımlardan faydalanan toplam kişi sayısını ifade eder. Yardımdan yararlanan her yeni kişi, önceki dönemlerdeki sayıya eklenir. Bu gösterge, sosyal yardımların ne kadar geniş bir kitleye ulaştığını ve yardımların etkinliğini izlemek amacıyla kullanılır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	PG.1.1.2 Sosyal yardımlardan yararlanan kişilerin memnuniyet düzeyi (%)	Sosyal yardımlardan faydalanan kişilerin aldıkları hizmetlerden belediyemiz iş takip sistemi ULAKBEL üzerinden yapılan memnuniyet düzeyi araştırması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
H.1.2 Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini iyileştirmek	PG.1.2.1 Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerden memnuniyet düzeyi (%)	Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerden faydalanan kişilerin aldıkları hizmetlerden belediyemiz iş takip sistemi ULAKBEL üzerinden yapılan memnuniyet düzeyi araştırması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.1.2.2 “Mavi Şeritli Ambulans” hizmetinden faydalanan kişi sayısı (Kümülatif)	“Mavi Şeritli Ambulans” hizmetinden yararlanan kişilerin toplam sayısını gösterir. Hizmetten yararlanan yeni kişiler, daha önce faydalananlara eklenerek hesaplanır. Bu gösterge, sağlık hizmetlerinin ulaşılabilirliğini ve ihtiyaç sahiplerine hizmet sunumunun yaygınlığını izlemeyi amaçlar.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.1.2.3 “Engelsiz Taksi” hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Engelli bireylerin ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sağlanan “Engelsiz Taksi” hizmetinden yararlanan toplam kişi sayısını ifade eder. Her yeni hizmet alan kişi, daha önceki hizmet alanlarla birlikte değerlendirilir. Bu gösterge, engelli bireylere yönelik ulaşım hizmetlerinin kapsamını ve erişimini izlemek için kullanılır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.1.2.4 Yıllık araç gereç malzeme desteği sağlanan engelli vatandaş sayısı (Kümülatif)	Melikgazi Belediyesi tarafından engelli vatandaşlara sağlanan araç, gereç veya malzeme desteğinden faydalanan kişilerin yıllık toplam sayısını ifade eder. Her yeni destek alan kişi, daha önceki yıllardaki toplamla birleştirilir. Bu gösterge, engelli bireylere yönelik desteğin kapsamını ve etkinliğini izlemek için kullanılır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H.1.3 Emeklilerin nitelikli vakit geçirmelerine imkan sağlamak	PG.1.3.1 Eski Çınarlar Yaşam Merkezi (Kümülatif)	İlçe sınırları içinde hizmete açılan Eski Çınarlar Yaşam Merkezi sayısını gösterir.(2019-2024) Her yeni açılan merkez, mevcut toplam sayıya eklenir. Bu gösterge, yaşlı bireylere yönelik hizmetlerin genişletilmesini ve bu alandaki kapasiteyi izlemek amacıyla kullanılır.	Fen İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Sanat, Kültür, Eğitim ve Gençlik Teması

Amaç (A2) : İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirmek; gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel, ruhsal sağlıklarını güçlendirmek

Hedef	Performans Göstergeleri	Gösterge Açıklaması	Veri Kaynağı
H.2.1 İlçe genelinde kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımı artırarak, toplumun kültürel zenginliklere erişimini yaygınlaştırmak ve her yaş grubunun sanata olan ilgisini teşvik etmek.	PG.2.1.1 Kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan kişilerin memnuniyet düzeyi (%)	Belediyemiz tarafından düzenlenen veya desteklenen kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan bireylerin bu faaliyetler ile ilgili memnuniyet seviyesini ölçmeyi amaçlar. Bu gösterge, katılımcıların etkinliklerin içerik, organizasyon, erişilebilirlik, ve genel kalitesi hakkındaki geri bildirimlerine dayanarak, faaliyetlerin etkinliği ve topluma olan katkısını değerlendirmek için kullanılır. ULAKBEL üzerinden yapılan anketler, geri bildirim formları veya diğer memnuniyet ölçüm yöntemleriyle toplanan veriler, kültürel ve sanatsal hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik stratejilerin geliştirilmesine katkı sağlar.	Kültür İşleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.2.1.2 Yıllık Kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı(Kümülatif)	Belediyemiz tarafından düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklerin yıllık toplam sayısını ifade eder. Her yıl gerçekleştirilen faaliyetler, önceki yıllardaki etkinliklerle birlikte değerlendirilir. Bu etkinlikler konserler, sergiler, tiyatrolar ve festivalleri kapsar.	Kültür İşleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.2.1.3 Yeni yapılan sosyal tesis sayısı sayısı(Kümülatif)	Belediyemiz tarafından belirli bir dönemde inşa edilen yeni sosyal tesislerin toplam sayısını ifade eder. Her yeni tesis, önceki dönemlerde yapılan tesislere eklenerek hesaplanır. Bu gösterge, belediyenin sosyal altyapıyı güçlendirme ve vatandaşlara sunduğu hizmetleri artırma konusundaki performansını izlemek amacıyla kullanılır.	Fen İşleri Müdürlüğü
H.2.2 İlçe sakinlerinin ve gençlerin sportif faaliyetlere ve bilimsel çalışmalara aktif katılımını destekleyerek, fiziksel sağlık ve akademik gelişimi güçlendirmek.	PG.2.2.1 MELMEK kurslarına katılan kişi sayısı (Kümülatif)	Melikgazi Belediyesi Mesleki Eğitim Kursları (MELMEK) programına katılan toplam kişi sayısını ifade eder (2019-2024). Her yeni kursiyer, önceki dönemlerdeki katılımcı sayısına eklenir. Bu gösterge, belediyenin mesleki eğitim ve kişisel gelişim alanlarındaki faaliyetlerinin ne kadar geniş bir kitleye ulaştığını ve etkisini izlemek amacıyla kullanılır.	Kültür İşleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.2.2.2 Spor merkezleri ile yüzme havuzundan hizmet alan kişi sayısı (Kümülatif)	Belediyemize ait spor merkezleri ve yüzme havuzlarından yararlanan toplam kişi sayısını ifade eder (2019-2024). Her yeni hizmet alan kişi, önceki dönemlerde hizmet alanlarla birlikte sayılır. Bu gösterge, belediyenin spor ve sağlıklı yaşam hizmetlerinin ne kadar geniş bir kitleye ulaştığını ve bu hizmetlerin etkinliğini izlemek amacıyla kullanılır.	Kültür İşleri Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü



H.2.2 İlçe sakinlerinin ve gençlerin sportif faaliyetlere ve bilimsel çalışmalara aktif katılımını destekleyerek, fiziksel sağlık ve akademik gelişimi güçlendirmek.	PG.2.2.3 Akıl Küpü Kütüphanesi sayısı (Kümülatif)	Belediyemiz tarafından hizmete açılan Akıl Küpü Kütüphanesi sayısını (2019-2024) ifade eder. Her yeni açılan kütüphane, mevcut sayıya eklenir. Bu gösterge, belediyenin eğitim ve kültürel altyapıya katkısını ve kütüphane hizmetlerinin genişlemesini izlemek amacıyla kullanılır.	Kütüphane Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	PG.2.2.4 Yapılan okul sayısı (Kümülatif)	Belediyemiz tarafından inşa edilen okulların toplam sayısını (2019-2024) ifade eder. Her yeni yapılan okul, mevcut sayıya eklenir. Bu gösterge, belediyenin eğitim altyapısına katkılarını ve ilçedeki eğitim imkanlarının artırılmasına yönelik çabalarını izlemek amacıyla kullanılır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	PG.2.2.5 Yapılan spor tesis sayısı (Kümülatif)	Belediyemiz tarafından inşa edilen spor tesislerinin toplam sayısını (2019-2024) ifade eder. Her yeni yapılan tesis, mevcut toplam sayıya eklenir. Bu gösterge, belediyenin spor altyapısını geliştirme ve vatandaşlara sunduğu spor hizmetlerini artırma yönündeki performansını izlemek amacıyla kullanılır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Kurumsal Yönetim Sistemi Teması

Amaç (A3) : Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.

Hedef	Performans Göstergeleri	Gösterge Açıklaması	Veri Kaynağı
H.3.1 İnsan kaynakları yönetim sistemini iyileştirmek	PG.3.1.1 Çalışanların memnuniyet düzeyi (%)	Belediyemizde görev yapan personelin iş ortamı, koşullar ve genel çalışma memnuniyetini ölçmeyi amaçlar. Bu gösterge, çalışanların motivasyonunu ve iş tatminini değerlendirmek için kullanılır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.3.1.2 Yıllık çalışan başına eğitim süresi (saat)	Belediyemiz personeline verilen eğitimlerin, çalışan başına düşen ortalama süresini saat cinsinden ifade eder. Bu gösterge, çalışanların eğitimden ne kadar süre faydalandığını ortalama olarak ölçer.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H.3.2 Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek	PG.3.2.1 Personelin fiziki ve teknolojik altyapıdan memnuniyet düzeyi (%)	Belediyemiz personelinin çalıştığı ortamın fiziki ve teknolojik altyapısından duyduğu memnuniyet oranını yüzde cinsinden ifade eder. Anketler veya geri bildirimler aracılığıyla ölçülen bu gösterge, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve teknolojik donanımın geliştirilmesi yönünde yapılacak çalışmalar için önemli bir veri kaynağı olarak kullanılır.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.3.2.2 Vatandaşın dijital belediyeçilik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	Belediyemiz tarafından sunulan dijital belediyeçilik hizmetlerinden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranını yüzde cinsinden ifade eder. Anketler veya geri bildirim formları aracılığıyla toplanan verilerle ölçülen bu gösterge, belediyenin dijital hizmetlerinin etkinliğini ve vatandaş ihtiyaçlarını ne kadar karşıladığını izlemek amacıyla kullanılır.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.3.2.3 Vatandaşa sunulan hizmetlerde dijital kanalların kullanım düzeyi (%)	Belediyemizin vatandaşlara sunduğu hizmetlerin ne kadarının dijital kanallar üzerinden gerçekleştirildiğini ölçer. Bu gösterge, dijitalleşme oranını ve vatandaşların dijital hizmetlere yönelimini değerlendirmek amacıyla kullanılır.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
H.3.3 Kalite ve sürekli iyileştirme kültürü oluşturmak	PG.3.3.1 Vatandaş şikâyetlerinin çözümünden memnuniyet oranı (%)	Belediyemize iletilen şikâyetlerin çözüm sürecinden memnun olan vatandaşların oranını yüzde cinsinden ifade eder. Anketler veya geri bildirimler aracılığıyla ölçülen bu gösterge, belediyenin şikâyetlere ne kadar hızlı ve etkin çözümler ürettiğini ve vatandaşların bu çözümlerden memnuniyet düzeyini izlemek amacıyla kullanılır.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.3.3.3 Kurumun sahip olduğu uluslararası standartlara uygunluk belge sayısı (Kümülatif)	Belediyemizin uluslararası standartlara uygunluk gösteren ve resmi olarak tescil edilen belge sayısını ifade eder. Her yeni alınan belge, toplam belge sayısına eklenir. Bu gösterge, belediyenin hizmet kalitesini uluslararası standartlara uygun hale getirme ve kaliteyi belgeleme konusundaki performansını izlemek amacıyla kullanılır.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü



Kurumsal Yönetim Sistemi Teması

Amaç (A3) : Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.

Hedef	Performans Göstergeleri	Gösterge Açıklaması	Veri Kaynağı
H.3.4 Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak	PG.3.4.1 Gerçekleşen gelir bütçesinde kendi öz gelirimizin payı(%)	Belediyemizin ilçe belediyesinin toplam gelir bütçesi içinde, kendi ürettiği öz gelirlerin (vergi, harç, kira gibi) oranını ölçer. Bu gösterge, belediyenin mali bağımsızlık düzeyini ve dış kaynaklara (devlet yardımları, hibeler vb.) olan bağımlılığını azaltma kapasitesini gösterir. Yüzde olarak ifade edilen bu oran, belediyenin kendi gelir yaratma yeteneğini ve sürdürülebilir finansman yapısını değerlendirmeyi amaçlar.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	PG.3.4.2 Belediyenin enerji tüketiminin yenilenebilir enerji kaynaklarıyla karşılanma oranı (%)	Belediyemizin toplam enerji tüketiminin ne kadarının yenilenebilir enerji kaynaklarıyla karşılandığını yüzdesel olarak ifade eder. Bu gösterge, çevre dostu enerji kullanımını ve sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşma düzeyini ölçer.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.3.4.3 Son 5 yıllık tahakkuktan tahsilat oranı (%)	Belediyemizin son beş yıl içinde tahakkuk eden gelirlerinin ne kadarının tahsil edildiğini yüzdesel olarak ifade eder. Bu gösterge, belediyenin gelir tahsilatındaki etkinliğini ve mali disiplini değerlendirmek amacıyla kullanılır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H.3.5 Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak	PG.3.5.1 Belediye hizmetlerinin bilinirlik oranı (%)	Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin vatandaşlar tarafından ne kadar bilindiğini ve farkında olduğunu yüzde cinsinden ifade eder. Anketler veya geri bildirimler aracılığıyla ölçülen bu gösterge, belediyenin sunduğu hizmetlerin tanıtımının etkinliğini ve hizmetlerin halka ulaşma düzeyini izlemek amacıyla kullanılır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.3.5.2 Yıllık “Mobil Başkan” ziyaret sayısı (Kümülatif)	Vatandaşlarla doğrudan iletişim kurmak amacıyla gerçekleştirdiği “Mobil Başkan” ziyaretlerinin yıllık toplam sayısını takip eder. Kümülatif olması, yıl boyunca yapılan her ziyaretin önceki sayıya eklenerek hesaplandığını ifade eder ve belediye başkanının halkla buluşma etkinliklerinin sıklığını ve yaygınlığını ölçmeyi amaçlar.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	PG.3.5.3 “Mobil Başkan” ziyaretlerinden memnuniyet düzeyi (%)	Mobil Başkan ziyaretleri sonrasında vatandaşların bu hizmetten ne kadar memnun kaldıklarını ölçer. Bu gösterge, ziyaretlerin etkinliğini ve vatandaşların beklentilerine ne ölçüde yanıt verildiğini değerlendirmek amacıyla kullanılır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.3.5.4 Melikgazi Belediyesi sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısı	Belediyemizin sosyal medya platformlarında sahip olduğu toplam takipçi sayısını ifade eder. Bu gösterge, dijital platformlardaki erişim ve etkileşim düzeyini değerlendirmek amacıyla kullanılır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.3.5.5 Yıllık belediye çalışmaları hakkında hazırlanan basın bülteni sayısı (Kümülatif)	Belediyemiz çalışmaları hakkında hazırlanan ve basına sunulan yıllık basın bülteni sayısını ifade eder. Her yeni hazırlanan bülten, önceki dönemlerde hazırlananlara eklenir. Bu gösterge, belediyenin faaliyetlerini ve projelerini kamuoyuna duyurma çabalarının kapsamını izlemek amacıyla kullanılır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Çevre Yönetimi – Kırsal Kalkınma Teması

Amaç (A4) : Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek

Hedef	Performans Göstergeleri	Gösterge Açıklaması	Veri Kaynağı
H.4.1 Parkları ve yeşil alanları geliştirmek	PG.4.1.1 Yıllık olarak yeni yapılan park sayısı (Kümülatif)	Belediyemiz bir yıl içinde inşa edilen yeni parkların toplam sayısını ifade eder. Her yıl yapılan yeni parklar, önceki yıllarla birleştirilerek hesaplanır. Bu gösterge, belediyenin yeşil alan oluşturma ve çevreyi iyileştirme çabalarını izlemek amacıyla kullanılır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	PG.4.1.2 Yıllık olarak yenilenen park sayısı (Kümülatif)	Belediyemiz tarafından bir yıl içinde yenilenen parkların toplam sayısını ifade eder. Her yıl yenilenen parklar, önceki yıllarla birleştirilerek hesaplanır. Bu gösterge, belediyenin mevcut yeşil alanları iyileştirme ve modernize etme çalışmalarını izlemek amacıyla kullanılır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	PG.4.1.3 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	Belediyemiz sınırları içinde kişi başına düşen toplam yeşil alan miktarını metrekare cinsinden ifade eder. Bu gösterge, ilçedeki yeşil alanların büyüklüğünü ve bu alanların nüfusla orantılı dağılımını izlemek amacıyla kullanılır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	PG.4.1.4 Yıllık olarak dikilen ağaç sayısı (Kümülatif)	Belediyemiz tarafından bir yıl içinde dikilen ağaçların toplam sayısını ifade eder. Her yıl dikilen yeni ağaçlar, önceki yıllarla birleştirilerek hesaplanır. Bu gösterge, belediyenin yeşil alan genişletme ve çevreyi koruma çalışmalarını izlemek amacıyla kullanılır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H.4.2 'Temiz Melikgazi' misyonunu hayata geçirmek amacıyla, temizlik, sıfır atık, vektörle mücadele ve sokak hayvanları rehabilitasyonu hizmetlerini iyileştirmek.	PG.4.2.1 Çevre koruma hizmetlerinden vatandaş memnuniyet düzeyi (%)	Belediyemizin sunduğu çevre koruma hizmetlerinden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranını yüzde cinsinden ifade eder. Anketler veya geri bildirim formlarıyla ölçülen bu gösterge, belediyenin çevre koruma konusundaki hizmetlerinin etkinliğini ve vatandaş nezdindeki algısını izlemek amacıyla kullanılır.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.4.2.2 Toplanan ambalaj atıklarının evsel atık miktarına oranı (%)	Belediyemiz tarafından toplanan ambalaj atıklarının toplam evsel atık miktarına oranını yüzde cinsinden ifade eder. Bu gösterge, geri dönüşüm çalışmalarının etkinliğini ve ambalaj atıklarının azaltılmasına yönelik çabaların başarısını izlemek amacıyla kullanılır.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	PG.4.2.3 Rehabilite ve tedavi edilen sokak hayvanı sayısı (Kümülatif)	Belediyemiz tarafından belirli bir dönemde (2019-2024) rehabilite edilen ve tedavi altına alınan sokak hayvanlarının toplam sayısını ifade eder. Her yıl tedavi edilen hayvanlar, önceki dönemlerle birleştirilerek hesaplanır. Bu gösterge, belediyenin sokak hayvanlarının sağlığına ve refahına yönelik çalışmalarının kapsamını izlemek amacıyla kullanılır.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü



Çevre Yönetimi – Kırsal Kalkınma Teması			
Amaç (A4): Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek			
Hedef	Performans Göstergeleri	Gösterge Açıklaması	Veri Kaynağı
H.4.3 Kamu düzenini sağlamak ve halkın huzurunu korumak amacıyla denetim faaliyetlerini artırmak	PG.4.3.1 Zabıta hizmetlerine, dijital kanallar üzerinden gelen taleplerin karşılanma memnuniyet düzeyi (%)	Belediyemiz tarafından sunulan zabıta hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyetini ölçer. Bu gösterge, zabıta hizmetlerinin etkinliğini ve vatandaş beklentilerini karşılama düzeyini değerlendirmek amacıyla kullanılır.	Zabıta Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.4.3.2 Yıllık işyeri denetimleri sayısı (Kümülatif)	Belediyemiz bir yıl içinde gerçekleştirilen işyeri denetimlerinin toplam sayısını ifade eder. Her yıl yapılan denetimler, önceki yıllarla birleştirilerek hesaplanır. Bu gösterge, belediyenin işyerlerinin mevzuata uygunluğunu sağlama ve halk sağlığını koruma konusundaki çalışmalarını izlemek amacıyla kullanılır.	Zabıta Müdürlüğü
H.4.4 Kırsal bölgelerde yenilikçi tarımsal uygulamaları artırmak	PG.4.4.1 Yılda tohum desteği verilen çiftçi sayısı (Kümülatif)	Belediyemiz tarafından bir yıl içinde tohum desteği sağlanan çiftçilerin toplam sayısını ifade eder. Her yıl destek verilen çiftçiler, önceki yıllarla birleştirilerek hesaplanır. Bu gösterge, belediyenin tarımsal üretimi destekleme ve yerel çiftçilere sağladığı katkıları izlemek amacıyla kullanılır.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
	PG.4.4.2 Kırsal bölgelerde sulama sağlanan alan miktarı (dekar) (Kümülatif)	Belediyemiz tarafından kırsal bölgelerde sulama hizmeti sağlanan toplam alan miktarını dekar cinsinden ifade eder (2019-2024). Her yıl sulama hizmeti verilen yeni alanlar, önceki yıllarla birleştirilerek hesaplanır. Bu gösterge, belediyenin tarımsal faaliyetlere destek sağlama ve su kaynaklarını verimli kullanma çabalarını izlemek amacıyla kullanılır.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
	PG.4.4.3 Bağcılık ve zirai konularda eğitimlere katılan kursiyer sayısı (Kümülatif)	Belediyemiz tarafından bağcılık ve zirai konularda düzenlenen eğitim programlarına katılan toplam kursiyer sayısını ifade eder. Her yıl eğitimlere katılan yeni kursiyerler, önceki yıllarla birleştirilerek hesaplanır. Bu gösterge, tarım ve bağcılık alanındaki bilgi ve becerilerin yaygınlaştırılmasını izlemek amacıyla kullanılır.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Ticaret, Sağlık ve Turizm Teması

Amaç (A5): Melikgazi'yi ticaret, sağlık ve turizm alanlarında önde gelen cazibe merkezi haline getirmek.

Hedef	Performans Göstergeleri	Gösterge Açıklaması	Veri Kaynağı
H.5.1 Bölgenin cazibesini artırmak amacıyla, sağlık turizmi ve ticari altyapıyı güçlendirmek	PG.5.1.1 Belediye hizmetlerinden faydalanan ticari paydaşların memnuniyet düzeyi (%)	Belediyemiz sunduğu hizmetlerden faydalanan ticari paydaşların memnuniyet oranını yüzde cinsinden ifade eder. Anketler veya geri bildirim formlarıyla ölçülen bu gösterge, belediyenin ticari paydaşlarla olan ilişkilerinde hizmet kalitesini ve memnuniyet düzeyini izlemek amacıyla kullanılır.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.5.1.2 Yıllık olarak ticari altyapıyı güçlendirmek için yeni yapılan otopark kapasitesi (adet) (Kümülatif)	Belediyemiz tarafından bir yıl içinde ticari altyapıyı desteklemek amacıyla inşa edilen yeni otoparkların toplam araç kapasitesini ifade eder. Her yıl eklenen yeni otopark kapasiteleri, önceki yıllarla birleştirilerek hesaplanır. Bu gösterge, belediyenin ticaret alanlarındaki otopark ihtiyacını karşılama çabalarını izlemek amacıyla kullanılır.	Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	PG.5.1.3 Yapılan sağlık tesisi sayısı (Kümülatif)	Belediyemiz tarafından inşa edilen sağlık tesislerinin toplam sayısını ifade eder (2019-2024). Her yeni yapılan tesis, önceki yıllarla birleştirilerek hesaplanır. Bu gösterge, belediyenin sağlık altyapısını güçlendirme ve vatandaşlara sunduğu sağlık hizmetlerini artırma çabalarını izlemek amacıyla kullanılır.	Fen İşleri Müdürlüğü
H.5.2 Yöresel ürünlerin, el sanatlarının ve ikinci el ürünlerin satışının yapılacağı pazarlar düzenlemek	PG.5.2.1 Yıllık olarak düzenlenen pazar sayısı	Belediyemizin tarafından yıl içinde organize edilen pazarların toplam sayısını takip eder. Bu gösterge, belediyenin yerel ticareti destekleme, halkın ihtiyaçlarını karşılama ve ekonomik hareketliliği artırma hedeflerinin gerçekleştirilme düzeyini ölçmeyi amaçlar.	Zabıta Müdürlüğü İşletmeler ve İştirakler Müdürlüğü
	PG.5.2.2 Pazara katılan üreticilerin ve esnafın belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı.(%)	Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerden yararlanan üretici ve esnafın pazarlarda aldıkları hizmetlerle ilgili memnuniyet düzeyini yüzdesel olarak ölçer. Bu gösterge, belediyemizin pazar organizasyonu ve destek hizmetlerinin etkinliğini değerlendirmek amacıyla kullanılır.	Zabıta Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.5.2.3 Yeni yapılan pazar yeri sayısı (kümülatif)	Belediyemiz tarafından belirli bir dönem boyunca inşa edilen yeni pazar yerlerinin toplam sayısını takip eder. Kümülatif olarak ifade edilmesi, her yeni pazar yeri açıldıkça toplam sayının birikimli olarak arttığını gösterir ve belediyenin yerel ticaret alanlarını genişletme hedefindeki ilerlemesini ölçer.	Fen İşleri Müdürlüğü
H.5.3 Şehir meydanlarını, kentin kimliğini yansıtan ve toplumsal buluşmalara ev sahipliği yapan misafir odası niteliğindeki alanlar haline getirerek, modern tasarım unsurları ve estetik düzenlemelerle yeniden şekillendirmek.	PG.5.3.1 Oluşturulan sembol alan sayısı	Belediyemiz modern tasarım unsurları ve estetik düzenlemelerle şekillendirdiği meydanlar ve sembol alanların sayısını ifade eder. Bu alanlar, görsel cazibe yaratacak modern ve estetik öğelerle donatılır, fotoğraf çekim noktalarıyla desteklenir ve hem yerel halk hem de turistler için ilgi çekici hale getirilir. Aynı zamanda bu alanlar, turistik cazibe merkezlerine dönüştürülmek üzere çeşitli etkinlikler ve projelerle zenginleştirilir. Bu gösterge, belediyenin şehir meydanlarını hem estetik hem de turistik açıdan geliştirme çabalarını izlemek amacıyla kullanılır.	Fen İşleri Müdürlüğü



Afetlere Karşı Dirençli Kentler Tema Grubu -Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Teması			
Amaç (A6) : Melikgazi'yi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek.			
Hedef	Performans Göstergeleri	Gösterge Açıklaması	Veri Kaynağı
H.6.1 İmar mevzuatına uygun olarak sağlıklı kentleşme alanlarını artırmak, metruk yapıların yıkımını gerçekleştirmek ve imar sorunlarının çözümünü sağlamak	PG.6.1.1 18. Madde uygulamaları sonucu oluşturulan alan miktarı (Hektar) (Kümülatif)	Belediyemiz tarafından 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında yapılan uygulamalar sonucunda oluşturulan toplam alan miktarını hektar cinsinden ifade eder. Her uygulama sonucu elde edilen yeni alanlar, önceki dönemlerle (2019-2024) birleştirilerek hesaplanır. Bu gösterge, belediyenin imar düzenlemeleri ve arazi geliştirme çalışmalarındaki performansını izlemek amacıyla kullanılır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	PG.6.1.2 Kamulaştırma sonucu kazandırılan kamusal kullanım alan miktarı (Hektar) (Kümülatif)	Belediyemiz tarafından kamulaştırma yoluyla elde edilen ve kamusal kullanıma sunulan toplam alan miktarını hektar cinsinden ifade eder. Her kamulaştırma sonucunda elde edilen alan, önceki yıllarla (2019-2024) birleştirilerek hesaplanır. Bu gösterge, belediyenin kamusal alan oluşturma ve genişletme çalışmalarındaki başarısını izlemek amacıyla kullanılır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
H.6.2 Bütüncül, akıllandırılmış, kullanışlı ve insan odaklı imar planları oluşturmak	PG.6.2.1 Plan sayısallaştırılması ve akıllandırılması yapılan alan miktarı (Hektar) (Kümülatif)	Belediyemiz tarafından planların dijital ortama aktarılması ve akıllı sistemlerle entegre edilmesi çalışmaları sonucunda sayısallaştırılan toplam alan miktarını hektar cinsinden ifade eder. Her yeni sayısallaştırılan ve akıllandırılan alan, önceki dönemlerle (2019-2024) birleştirilerek hesaplanır. Bu gösterge, belediyenin dijitalleşme ve akıllı şehir teknolojilerine uyum sağlama çalışmalarını izlemek amacıyla kullanılır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	PG.6.2.2 İmar planlarına yeni kazandırılan yeşil alan miktarı (m2) (Kümülatif)	Belediyemizin imar planlarına dahil ettiği yeni yeşil alanların toplam miktarını metrekare cinsinden ifade eder. Her yıl imar planlarına eklenen yeşil alanlar, önceki yıllarla (2019-2024) birleştirilerek hesaplanır. Bu gösterge, belediyenin çevreyi koruma ve yeşil alanları artırma çabalarını izlemek amacıyla kullanılır.	Plan ve Proje Müdürlüğü

Afetlere Karşı Dirençli Kentler Tema Grubu -Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Teması

Amaç (A6) : Melikgazi’yi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek.

Hedef	Performans Göstergeleri	Gösterge Açıklaması	Veri Kaynağı
H.6.3 Ulaşım altyapısını iyileştirmek	PG.6.3.1 Yeni inşa edilen yol miktarı (km) (Kümülatif)	Belediyemiz tarafından belirli bir dönem içinde inşa edilen yeni yolların toplam uzunluğunu (kilometre cinsinden) takip eder. Kümülatif olarak ifade edilmesi, her yeni yol yapımı tamamlandıkça toplam uzunluğun birikimli olarak arttığını gösterir ve belediyenin altyapı geliştirme hedeflerindeki ilerlemesini ölçmeyi amaçlar.	Ulaşım Müdürlüğü Hizmetleri
	PG.6.3.2 Yıllık kullanılan asfalt miktarı (Kümülatif)	Belediyemiz yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bir yıl içinde kullandığı toplam asfalt miktarını (ton cinsinden) takip eder. Kümülatif olması, yıl boyunca kullanılan asfalt miktarının sürekli olarak toplanarak kaydedildiğini gösterir ve belediyenin altyapı çalışmalarındaki ilerlemesini değerlendirmeyi amaçlar.	Ulaşım Müdürlüğü Hizmetleri
	PG.6.3.3 Yıllık inşa edilen yaya yolu miktarı (m2) (Kümülatif)	Belediyemiz tarafından bir yıl içinde inşa edilen yaya yollarının toplam alanını (metrekare cinsinden) takip eder. Kümülatif olması, yıl boyunca inşa edilen yaya yollarının her yeni eklendiğinde toplam alanın birikimli olarak arttığını gösterir ve belediyenin yaya dostu altyapı geliştirme hedeflerindeki ilerlemesini ölçmeyi amaçlar.	Ulaşım Müdürlüğü Hizmetleri
	PG.6.3.4 Yıllık bakım onarımı yapılan yaya yolu miktarı (m2) (Kümülatif)	Belediyemiz tarafından bir yıl içinde bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilen yaya yollarının toplam alanını (metrekare cinsinden) takip eder. Kümülatif olması, her bakım ve onarım işlemi tamamlandıkça toplam alanın birikimli olarak arttığını gösterir ve belediyenin mevcut yaya yollarının sürdürülebilirliğini sağlama ve iyileştirme hedeflerindeki ilerlemesini ölçmeyi amaçlar.	Ulaşım Müdürlüğü Hizmetleri
H.6.4 Kentsel dönüşüm projeleri ile riskli yapıları yenilemek ve modernize etmek	PG.6.4.1 Kentsel dönüşüm hizmetleri kapsamında yapılan bağımsız bölüm adedi (Kümülatif)	Belediyemiz tarafından kentsel dönüşüm projeleri çerçevesinde tamamlanan (2019-2024) bağımsız bölümlerin toplam sayısını takip eder. Kümülatif olarak ifade edilmesi, her yeni bağımsız bölüm tamamlandıkça toplam sayının birikimli olarak arttığını gösterir ve belediyenin kentsel dönüşüm hedeflerindeki ilerlemesini ölçmeyi amaçlar. Bu gösterge, şehirlerin yenilenmesi ve yaşam alanlarının kalitesinin artırılması yönündeki çalışmaların etkisini değerlendirmek için önemlidir.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	PG.6.4.2 Yenilenen alanlarda yaşayan vatandaşların memnuniyet düzeyi (%)	Kentsel dönüşüm projeleri tamamlandığında yenilenen alanlarda yaşayan vatandaşların bu yenileme süreçlerinden ve sonuçlarından duyduğu memnuniyeti yüzdesel olarak ifade eder. Bu gösterge, projelerin halk üzerindeki etkisini ve başarı düzeyini değerlendirmek amacıyla kullanılır.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü



Afetlere Karşı Dirençli Kentler Tema Grubu -Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Teması

Amaç (A6) : Melikgazi’yi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek.

Hedef	Performans Göstergeleri	Gösterge Açıklaması	Veri Kaynağı
H.6.5 Kentin tarihi kültürel ve inanç değerleri ile alakalı yapıların korunması ve artırılması	PG.6.5.1 Vatandaşın Tarihi ve Dini Yapılara Yönelik Verilen Belediye Hizmetlerinden Memnuniyeti Oranı (%)	Belediyemizin tarihi ve dini yapılarla ilgili sunduğu hizmetlerin, vatandaşlar tarafından ne ölçüde beğenildiğini ve memnuniyet düzeyini ölçer. Yüzde olarak ifade edilen bu oran, belediyenin bu tür hizmetleri ne kadar etkili bir şekilde sunduğunu değerlendirmeye yarar ve toplumsal geri bildirimleri göz önünde bulundurarak hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik bir temel sağlar. Bu gösterge, tarihi ve dini yapıların korunması, bakımı ve vatandaşların bu alanlara erişiminin artırılması konusundaki belediye politikalarının başarısını izlemeye yardımcı olur.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.6.5.2 Restorasyonu Yapılan Tarihi Yapı Sayısı (Kümülatif)	Belediyemiz tarafından belirli bir dönem içinde (2019-2024) restorasyonu tamamlanan tarihi yapıların toplam sayısını takip eder. Kümülatif olarak ifade edilmesi, her yeni restorasyon işlemi tamamlandıkça toplam sayının birikimli olarak arttığını gösterir. Bu gösterge, belediyenin tarihi mirası koruma, restore etme ve bu yapıların kullanımını artırma konusundaki çabalarının etkisini ölçmeyi amaçlar.	Fen İşleri Müdürlüğü
	PG.6.5.3 Cenaze Sahiplerine Yönelik Memnuniyet Oranı (%)	Belediyemizin cenaze hizmetlerinden yararlanan vatandaşların, sunulan hizmetlerin kalitesi ve yeterliliği konusundaki memnuniyet düzeyini ölçer. Yüzde olarak ifade edilen bu oran, cenaze hizmetlerinin ne kadar etkin ve duyarlı bir şekilde sunulduğunu değerlendirir ve belediyenin bu alandaki hizmetlerini geliştirmeye yönelik geri bildirim sağlar. Bu gösterge, cenaze sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması ve belediyenin toplumun duygusal ihtiyaçlarına olan duyarlılığını artırma hedefleri doğrultusunda önem taşır.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	PG.6.5.4 Yeni Mezarlık Alanlarının Oluşturulması Sayısı (Kümülatif)	Belediyemizin tarafından belirli bir dönem içinde oluşturulan yeni mezarlık alanlarının toplam sayısını takip eder. Kümülatif olarak ifade edilmesi, her yeni mezarlık alanı açıldıkça toplam sayının birikimli olarak arttığını gösterir. Bu gösterge, belediyenin cenaze hizmetleri ve mezarlık alanlarının planlanması konusundaki çabalarını, toplumun ihtiyaçlarını karşılama hedefi doğrultusunda izlemeyi amaçlar.	Mezarlıklar Müdürlüğü

MİSYON

İnsana ve çevreye duyarlı, çözüm odaklı hizmet anlayışıyla halkının ihtiyaçlarını beklentileri aşarak karşılamak.

VİZYON

Vizyoner belediyecilik anlayışı ile halkının yaşam kalitesini sürekli arttıran referans bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLER



Adalet ve Eşitlik

Vatandaşlarımıza hizmet sunarken adil, eşit ve sorumlu davranmayı, herkesin hakkını gözetmeyi önceliyoruz.



Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Belediye yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinden asla ödün vermiyor, halkın güvenini sürekli kılmak için çalışmalarımızı açık bir şekilde yürütüyoruz.



Etik Değerlere Bağlılık

Üstün iş ahlakı ve etik değerlere sıkı sıkıya bağlı kalarak, hukukun üstünlüğüne ve insan haklarına saygıyı her zaman en üst düzeyde tutuyoruz.



Etkin Kaynak Kullanımı

Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, hizmetlerimizi sürdürülebilir, kalıcı ve toplumsal faydayı maksimum düzeyde sağlayacak şekilde planlıyoruz.



Sosyal Belediyecilik

İnsan sevgisi ve toplum ihtiyaçlarını merkeze alan sosyal belediyecilik anlayışımızla, halkımızın beklentilerine uygun, teknoloji odaklı, yenilikçi projeler geliştiriyor ve liyakatli personelimizle bu hizmetleri en yüksek kalitede sunuyoruz.





Katılımcılık ve Koordinasyon

Belediye çalışmalarında halkın katılımını teşvik ediyor, diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içinde, kendi içimizde eşgüdümlü hareket ederek, hizmetlerin benimsenmesini ve topluma değer katmasını sağlıyoruz.



Sürekli Gelişim ve Eğitim

Çalışanlarımızın eğitim ve motivasyonunu sürekli artırarak, kurumsal gelişimimizi ve hizmet kalitemizi en üst seviyede tutuyoruz. Projelerimizi AR-GE çalışmalarıyla destekleyerek, her zaman ileriye dönük, yenilikçi adımlar atıyoruz.



Liyakat ve Yetkinlik

İlçe belediyemizde görev alan her personelimizin, görevlerini en iyi şekilde yerine getirmesi için liyakat ve yetkinlik esasına dayalı bir yönetim anlayışı benimsiyoruz. Çalışanlarımızın bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmelerini teşvik ediyor, görev dağılımlarında adil ve objektif kriterlere göre hareket ediyoruz. Böylece, halka en iyi hizmeti sunmak amacıyla donanımlı, yetkin ve işinde uzman bir kadro oluşturuyoruz.

GELECEĞE BAKIŞ

Melikgazi'nin Geleceği: Stratejik Bakış ve Vizyon

Melikgazi ilçesi, doğal ve kültürel zenginliklerin modern kentleşme ile harmanlandığı, her bir vatandaşın yaşam kalitesinin ön planda tutulduğu bir yerleşim bölgesidir. İlçemizin geleceğini inşa ederken, “Önce İnsan, Önce Aile, Önce Şehir” ilkelerini temel alarak, sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda dengeli bir gelişim stratejisi izliyoruz.

Bu stratejik vizyon doğrultusunda, Melikgazi Çarşı Projesi gibi modern alışveriş ve yaşam alanlarını hayata geçirerek, ilçemizin ekonomik canlılığını artırmayı ve halkımız için yeni cazibe merkezleri yaratmayı amaçlıyoruz. Bu projeye, “Önce Ticaret, Önce İstihdam” ilkeleri doğrultusunda ilçemizin ekonomik altyapısını güçlendirmeyi hedefliyoruz.

Kentsel dönüşüm projeleri, Kazım Karabekir, Anbar, Battalgazi, Çorakçılar ve Yıldırım Beyazıt mahallelerimizde güvenli ve yüksek yaşam standartları sunmayı amaçlıyor. Bu projelerde, “Önce Şehir, Önce İnsan” ilkelerini benimseyerek, ilçemizi daha yaşanabilir hale getiriyoruz.

Altınoluk ve Mimarşinan'da gerçekleştireceğimiz yatay mimari projeleri ile Melikgazi'nin dokusuna uygun, ferah ve sakin yaşam alanları sunarak, “Önce Şehir” vizyonunu hayata geçiriyoruz.

Doğa temalı parklar, mesire alanları ve sosyal tesisler projelerimizle, şehrimizin yeşil alanlarını güçlendirerek, “Önce Çevre” ilkesini hayata geçiriyor; çevre dostu uygulamalarla Melikgazi'nin doğal yapısını korumayı hedefliyoruz. Salon sporları merkezi ile spor yaşamını canlandırarak, sağlıklı bir toplum yapısı oluşturuyoruz. Ayrıca, Nazmi Toker Görsel Sanatlar Merkezi ile gençlerimizin sanatsal yeteneklerini geliştirmeyi amaçlıyoruz.

Melikgazi Kongre Merkezi ve Melikgazi Kamp Merkezi gibi projelerimiz, şehrimizin sosyal ve kültürel hayatına yeni bir dinamizm kazandıracak. Dahiler Koleji, Çocuk Üniversitesi, 7/24 Kütüphane ve Kayseri BTM (Bilgiyi Ticarileştirme Merkezi) projeleriyle, “Önce Eğitim, Önce Gençlik” ilkeleri doğrultusunda gençlerimizin ve çocuklarımızın geleceğine yatırım yapıyoruz. Bu merkezler, Melikgazi'yi eğitimde öncü bir ilçe haline getirecek.

Havacılık Lisesi projemizle, son yıllarda büyük bir gelişme gösteren havacılık sektörüne, ulusal ve uluslararası havacılık standartlarına hakim, teorik, teknik ve uygulama bilgi ve becerisine sahip bireyler yetiştireceğiz. Yer hizmetleri, kabin hizmetleri ve lojistik hizmetleri gibi alanlarda çalışacak nitelikli personel ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulacak bu eğitim kurumu, sektördeki gençlerimize önemli bir istihdam kapısı sağlayacaktır.

Pastırma-Sucuk Atölyesi ve Müzesi, Sağlık Turizmi Kampüsü, Atölye Melikgazi, Düğün Çarşısı ve Sokak Hayvanları Köyü projelerimizle, ilçemizin geleneksel değerlerini yaşatmayı ve sosyal sorumluluklarını yerine getirmeyi hedefliyoruz. Bu projeler, “Önce Turizm” ilkesine dayalı olarak, Melikgazi'yi turizmde bir cazibe merkezi haline getirmeyi amaçlıyor.

Son olarak, Açık Hava Sosyal Tesisleri ve Ortaköy Sokağı projelerimizle, Melikgazi'yi sosyal etkinliklerin, eğlence ve lezzet duraklarının merkezi haline getirerek, ilçemizi daha yaşanabilir ve cazip bir yer haline getirmeyi planlıyoruz.

Bu stratejik vizyon, Melikgazi'yi her alanda öncü bir şehir olarak konumlandırmayı hedeflemektedir; “Önce İnsan, Önce Aile, Önce Şehir, Önce Çevre” ilkeleri bu hedeflerin kalbinde yer almaktadır.



- **Sağlıklı Toplum ve Aile Refahı:** Toplumsal dayanışmayı güçlendirerek, sosyal kalkınma projeleri ile aile refahını artırmayı ve halkımızın yaşam kalitesini iyileştirmeyi hedefliyoruz.
- **Kültür, Sanat ve Spor Merkezi:** İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirerek, gençlerimizin ve çocuklarımızın fiziksel, zihinsel ve ruhsal sağlıklarını güçlendirmeyi amaçlıyoruz.
- **Sürdürülebilir Yönetim:** Belediye yönetim sistemimizi güçlendirerek, etkin kaynak kullanımı, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme anlayışı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmayı hedefliyoruz.
- **Çevre Koruma ve Kırsal Kalkınma:** Çevreyi koruyarak, yeşil alanları artırmayı, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamayı ve kırsal kalkınmayı teşvik etmeyi önceliklerimiz arasında tutuyoruz.
- **Yöresel Ürün ve El Sanatları Pazarı:** Yöresel ürünlerin, el sanatlarının ve ikinci el ürünlerin satışının yapılacağı pazarlar düzenleyerek, yerel ekonomiyi destekliyoruz.
- **Afetlere Karşı Dirençli Kent:** Melikgazi'yi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip ve sürdürülebilir bir kent haline getirmeyi amaçlıyoruz.
- **Çevre Dostu ve Verimli Hizmetler:** Tüm hizmetlerimizde doğa dostu uygulamalar geliştirerek çevreye duyarlı olmak, kaynakları etkin kullanmak ve dijitalleşme ile hizmet süreçlerini iyileştirmek hedefindeyiz.
- **İnsan ve Hayvan Refahı:** İlçemizde insan ve hayvanların yaşam dengesini sağlamak, korkusuz bir hayvan sevgisini yaygınlaştırmak ve toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek önceliklerimizdendir.
- **Turizm ve Marka Şehir:** Melikgazi'yi kent turizmi açısından cazibe merkezi haline getirerek, yeni istihdam alanları oluşturmak ve tarihi yapıları turizme kazandırarak ilçemizi marka şehir konumuna taşımayı hedefliyoruz.

STRATEJİ GELİŞTİRME

Tablo 24: Hedef Kartları

Amaç (A1)	Sağlıklı toplum yapısını destekleyerek, ailelerin refahını artırmak, sosyal kalkınma projeleri ile dayanışmayı sağlamak ve halkın yaşam kalitesini iyileştirmek								
Hedef (H1.1)	Kadınlara yönelik Atölye Melikgazi Projesi ile istihdam olanaklarını geliştirmek, eğitim programları sunmak ve ailelere verilen sosyal yardımlarla yaşam kalitesini yükseltmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Sosyal yardımlardan yararlanan kişi sayısı (Kümülatif)	65	195.625	237.755	281.290	326.230	372.575	420.325	6 ay	1 yıl
Sosyal yardımlardan yararlanan kişilerin memnuniyet düzeyi (%)	35	93,75	94	94	95	95	95	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Müdürlükler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik krizler ve doğal afetler gibi olağanüstü durumların yardım taleplerini beklenenden daha fazla artırması İnsan sağlığını olumsuz etkileyen (COVID-19, Maymun Çiçeği vb.) hastalıkların çalışma ve dağıtım süreçlerini olumsuz etkilemesi Atölye tesisinin yapımında bütçe aşımı ve inşaat sürecinin uzaması Açık hava sosyal tesislerin sürdürülebilirlik sorunu Yardımların gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşmaması veya yanlış dağıtım yapılması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Aile Kültürünü güçlendirecek hizmet tesislerinin yapılması (Atölye Melikgazi; Açık hava sosyal tesisleri) Psikolojik destek verme faaliyeti Aile kültürünü güçlendirecek faaliyetler Evlendirme işleri ile ilgili faaliyetler Halk sağlığının korunmasına yönelik olarak laboratuvar destek hizmetlerinin verilmesi faaliyeti Gerçek ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması faaliyeti Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılması faaliyeti Fakirlik durumu hakkında inceleme yapılması faaliyeti Çalışabilir durumdaki ihtiyaç sahiplerinin istihdamına yönelik destekleyici yardım, eğitim ve iyileştirme çalışmaları faaliyeti Toplumsal sağlık kampanyalarının düzenlenmesi ve desteklenmesi faaliyetleri 								
Maliyet Tahmini	₺ 1.914.006.904,69								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Atölye Melikgazi Tesisi, yerel istihdamı artırabilir ve mesleki eğitim alanında önemli bir rol oynayabilir. Açık hava sosyal tesisleri, aile bağlarını güçlendirirken toplumun sosyal ilişkilerini de geliştirebilir. Gerçek ihtiyaç sahiplerine yardımların ulaşması için adil dağıtım önemlidir. Sağlıklı beslenme ve bilinçlendirme faaliyetleri için etkili tanıtım gereklidir. Psikolojik destek hizmetleri, bireylerin ruh sağlığını korumak ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek için kritik bir ihtiyaçtır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Atölye tesislerinin yapımında ihtiyaç analizine göre bütçelendirme ve sürdürülebilir bir yapı planlanması. Açık hava sosyal tesislerinin, ailelerin ilgisini çekecek şekilde planlanması ve uygun alanlarda inşa edilmesi. Yardımların ihtiyaç sahiplerine adil bir şekilde ulaştırılması için etkili bir veri tabanı ve dağıtım sistemi oluşturulması. Sağlıklı beslenme bilinçlendirme çalışmalarının geniş kitlelere ulaştırılması için etkili iletişim ve eğitim kampanyaları düzenlenmesi. Psikolojik destek faaliyetlerinde uzman personel istihdamı ve hizmetin yaygınlaştırılması. 								



Amaç (A1)	Sağlıklı toplum yapısını destekleyerek, ailelerin refahını artırmak, sosyal kalkınma projeleri ile dayanışmayı sağlamak ve halkın yaşam kalitesini iyileştirmek									
Hedef (H1.2)	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini iyileştirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerden memnuniyet düzeyi (%)	30	-	90	91	92	93	94	6 ay	1 yıl	
“Mavi Şeritli Ambulans” hizmetinden faydalanan kişi sayısı (Kümülatif)	30	-	1.000	2.250	4.000	6.500	9.000	6 ay	1 yıl	
“Engelsiz Taksi” hizmetinden yararlanan kişi sayısı (Kümülatif)	30	-	2.000	4.050	6.150	8.300	10.500	6 ay	1 yıl	
Yıllık Araç gereç malzeme desteği sağlanan engelli vatandaş sayısı (Kümülatif)	10	100	225	375	550	750	975	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Müdürlükler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik krizler ve doğal afetler gibi olağanüstü durumların yardım taleplerini beklenenden daha fazla artırması İnsan sağlığını olumsuz etkileyen (COVID-19, Maymun Çiçeği vb.) hastalıkların çalışma ve dağıtım süreçlerini olumsuz etkilemesi Dezavantajlı gruplara yönelik platformların oluşturulmasında katılım eksikliği ve erişim zorlukları Glütensiz ürünlere ihtiyaç duyan kesimlerin desteklenmesinde ürün tedarik sorunları ve maliyet artışı 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Şehit ailelerine ve gazilere destek çalışmaları yürütülmesi Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması faaliyeti Dezavantajlı gruplara ve ailelerine yönelik platformlar oluşturulması ve eğitim faaliyeti Şehit ailelerine ve gazilere psikolojik destek verilmesi faaliyeti Glütensiz ürünlere ihtiyaç duyan kesimlerin desteklenmesi faaliyeti Mavi Şeritli Ambulans : Dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sağlık kuruluşları ile birlikte hareket ederek hastanelere ulaşım konusundaki ihtiyaçlarını karşılama faaliyeti Engelsiz Taksi: Ulaşım konusunda sıkıntı yaşayan engelli vatandaşlarımıza yardımcı olmak amacıyla sağlık kuruluşlarına gidiş-geliş taleplerine destek sağlama faaliyeti Sağlıklı beslenme ve bilinçlendirme faaliyeti Sağlığa zararlı alışkanlıklar ile mücadele ve eğitim faaliyetleri Engelsiz yaşam merkezi oluşturulması 									
Maliyet Tahmini	₺ 31.227.753,91									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç sahiplerinin doğru bir şekilde tespit edilmesi ve bu doğrultuda dağıtım süreçlerinin düzenlenmesi gerekmektedir. Yardım dağıtımında şeffaflık sağlanarak yerel halkın bilgilendirilmesi ve yardımların adil bir şekilde dağıtıldığı vurgulanması gerekmektedir. Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim ve destek platformları, sosyal entegrasyonu artırabilir, ancak platformların kolay erişilebilir olması kritik öneme sahiptir. Glütensiz ürünlere yönelik destek programları, sağlık sorunları yaşayan bireylerin yaşam kalitesini artırabilir, tedarik sürecinin sürdürülebilirliği önemlidir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yapılan yardım faaliyetlerinin vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi konusundaki çalışmaların güncellenmesi. STK'lar, Vakıflar ve resmi kurumlarla iş birliği yapılması, veri paylaşımında bulunulması. Dezavantajlı gruplara yönelik platformların erişilebilir olması ve eğitim programlarının ihtiyaçlara göre düzenlenmesi. Glütensiz ürünlerin düzenli tedariki ve bu kesimlere yönelik destek programlarının genişletilmesi. 									

Amaç (A1)	Sağlıklı toplum yapısını destekleyerek, ailelerin refahını artırmak, sosyal kalkınma projeleri ile dayanışmayı sağlamak ve halkın yaşam kalitesini iyileştirmek									
Hedef (H1.3)	Emeklilerin nitelikli vakit geçirmelerine imkan sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Eski Çınarlar Yaşam Merkezi sayısı (Kümülatif)	100	2	3	4	5	6	7	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Müdürlükler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yüksek maliyetler ve bütçe yetersizliği İnşaat, bürokrasi ve kaynak süreçlerinde gecikmeler Hedef kitleye ulaşamama ve katılımın düşük olması Etkinliklerin ve projelerin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması Yaşlı bireylerin güvenliği ve sağlık sorunları 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Eski çınarlar yaşam merkezi ve ikinci bahar evleri oluşturulması faaliyetleri Emeklilere yönelik sosyal etkinlikler düzenleme faaliyeti Emeklilere yönelik hobi atölyeleri oluşturulması faaliyeti 									
Maliyet Tahmini	₺ 89.456.640,63									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yaşlanan nüfusun sosyal entegrasyonu ve sağlıklı yaşam için bu tür projelere ve etkinliklere ihtiyacı artmaktadır. Emeklilerin sosyal hayata katılımını sağlamak, fiziksel ve zihinsel sağlıklarını desteklemek önemlidir. Emeklilerin hobi ve yeteneklerini geliştirebilecekleri, boş zamanlarını verimli değerlendirebilecekleri sosyal ve fiziki alanlar gereklidir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeterli mali kaynak ve sürekli bütçe desteği Hedef kitleye uygun programlar ve etkinlik planlaması Sağlık personeli, sosyal hizmet uzmanları ve eğitmenler Materyal ve ekipman desteği 									



Amaç (A2)	İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirmek; gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel, ruhsal sağlıklarını güçlendirmek								
Hedef (H2.1)	Kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımı artırarak, toplumun kültürel zenginliklere erişimini yaygınlaştırmak, her yaş grubunun sanata olan ilgisini teşvik etmek ve 'Melikgazi Rehber Hizmeti' ile bu faaliyetlere katılımı kolaylaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan kişilerin memnuniyet düzeyi (%)	20	75	77	79	80	81	82	6 ay	1 yıl
Yıllık kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı (Kümülatif)	45	40	83	129	178	230	285	6 ay	1 yıl
Yeni yapılan sosyal tesis sayısı (Kümülatif)	35	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Müdürlükler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni sosyal tesis yapımı ve mevcut tesislerin bakımında bütçe yetersizliği ve inşaat süreçlerinin gecikmesi. Halk etkinliklerinde düşük katılım olması ve organizasyon aksaklıkları yaşanması. Aile kültürünü güçlendirecek faaliyetlerde toplumun ilgisinin düşük olması. Kültürel geziler ve etkinliklerde lojistik sorunlar ve maliyet artışı yaşanması. Yöresel yemeklerin tanıtılmasında standartların belirlenmemesi ve uluslararası ilgi eksikliği olması. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni Sosyal Tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti (Nazmi Toker Görsel Sanatlar Merkezi; Melikgazi Kongre Merkezi vs) Melikgazi Rehber hizmeti faaliyetinin yapılması Melikgazi Kamp Merkezlerinin oluşturulması faaliyeti Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik düzenleme faaliyeti Şehir içi, şehir dışı ve uluslararası kültürel geziler düzenleme, sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti İstihdam merkezi çalışmalarının yürütülmesi ve rehberlik eğitimi verilmesi faaliyetleri Yöresel yemeklerin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının yapılması ve standartlaştırılması faaliyetleri 								
Maliyet Tahmini	₺ 972.451.132,81								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Toplumun sosyal ve kültürel hayatına katkı sağlamak amacıyla yeni sosyal tesislerin yapılması gerekmektedir. Sosyal tesislerin düzenli bakım ve onarımı sağlanmalıdır. Toplumsal bağları güçlendirip, kültürel zenginliği artıracak vatandaş katılımı yüksek etkinlikler düzenlenmelidir. Aile kültürünü güçlendirecek, toplumun temel yapısını destekleyecek ve sosyal dayanışmayı artıracak faaliyetlere ihtiyaç bulunmaktadır. Kültürel mirasın korunması ve ekonomik fırsatlar yaratılmasına yardımcı olmak amacıyla yöresel yemeklerin tanıtıldığı etkinlikler düzenlenmelidir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal tesis yapımı ve bakımında düzenli bütçe planlaması ve projelerin zamanında tamamlanması. Etkinliklerin, halka cazip hale getirilmesi ve tanıtımının iyi yapılması. Aile kültürünü güçlendirecek faaliyetlerde aile bireylerinin aktif katılımını sağlayacak programlar geliştirilmesi. Kültürel gezilerde iyi bir planlama ve uygun maliyetli ulaşım hizmetlerinin sağlanması. Yöresel yemeklerin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı için stratejik pazarlama çalışmaları yapılması. 								

Amaç (A2)	İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirmek; gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel, ruhsal sağlıklarını güçlendirmek								
Hedef (H2.2)	İlçe sakinlerinin ve gençlerin sportif faaliyetlere ve bilimsel çalışmalara aktif katılımını destekleyerek, fiziksel sağlık ve akademik gelişimi güçlendirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
MELMEK kurslarına katılan kişi sayısı (Kümülatif)	20	78.000	98.000	119.000	142.000	165.000	189.000	6 ay	1 yıl
Spor merkezleri ile yüzme havuzundan hizmet alan kişi sayısı (Kümülatif)	20	80.000	100.000	123.000	147.000	171.000	197.000	6 ay	1 yıl
Akıl Küpü Kütüphanesi sayısı (Kümülatif)	20	15	16	17	-	18	19	6 ay	1 yıl
Yapılan okul sayısı (Kümülatif)	20	21	22	23	24	25	26	6 ay	1 yıl
Yapılan spor tesis sayısı (Kümülatif)	10	20	22	24	26	28	30	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Müdürlükler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Akıl Küpü Kütüphanesi yapımında bütçe aşımı ve inşaat sürecinin uzaması. Yeni spor tesislerinin yapımında yetersiz planlama ve kullanım oranlarının düşük olması. Kütüphane ve Masal Evi gibi tesislerin işletilmesinde düşük ziyaretçi ilgisi ve bakım eksikliği. Yeni eğitim tesisleri ve müstemilatlarının yapımında bütçe ve altyapı sorunları. Spor hizmet tesislerinin bakım ve onarımında yetersiz kaynak ve geç müdahale. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni eğitim tesisleri ve müstemilatları oluşturulması faaliyeti (Havacılık Lisesi; Dahiler Koleji; Çocuk Üniversitesi; 7/24 Kütüphane ve BTM yapımı) Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti Okul bahçeleri çevre düzenleme; Okul müstemilatları bakım ve onarımları ; Okullara sportif malzeme yardımı yapılması faaliyetleri Masal evi, oyuncak kütüphanesi ve mobil oyuncak kütüphanesi oluşturulması faaliyetleri Melikgazi teknoloji atölyesi ve lisesinin oluşturulması faaliyeti Spor eğitim kursları;Yaz spor kursları; Çocuk şenlikleri ve çocuk bandosu oluşturma/düzenleme faaliyetleri Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı faaliyeti Yeni spor tesisleri yapımı faaliyeti (Salon Sporları Merkezi oluşturulması) Amatör spor kulüplerine yardım faaliyeti Meslek edindirme (MELMEK), yaz kursları, spor kursları, eğitim , kültür ve sanat alanında ki kurs faaliyetleri Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi faaliyeti Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları yapılması; Kültürel, mesleki ve eğitim konularında hediyeler ve kitap dağıtımı ve Toplumun bilime yönlendirilmesine yönelik faaliyetler 								
Maliyet Tahmini	₺ 1.502.953.632,81								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Akıl Küpü Kütüphanesi, modern öğrenme ve bilgiye erişim için önemli bir kaynak olup zamanında tamamlanmalıdır. Yeni spor tesisleri, yerel sporun gelişmesine katkı sağlar, tesislerin aktif kullanımı için etkin programlar yapılmalıdır. Kütüphaneler ve Masal Evleri, çocuklar ve aileler için cazip hale getirilmeli, bu alanlar eğitim ve eğlenceyi birleştiren merkezler haline getirilmelidir. Yeni eğitim tesisleri, eğitim kalitesini artırabilir, modern öğrenme yöntemlerine uyum sağlayacak şekilde tasarlanmalıdır. Spor hizmet tesislerinin bakımı, toplum sağlığını ve amatör spor faaliyetlerini desteklemek için düzenli yapılmalıdır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Akıl Küpü Kütüphanesi'nin inşaatı için uygun bütçe ve zaman planlaması yapılması. Yeni spor tesislerinin, toplumun ihtiyaçlarına uygun şekilde planlanması ve aktif kullanımın teşvik edilmesi. Kütüphane ve Masal Evi işletmelerinin etkin bir şekilde tanıtılması ve sürdürülebilir ziyaretçi sayısının artırılması. Eğitim tesislerinin yapımında sağlam altyapı ve modern eğitim ihtiyaçlarına uygun projeler geliştirilmesi. Mevcut spor tesislerinin bakım ve onarımı için düzenli bir program oluşturulması ve yeterli kaynak ayrılması. 								



Amaç (A3)	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.								
Hedef (H3.1)	İnsan kaynakları yönetim sistemini iyileştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Çalışan memnuniyet düzeyi (%)	50	-	93	94	94	94	95	6 ay	1 yıl
Yıllık çalışan başına eğitim süresi (saat)	50	2	2	2,05	2,15	2,25	2,35	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Müdürlükler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Katılım eksikliği (eğitim, sosyal faaliyetler, anketler) Bütçe yetersizliği (eğitim, iş güvenliği, ödüllendirme, sosyal faaliyetler) Eğitmen ve program kalitesinin düşük olması Güvenlik standartlarına uyulmaması, iş kazalarının artması Haksız veya adaletsiz ödüllendirme, motivasyon kaybı 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim Faaliyeti İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi faaliyeti Çalışan memnuniyeti araştırma faaliyeti Ödüllendirme faaliyeti Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyetler 								
Maliyet Tahmini	₺ 21.338.281,25								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Personelin gelişimi ve kuruma bağlılığı için eğitim, sosyal faaliyetler ve ödüllendirme büyük önem taşır İş sağlığı ve güvenliği, çalışan verimliliği ve kazaların önlenmesi açısından hayati önem taşır Çalışan memnuniyetini ölçmek, iş gücü verimliliğini artırmada kritik bir araçtır. Sosyal etkinlikler, personelin motivasyonunu ve kuruma bağlılığını artırır Kurumlar arası yazışmaların doğru yönetilmesi, kurumsal ilişkilerin sağlıklı yürütülmesine katkı sağlar. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeterli bütçe, nitelikli eğitmen ve programlar İş sağlığı ve güvenliği için düzenli denetimler, ekipmanlar, eğitimler Anketlerde profesyonel analiz, gizlilik garantisi ve doğru değerlendirme Şeffaf ve adil ödüllendirme kriterleri, açık iletişim Çeşitli ve ilgi çekici sosyal etkinlikler, personel geri bildirimleri 								

Amaç (A3)	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.									
Hedef (H3.2)	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Personelin fiziki ve teknolojik altyapıdan memnuniyet düzeyi (%)	30	85	90	91	92	92	95	6 ay	1 yıl	
Vatandaşın dijital belediyeçilik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	30	85	90	91	92	92	95	6 ay	1 yıl	
Vatadaşa sunulan hizmetlerde dijital kanalların kullanım düzeyi (%)	40	29	30	31	32	33	35	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki ve dijital arşiv oluşturma sürecinde veri kaybı, yanlış arşivleme veya erişim sorunları. Devlet Arşivleri Yönetmeliği'ne uygun olmayan doküman devri sonucunda yasal sorunlar yaşanması. Dijital ortama aktarılan dokümanlarda teknik aksaklıklar veya güvenlik açıkları nedeniyle veri kaybı. Belediye taşınmazlarının bakım ve onarımında zamanında müdahale edilmemesi sonucunda yapısal hasarların artması. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik; taşınmazların bakım onarım; elektrik tesisatının kontrolü; hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi faaliyetleri Özel güvenlik hizmeti istihdam sağlama faaliyeti Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması; Siber Güvenliğin sağlanması; Taşınır malların ve stok takip sisteminin oluşturulması faaliyetleri Müdürlüklerce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti Fiziki ve dijital kurum arşivinin oluşturulması faaliyeti Fiziki birim arşivlerinden Devlet Arşivleri Yönetmeliğine göre kurum arşivine teslim edilmesi gereken dokümanların devrinin sağlanması faaliyeti Özlük bilgilerinin dijital ortama aktarılması faaliyeti Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralınması, kurum için temsil giderleri faaliyeti 									
Maliyet Tahmini	₺ 7.915.895.023,44									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurum arşivinin dijital ve fiziki olarak düzenlenmesi, belgelerin daha kolay erişilebilir olmasını ve kurumsal hafızanın korunmasını sağlamaktadır. Devlet Arşivleri Yönetmeliği'ne uygun doküman devri, yasal düzenlemelere uyumun sağlanması ve belge yönetiminin şeffaf olmasına katkı sağlamaktadır. Dokümanların dijital ortama aktarılması, fiziki belgelerin kaybolma riskini azaltıp, erişimi hızlandırmaktadır. İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları, çalışanların güvenliğini sağlarken kurumun yasal sorumluluklarını yerine getirmesine de yardımcı olmaktadır. Belediye taşınmazlarının bakım ve onarımı, yapıların uzun ömürlü olmasını ve kamu hizmetlerinin aksatılmadan devam etmesini sağlamaktadır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İş sağlığı ve güvenliği için düzenli denetim, eğitim ve ekipman desteği sağlanması. Fiziki ve dijital arşivlerin güvenli bir şekilde oluşturulması için gelişmiş yazılım ve arşivleme sistemleri kullanılması. Dokümanların Devlet Arşivleri Yönetmeliği'ne uygun şekilde devredilmesi için uzman personel görevlendirilmesi. Dokümanların dijital ortama aktarılması için güvenli ve yedekleme sistemlerinin kullanılması. Belediye taşınmazlarının düzenli bakım ve onarımı için kaynakların ayrılması ve önleyici bakım planlarının oluşturulması. 									



Amaç (A3)	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.									
Hedef (H3.3)	Kalite ve sürekli iyileştirme kültürü oluşturmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Vatandaş şikâyetlerinin çözümünden memnuniyet oranı (%)	30	77	78	78	79	80	80	6 ay	1 yıl	
Kurumun sahip olduğu uluslararası standartlara uygunluk belge sayısı (Kümülatif)	20	2	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Şikâyet çözüm sürelerinin uzaması • Vatandaş memnuniyetinin düşük kalması • ISO 9001 ve ISO 50001 tetkiklerinde gereksinimlerin karşılanamaması ve uyumsuzlukların tespit edilmesi • İç kontrol, ön mali kontrol ve kalite eğitimlerinin yetersiz kalması veya personelin ilgisizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Hibe / Kredi bazlı projeler hazırlama faaliyeti • ISO 9001 ve ISO 50001 iç ve dış tetkik faaliyeti • Prosedür iyileştirme faaliyeti • Kurumsal kimlik çalışmaları faaliyeti • Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi faaliyeti • Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması; Belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması ve Saha mobil uygulamaları faaliyetleri • Belediyemiz personeline yönelik sivil savunma, arama kurtarma, ilk yardım vs. konulu eğitim, seminer, tatbikat vs. düzenlenmesi faaliyeti • Sivil Savunma, sabotaj ve afet ve acil durum planlarının güncellenmesi faaliyeti • 5018 sayılı Kanuna göre rapor hazırlama faaliyeti • İç kontrol, ön mali kontrol ve kalite konularında yapılan eğitim faaliyeti 									
Maliyet Tahmini	₺ 86.584.179,69									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliği, kurumsal işleyişin hızlanması ve verimliliğin artmasına katkıda bulunacaktır. • ISO tetkiklerinin düzenli ve başarılı şekilde yürütülmesi, kurumun kalite ve enerji yönetiminde uluslararası standartlara uygun olmasını sağlayacaktır. • Kurumsal kimlik çalışmalarının tutarlı olması, belediyenin dışarıya karşı güçlü ve profesyonel bir imaj sergilemesine yardımcı olur. • İç kontrol, ön mali kontrol ve kalite eğitimleri, ile kurumsal risklerin azaltılması mali disiplin sağlar. • Vatandaş şikâyetlerinin çözümünde sürekli iyileşme sağlanması. böylece vatandaş memnuniyetinin artırılması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliği için düzenli bakım ve güncellemelerin yapılması. • ISO 9001 ve ISO 50001 standartlarına uygun tetkikler için gereken tüm dokümantasyon ve uygulamaların düzenli olarak gözden geçirilmesi. • Kurumsal kimlik çalışmalarında bütünlüğün sağlanması ve kuruma özel rehberlerin hazırlanması. • İç kontrol ve kalite eğitimlerinin etkili olması için personel katılımının artırılması ve uygulamalı eğitim programlarının geliştirilmesi. • Vatandaş şikâyetleri ve memnuniyetleri ile ilgili raporlama sistemlerinin ve kurumsal farkındalık düzeyinin artırılması. 									

Amaç (A3)	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.									
Hedef (H3.4)	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Gerçekleşen gelir bütçesinde kendi öz gelirimizin payı (%)	40	52	52	53	54	55	56	6 ay	1 yıl	
Belediyenin enerji tüketiminin yenilenebilir enerji kaynaklarıyla karşılama oranı (%)	30	84	85	86	87	88	90	6 ay	1 yıl	
Son 5 yıllık tahakkuktan tahsilat oranı (%)	30	86	87	87	88	88	88	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	İlgili Müdürlükler									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Gelir-gider dengesi sağlanamaması • Yenilenebilir enerji yatırımlarında fonlama yetersizliği veya teknolojik engellerin projelerin gelişimini yavaşlatması. • Hibe ve fon kaynaklarının yönetiminde bazı projelerin yeterince desteklenememesi veya kaynakların verimli kullanılamaması. • GES projelerinde beklenmedik teknik zorlukların ortaya çıkması veya yatırımın geri dönüş süresinin uzaması. • Tahakkuktan tahsilat oranlarının düşmesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Güneş Enerji Sistemi (GES) projeleri ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi; Akıllı şehircilik faaliyetleri • Alacakların tahsiline yönelik icra faaliyetleri • Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi faaliyeti • Belediyemize ait taşınmazların satışı faaliyeti • Muhasebe işlem fişleri ve eki belgelerin dijital ortama aktarılması faaliyeti • Vergi gelirlerini artırıcı; Emlak vergisi kaçaklarının önlenmesine yönelik; Çtv, İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı faaliyetleri • Mali sürdürülebilirliği sağlayan ve stratejik plan - kaynak tahsis ilişkisini ele alan etkin bir bütçe oluşturulmasına yönelik faaliyetler • Dava ve icra takibi faaliyeti • Taşıt ve iş makinesi alım; Taşıt ve iş makinesi kiralaması; Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması; Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması; Belediyemize ait araçlara ve kiralanan araçlara, araç takip sisteminin takılması; Yakıt ve madeni yağ alımı faaliyetleri 									
Maliyet Tahmini	₺ 5.699.573.915,62									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Melikgazi Belediyesi bütçe dengesini sağlamak bakımından başarılı bir belediye konumundadır ancak yeni gelir kaynakları oluşturulması ve gider kalemlerindeki verimliliği artırmak yoluyla bütçe dengesini iyileştirebilir. • Yenilenebilir enerji yatırımları, uzun vadede maliyetleri azaltır ve çevreye katkı sağlar, bu nedenle yatırımlar artırılmalıdır. • Hibe ve fon kaynaklarının etkin yönetimi, belediyenin mali yapısını güçlendirecek ve daha fazla projeyi hayata geçirmesine olanak tanıyacaktır. • GES projeleri, çevre dostu enerji üretimi sağlarken yerel enerji ihtiyacını karşılayabilir, bu projeler profesyonelce yürütülmelidir. • Tahakkuktan tahsilat ülkenin ve dünyanın içinde bulunduğu ekonomik durum nedeniyle düşebilir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Alternatif gelir kaynakları araştırılması ve mevcut kaynakların daha verimli kullanılması için gerekli analiz ve çalışmaların yapılması. • Yenilenebilir enerji yatırımları için daha fazla fon kaynağı ve teknik altyapı geliştirilmesi. • Hibe ve fon kaynaklarının yönetimi için deneyimli proje ekipleri ve detaylı planlamalar yapılması. • GES projelerinde verimliliğin artırılması için modern teknolojiler ve uzman desteği sağlanması. • Modern, dijital vergi tahsilat sistemlerinin kurulması ve ödeme kolaylıkları, taksitlendirme gibi teşvikler de kullanarak tahsilat süreçlerinin iyileştirilmesi 									



Amaç (A3)	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.								
Hedef (H3.5)	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Belediye hizmetlerinin bilinirlik oranı (%)	30	-	85	88	90	92	95	6 ay	1 yıl
Yıllık “Mobil Başkan” ziyaret sayısı (Kümülatif)	20	6	26	48	72	102	138	6 ay	1 yıl
“Mobil Başkan” ziyaretlerinden memnuniyet düzeyi (%)	20	70	71	72	74	75	75	6 ay	1 yıl
Melikgazi Belediyesi sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısı	20	55.700	62.000	65.000	69.000	73.000	75.000	6 ay	1 yıl
Yıllık belediye çalışmaları hakkında hazırlanan basın bülteni sayısı (Kümülatif)	10	445	945	1.470	2.025	2.550	3.150	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Müdürlükler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Basın bülteni hazırlanırken mesajın net iletilmemesi veya hedef kitleye ulaşamaması. Ulusal ve uluslararası ziyaretler ile gezilerin bütçe kısıtları veya lojistik zorluklar nedeniyle verimli geçmemesi. TV programlarının planlanmasında yeterli izleyici kitlesine ulaşamama riski ve içeriklerin beklentileri karşılamaması. Kamuoyu araştırmalarında doğru verilerin toplanamaması veya sonuçların yanlış yorumlanması. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemizi ziyaret eden ulusal ve uluslar arası heyetlerin ağırlanması; Belediyenin iletişim; Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyetleri Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik faaliyeti İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi faaliyeti Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti Ücretsiz wi-fi hizmeti sunulması Kadın ve Çocuk meclisi faaliyetleri Esnaf Masası hizmeti faaliyeti ve ticaret alanında STK’lar ile ortak işbirliği yürütülmesi faaliyeti Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması amacıyla basın bülteni hazırlanması faaliyeti Kamuoyu araştırması; Paydaş toplantısı; Karar süreçlerinde görüşleri dikkate alınan paydaşların ölçülmesi; yapıma faaliyeti 								
Maliyet Tahmini	₺ 410.802.949,22								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Dijital medya platformlarının marka bilinirliği ve vatandaşla etkileşim kurmak açısından önemi artmaktadır. Basın bültenleri, belediyenin hizmetlerinin halkla buluşmasını sağlayarak şeffaflığı artırır, etkili hazırlanmalıdır. Ulusal ve uluslararası ziyaretler, belediyenin tanıtımına katkı sağlar, ancak kaynakların verimli kullanılması önemlidir. Kamuoyu araştırmaları, belediye hizmetlerine dair halkın görüşlerini anlamak ve hizmetleri iyileştirmek için kritik rol oynar. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Belediyenin dijital medya mecralarının etkin şekilde yönetilmesi, bunun için ekip ve ekipman altyapısı oluşturulması. Basın bültenlerinin etkili bir şekilde hazırlanması ve doğru hedef kitleye ulaştırılması için profesyonel bir medya stratejisi oluşturulması. Ziyaret ve gezilerin organizasyonunda iyi bir planlama ve kaynakların etkin kullanımı sağlanması. Kamuoyu araştırmalarında doğru veri toplama yöntemlerinin kullanılması ve sonuçların analiz edilmesi için uzman desteği alınması. 								

Amaç (A4)	Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek								
Hedef (H4.1)	Parkları ve yeşil alanları geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yıllık olarak yeni yapılan park sayısı (Kümülatif)	30	15	30	45	60	75	90	6 ay	1 yıl
Yıllık olarak yenilenen park sayısı (Kümülatif)	30	80	180	280	380	480	580	6 ay	1 yıl
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	20	17	17.1	17.2	17.3	17.4	17.5	6 ay	1 yıl
Yıllık olarak dikilen ağaç sayısı (Kümülatif)	20	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Müdürlükler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni park yapımında çevreye uyumlu bir planlamanın eksik olması veya kaynakların yetersiz kalması. Yenilenen park projelerinde beklenenden fazla maliyet çıkması ya da işlerin gecikmesi. Mesire alanlarının yapımında doğal alanlara zarar verme riski ve halkın ilgisinin düşük kalması. Kent mobilyası ve ekipman alımlarında kalite ve dayanıklılık sorunlarıyla karşılaşılması. Çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin güvenlik standartlarına uygun olmaması veya bakım eksiklikleri. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliğinin yapılması için personel istihdam faaliyeti Çocuk oyun gurubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi faaliyetleri Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım, sondaj ve onarımının yapılması faaliyeti Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı faaliyeti Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı faaliyeti Yeni park alanlarının oluşturulması faaliyeti (Doğa temalı parklar, mesire alanları yapımı) Yeşil alan yapılması faaliyeti 								
Maliyet Tahmini	₺ 3.552.003.125,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Melikgazi Belediyesi'nin kişi başına düşen yeşil alan miktarı oldukça yüksektir. Ancak yine de yeni parklar şehrin estetiğine ve sosyal yaşamına katkı sağlar ve çevreye duyarlı bir yaklaşımla yapılmalıdır. Yenilenen parklar, halkın sosyal yaşamını canlandırabilir, maliyet ve zaman yönetimi dikkatli yapılmalıdır. Mesire alanları, doğa ile iç içe vakit geçirmek isteyenler için önemli bir sosyal alan sunar, doğal yapı korunmalıdır. Kent mobilyaları ve ekipmanları, çocuk oyun grupları ve spor aletleri, parkların kullanım konforunu artırır, uzun ömürlü ve kaliteli malzemeler tercih edilmeli, halk sağlığı ve güvenliği açısından düzenli olarak yenilenmeli ve bakım yapılmalıdır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeni park yapımında çevreye duyarlı ve topluma hitap edecek bir tasarım yapılması ve yeterli kaynak ayrılması. Yenilenen parklarda maliyet ve süre kontrolünün sağlanması, halkın ihtiyaçlarının dikkate alınması. Mesire alanlarının doğal yapıya uygun şekilde düzenlenmesi ve ziyaretçilerin ilgisini çekecek aktiviteler eklenmesi. Park ve bahçeler için alınacak kent mobilyaları ve ekipmanların kaliteli ve uzun ömürlü olmasına dikkat edilmesi. Çocuk oyun alanları ve spor aletlerinin güvenlik açısından düzenli olarak kontrol edilmesi ve geliştirilmesi. 								



Amaç (A4)	Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek									
Hedef (H4.2)	'Temiz Melikgazi' misyonunu hayata geçirmek amacıyla, temizlik, sıfır atık, vektörle mücadele ve sokak hayvanları rehabilitasyonu hizmetlerini iyileştirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Çevre koruma hizmetlerinden vatandaş memnuniyet düzeyi (%)	40	-	80	81	82	83	85	6 ay	1 yıl	
Toplanan ambalaj atıklarının evsel atık miktarına oranı (%)	35	3,93	4,16	4.40	4.61	4.83	5.06	6 ay	1 yıl	
Rehabilite ve tedavi edilen sokak hayvanı sayısı (Kümülatif)	25	20.508	25.758	30.808	35.008	39.508	44.625	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Müdürlükler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sokak hayvanları bakım evi yapımında yer seçimi ve bütçe sorunları nedeniyle proje gecikmeleri yaşanabilir. Umuma açık yerlerde temizlik ve hijyen çalışmalarında yetersiz ekipman veya personel nedeniyle hijyen standartlarının karşılanamaması riski. Çevre koruma ve sıfır atık konusunda halkın bilinç ve duyarlılık seviyesinin düşük olması. Başıboş hayvanların beslenmesi ve rehabilitasyon faaliyetlerinde kaynak yetersizliği ve etkin takip yapılamaması. Vektör mücadelesi ve veteriner ilaçlarının zamanında temin edilememesi veya çevre dostu yöntemlerin kullanılmaması. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Geri dönüşüm sıfır atık proje uygulama; Geri dönüşüm hizmetleri ; Çevre , temizlik ve geri dönüşüm bilincini artırıcı; Atık pil toplanması ve Atık yağ toplanması faaliyetleri Temizlik hizmetleri; Umuma açık yerlerin temizlik ve hijyenlerinin yapılması; Yer altı konteyneri ve diğer konteyner alımı; Temizlik hizmetleri personel istihdamı ve Dini tesislerin iç temizliklerinin yapılması faaliyetleri Sokak hayvanları köyü oluşturulması ve Evcil hayvanlar için pati oyun parklarının oluşturulması faaliyetleri Veterinerlik hizmetlerinin geliştirilmesi; Evcil hayvanların kayıtlarının tutulması; Başı boş hayvanların beslenmesi; Sokak hayvanlarının rehabilitesi için veteriner ilaçları alınması; Sokak hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve Yaralı sokak hayvanları için hayvan ambulansı alınması faaliyetleri Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin desteklenmesi ve Gıda ve hijyen konusunda program düzenlemesi faaliyetleri Vektör mücadelesi için ilaçlama; Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik ve Kurban kesimi alanlarının ilaçlanması faaliyetleri Yaya yolları ve yol kenarlarındaki otlar mücadelesi; Yer altı konteyneri ve diğer konteyner bakım ve onarımı faaliyetleri 									
Maliyet Tahmini	₺ 3.065.162.031,25									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sokak hayvanları bakım evi yapmak, buralarda başıboş hayvanların beslenmesi ve rehabilitasyonu hem hayvan refahını sağlamak ve sokak hayvanlarının sayısını kontrol altına almak için önemli, hem de yasa gereği zorunludur. Sıfır atık yönetimi konusunda atık ayrıştırma ve geri dönüşüm altyapısı ile vatandaş bilgi düzeyinin yeterli düzeyde olmaması, hedeflenen çevresel sürdürülebilirlik ve kaynak verimliliği çalışmalarını olumsuz etkileyebilir. Vektör mücadelesi ve veteriner ilaçlarının düzenli olarak ve, çevre dostu, etkili yöntemlerle yapılması, sağlık ve çevre açısından gereklidir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sokak hayvanları bakım evi için uygun bir yer seçimi ve sürdürülebilir bir bütçe planı yapılması. Umuma açık yerlerin temizlik ve hijyen faaliyetlerinin düzenli yapılması için yeterli ekipman ve personelin sağlanması. Başıboş hayvanların beslenmesi ve rehabilitasyonu için yeterli kaynak ve veterinerlik hizmetlerinin sağlanması. Sıfır atık yönetimi kapsamında atık ayrıştırma ve geri dönüşüm altyapısını güçlendirilmesi, ayrıca vatandaşlara yönelik bilinçlendirme kampanyaları ve eğitim programları düzenleyerek halkın bilgi düzeyinin artırılması. Vektör mücadelesi ve veteriner ilaçlarının çevreye zarar vermeyen yöntemlerle düzenli temin edilmesi. 									

Amaç (A4)	Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek								
Hedef (H4.3)	Kamu düzenini sağlamak ve halkın huzurunu korumak amacıyla denetim faaliyetlerini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Zabıta hizmetlerine, dijital kanallar üzerinden gelen taleplerin karşılanma memnuniyet düzeyi (%)	50	87	88	89	90	91	92	6 ay	1 yıl
Yıllık işyeri denetimleri sayısı (Kümülatif)	50	2.500	5.100	7.800	10.600	13.500	16.500	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Müdürlükler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sihhi müesseselerin ruhsatlandırılmasında belgelerin eksik veya yanlış hazırlanması nedeniyle yasal sorunlar yaşanabilir. Zabıta personelinin eğitiminin yetersiz olması, denetimlerin etkinliğini ve halkla ilişkileri olumsuz etkileyebilir. İş yerlerinin denetiminde yetersiz personel veya kaynak nedeniyle eksikliklerin gözden kaçma riski. Hava, su, toprak ve çevre kirliliği denetimlerinde yetersiz teknoloji ve ekipman kullanımı nedeniyle sorunların tam olarak tespit edilememesi. Semt pazarlarının denetimlerinde hijyen ve düzen eksikliklerinin gözden kaçma ihtimali. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Zabıta yardımcı personel destek hizmeti tedariki, nitelikli ve eğitimli zabıta istihdam faaliyeti Yeni zabıta iletişim noktaları oluşturulması Seyyar satıcı ve dilencilerle ilgili mücadele faaliyeti Ölçü ve tartı ayar işlemleri faaliyetleri İş yerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri Sihhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti Gayrisihhi Müesseselerin ruhsatlandırılması faaliyeti Semt pazarlarının denetlenmesi faaliyetleri Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili denetim yapılması faaliyeti 								
Maliyet Tahmini	₺ 289.379.921,88								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması, halk sağlığı açısından kritik olup süreçlerin titizlikle yürütülmesi gereklidir. Eğitimli ve nitelikli zabıta personeli, şehrin güvenliğini ve düzenini sağlama açısından önemli rol oynar. İş yerlerinin ruhsatlandırma ve denetimi, şehirdeki ticari faaliyetlerin yasal çerçevede sürdürülmesine katkı sağlar. Hava, su, toprak ve çevre denetimleri, şehirdeki çevre kirliliğinin kontrol edilmesi ve halk sağlığının korunması açısından önemlidir. Semt pazarlarının hijyen ve düzen açısından sürekli denetlenmesi, halk sağlığını koruma ve şehri düzenli tutma açısından gereklidir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması sürecinde daha detaylı denetimler yapılması ve belgelerin titizlikle kontrol edilmesi. Zabıta personelinin nitelikli ve eğitimli olarak istihdam edilmesi, denetimlerde etkinliğin artırılması. İş yerlerinin ruhsatlandırma ve denetim süreçlerinin sıkı takip edilmesi ve daha fazla denetim personeli sağlanması. Hava, su, toprak ve çevre kirliliği denetimlerinde modern teknoloji ve cihazlar kullanılarak etkin tespit yapılması. Semt pazarlarının düzenli olarak denetlenmesi ve hijyen standartlarının sürekli kontrol edilmesi. 								



Amaç (A4)	Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek								
Hedef (H4.4)	Kırsal kalkınmayı destekleyerek tarımsal üretimi artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yılda tohum desteği verilen çiftçi sayısı (Kümülatif)	40	60	135	235	360	505	685	6 ay	1 yıl
Kırsal bölgelerde sulama sağlanan alan miktarı (dekar) (Kümülatif)	50	33.696	40.096	51.766	59.766	67.066	75.566	6 ay	1 yıl
Bağcılık ve zirai konularda eğitimlere katılan kursiyer sayısı (Kümülatif)	10	-	100	200	325	475	625	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kırsal ürün yetiştirme faaliyetlerinde düşük verim riski. Alternatif ürünlerin yetiştirilmesinde pazar talebinin düşük olması. Sulama suyu ihtiyacının karşılanamaması, kuraklık ve su kaynaklarının yetersizliği. Kırsal tarım uygulamalarında karşılaşılan hastalık ve zararlılara karşı yetersiz önlemler. Tıbbi aromatik bitkilerin yetiştirilmesinde uygun yetiştirme koşullarının sağlanamaması. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Sulama suyu ihtiyacının karşılanması faaliyetleri Tıbbi aromatik bitki yetiştirme ve geliştirme faaliyeti Bağcılık faaliyetlerinin desteklenmesi Yöresel ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti Diğer ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti Ziraat konularında eğitim verilmesi faaliyeti 								
Maliyet Tahmini	₺ 226.103.710,94								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sulama suyu ihtiyacı, tarımsal üretimin sürdürülebilirliği için kritik olup su yönetimi önemlidir. Bu konuda mevcut altyapı geliştirilmelidir. Yöresel ürün yetiştiriciliği, yerel ekonomiye katkı sağlar ancak uygun tarım teknikleri ile verim artırılmalıdır. Diğer ürünler için pazar taleplerinin analiz edilmesi ve buna uygun çeşitlerin yetiştirilmesi gerekmektedir. Tıbbi aromatik bitkilerin yetiştirilmesi, katma değerli ürünler oluşturmak için önemlidir, ancak bu alanda uzmanlık geliştirecek şekilde eğitim ve danışmanlık alınması gereklidir. Bağcılık faaliyetlerinin desteklenmesi, yerel tarımsal üretimi güçlendirebilir, ayrıca bu tür tarımsal üretimde hastalık ve zararlılara karşı önlemler alınmalıdır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sulama suyu kaynaklarının verimli kullanımı ve alternatif su kaynaklarının araştırılması. Yöresel ürünler için uygun tarım teknikleri ve iklim koşullarına uygun çeşitler geliştirilmesi. Diğer ürünler için pazar analizleri yapılarak üretimin yönlendirilmesi. Tıbbi aromatik bitkiler için uzman desteği ve uygun yetiştirme tekniklerinin geliştirilmesi. Bağcılık faaliyetlerinde hastalıklarla mücadele için eğitim ve teknik destek sağlanması. 								

Amaç (A5)	Melikgazi'yi ticaret, sağlık ve turizm alanlarında önde gelen cazibe merkezi haline getirmek.								
Hedef (H5.1)	Bölgenin cazibesini arttırmak amacıyla, sağlık turizmi ve ticari altyapıyı güçlendirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Belediye hizmetlerinden faydalanan ticari paydaşların memnuniyet düzeyi (%)	20	-	75	78	80	81	82	6 ay	1 yıl
Yıllık olarak ticari altyapıyı güçlendirmek için yeni yapılan otopark kapasitesi (adet) (Kümülatif)	30	250	700	1.300	2.050	2.900	3.900	6 ay	1 yıl
Yapılan sağlık tesisi sayısı (Kümülatif)	50	15	15	15	16	16	17	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Müdürlükler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ticaret ve Sağlık Tesisi Projelerinde planlama aşamasında beklenmeyen bütçe sınırlamaları veya zamanında tamamlanmama ihtimali olabilir. Ticari altyapıyı güçlendirmek için yeni otopark alanları yapımında uygun alan bulunamaması veya çevresel faktörlerle ilgili kısıtlamalar söz konusu olabilir. Sağlık Turizmi Kampüsü yapımı sırasında bütçe yönetimi, yer seçimi ve inşaat sürecinde beklenmedik gecikmeler yaşanabilir. Tarihi ve turistik doku tanıtım çalışmaları sırasında yeterli ilginin çekilememesi ya da planlamaların koordinasyon eksikliği nedeniyle beklenen etkiyi yaratmaması ihtimali olabilir. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Ticaret ve Sağlık Tesisi yapımı faaliyeti (Melikgazi Çarşısı; Ortaköy Sokağı Projesi; Düğün Çarşısı Projesi; Sağlık Turizmi Kampüsü) İlçemizin tarihi ve turizm dokusunu ön plana çıkartılması için tanıtım, planlama, envanter ve koordinasyon çalışmaları yapılması faaliyeti İhtiyaç duyulan bölgelerde fırın, market, eczane, taksi durakları vs. ticari iş yerleri yapılarak ve kiraya verilmesi yada satılması faaliyeti Ticaretin ve ihracatın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve ilgili kurumların desteklenmesi faaliyeti 								
Maliyet Tahmini	₺ 876.716.113,28								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ticaret ve Sağlık Tesisi Projeleri yerel ticareti canlandırarak şehre ekonomik katkı sağlayacaktır. Kentsel yenileme, ilçenin modernizasyonunu sağlarken, mevcut yapıları koruyarak toplumsal memnuniyeti arttıracaktır. Türkiye sağlık turizmini stratejik bir ürün olarak görmekte ve desteklemektedir. Kayseri'ye yapılacak bir Sağlık Turizmi Kampüsü, ilçenin sağlık turizmi potansiyelini artırarak bölgeye ekonomik katkı sağlayacaktır. Yeni otopark alanları, ticari altyapıyı güçlendirerek şehir içi ulaşımı ve ticareti rahatlatacaktır. İlçenin tarihi ve turistik değerlerinin ön plana çıkarılması, bölgeye daha fazla turist çekerek yerel ekonomiyi canlandırır. Eczane binası yapımı ve sağlık tesislerinin düzenli bakımı ve onarımı, sağlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırırken, kesintisiz ve kaliteli sağlık hizmeti sunarak sağlık turizmi altyapısının oluşmasına katkı sağlayacaktır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ticaret ve Sağlık Tesisi Projeleri için yeterli kaynak sağlanması ve proje planlamasının detaylı yapılması. Kentsel yenileme hizmetlerinde, halkın ihtiyaçları ve tarihi yapılar göz önünde bulundurularak dengeli bir yenileme planı yapılması. Ticari altyapıyı güçlendirmek için otopark alanlarının şehrin ihtiyaçlarına uygun yerlerde yapılması ve çevre düzenlemeleri ile entegre edilmesi. Sağlık Turizmi Kampüsü yapımında proje planlamasının titizlikle yapılması, yeterli fonların sağlanması ve proje takviminin yakından takip edilmesi. İlçenin tarihi ve turistik dokusunu ön plana çıkarmak için kapsamlı tanıtım ve koordinasyon çalışmaları yapılması, yerel ve ulusal düzeyde tanıtım kampanyalarının düzenlenmesi. Eczane binası ile sağlık tesislerinin yapımı ve bakımında yapımında sağlık standartlarına uygun inşaat sürecinin sağlanması ve bina kullanımının sorunsuz olması için düzenli bakım ve gerekli kontrollerin yapılması. 								



Amaç (A5)	Melikgazi'yi ticaret, sağlık ve turizm alanlarında önde gelen cazibe merkezi haline getirmek.								
Hedef (H5.2)	Yöresel ürünler, el sanatları ve ikinci el ürünlerin ticaret kapasitesini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yıllık olarak düzenlenen pazar sayısı	40	-	50	50	75	100	100	6 ay	1 yıl
Pazara katılan üreticilerin ve esnafın belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	30	-	70	72	74	76	80	6 ay	1 yıl
Yeni yapılan pazar yeri sayısı (Kümülatif)	30	-	1	1	2	2	3	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İşletme İştirakler Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bayat Bat Bit Pazarı Projesi'nin planlama aşamasında beklenmeyen bütçe sınırlamaları veya zamanında tamamlanmama ihtimali olabilir. Yerel halkın ve esnafın ihtiyaçlarının tam olarak belirlenememesi, pazar alanlarının beklenen düzeyde işlevsel olmayabileceği anlamına gelebilir. Ticaret merkezleri ve pazar alanları için uygun arazilerin seçiminde çevresel koşullar veya altyapı gereksinimlerinin tam karşılanamaması risk teşkil edebilir. Pazar alanlarının inşaatı sırasında güvenlik standartlarının sağlanması konusunda küçük gecikmeler veya iyileştirme ihtiyaçları ortaya çıkabilir. Pazar alanlarının yönetim planı ve satıcı seçimi sürecinde, tüm paydaşları memnun edecek adil bir süreç oluşturulmasında zorluklar yaşanabilir. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni pazarlar oluşturulması, modernizasyonu, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti (Bayat-Bat-Bit Pazarı Projesi) E- ticaret ve el ürünleri satış merkezi faaliyeti 								
Maliyet Tahmini	₺ 300.377.343,75								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Bayat Bat Bit Pazarı Projesi, yerel ticareti canlandırarak şehre ekonomik katkı sağlayacaktır. Yerel halk ve esnafın ihtiyaçlarına göre tasarlanan pazar alanları, daha verimli ve işlevsel hale gelerek kullanıcı memnuniyetini artıracaktır. Ticaret merkezleri ve pazar alanları için uygun arazilerin seçimi, pazarın uzun vadeli başarısı ve sürdürülebilirliği için kritik öneme sahiptir. Pazar alanlarının güvenlik standartlarına uygun inşa edilmesi, hem satıcıların hem de müşterilerin güvenliğini sağlayacaktır. Pazar alanlarının yönetim planının etkin bir şekilde oluşturulması, pazardaki düzeni koruyarak ticari faaliyetlerin sürdürülebilir olmasına katkıda bulunacaktır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bayat Bat Bit Pazarı Projesi için yeterli kaynak sağlanması ve proje planlamasının detaylı yapılması. Yerel halkın ve esnafın ihtiyaçlarının doğru bir şekilde tespit edilmesi için kapsamlı araştırmalar ve anketler yapılması. Ticaret merkezleri ve pazar alanları için uygun arazilerin titizlikle seçilmesi ve gerekli altyapı çalışmalarının tamamlanması. Pazar alanlarının inşaatında güvenlik standartlarının tam olarak uygulanması ve düzenli denetimlerin yapılması. Pazar alanlarının yönetim planının oluşturulması sürecinde adil ve şeffaf bir satıcı seçimi yapılması. 								

Amaç (A5)	Melikgazi'yi ticaret, sağlık ve turizm alanlarında önde gelen cazibe merkezi haline getirmek.									
Hedef (H5.3)	Şehir meydanlarını, kentin kimliğini yansıtan ve toplumsal buluşmalara ev sahipliği yapan misafir odası niteliğindeki alanlar haline getirerek, modern tasarım unsurları ve estetik düzenlemelerle yeniden şekillendirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Oluşturulan Sembol Alan sayısı (Kümülatif)	100	-	2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü; Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İşletme İştirakler Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kentsel yenileme hizmetlerinde halkın beklentilerini tam karşılayamama ve mevcut yapıları korumada zorluklarla karşılaşılabilir. Tarihi ve turistik doku tanıtım çalışmaları sırasında yeterli ilginin çekilememesi ya da planlamaların koordinasyon eksikliği nedeniyle beklenen etkiyi yaratmaması ihtimali olabilir. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Meydan düzenleme çalışmaları faaliyeti Sembol alanlar oluşturulması ve Selçuklu anıtının yapılması faaliyeti Kentsel tasarım rehberi oluşturulması faaliyeti Kentin uygun görülen alanlarında sokak sağlıklılaştırma çalışmaları faaliyeti (Kentsel Yenileme Projeleri) Kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik, yenileme, özel aydınlatma ve cephe tanzimi çalışmaları faaliyeti Kent estetiğini bozan ilan reklam levhalarının standardizasyonu faaliyeti 									
Maliyet Tahmini	₺ 88.225.585,94									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kentsel yenileme, ilçenin modernizasyonunu sağlarken, mevcut yapıları koruyarak toplumsal memnuniyeti artıracaktır. İlçenin tarihi ve turistik değerlerinin ön plana çıkarılması, bölgeye daha fazla turist çekerek yerel ekonomiyi canlandırır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kentsel yenileme hizmetlerinde, halkın ihtiyaçları ve tarihi yapılar göz önünde bulundurularak dengeli bir yenileme planı yapılması. İlçenin tarihi ve turistik dokusunu ön plana çıkarmak için kapsamlı tanıtım ve koordinasyon çalışmaları yapılması, yerel ve ulusal düzeyde tanıtım kampanyalarının düzenlenmesi. 									



Amaç (A6)	Melikgazi'yi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek.								
Hedef (H6.1)	İmar mevzuatına uygun olarak sağlıklı kentleşme alanlarını artırmak, metruk yapıların yıkımını gerçekleştirmek ve imar sorunlarının çözümünü sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
18. Madde uygulamaları sonucu oluşturulan alan miktarı (Hektar) (Kümülatif)	80	1.221	1.381	1.481	1.561	1.621	1.671	6 ay	1 yıl
Kamulaştırma sonucu kazandırılan kamusal kullanım alan miktarı (Hektar) (Kümülatif)	20	4,8	5,3	5,6	6,1	6,3	6,5	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Müdürlükler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İmar Barışı vb. uygulamaların olması Mevzuatta meydana gelebilecek değişiklikler Kaçak yapılaşmaların artması 18. Madde uygulamalarının mahkeme kararıyla bozulması İmar uygulamalarına yapılan itirazlar ve yapılan işlemlerle ilgili hukuki konulara muhatap olmak 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kamulaştırma faaliyeti Taşınmaz edinme faaliyeti 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması faaliyeti İfraz, tevhid ve terk işlemlerinin yapılması faaliyeti Belediyemiz birimlerince talep edilen ifraz, tevhid, ihdas ve terk işlemleri faaliyeti Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi faaliyeti Yapı denetim faaliyeti Kaçak yapı ve asansör denetim faaliyeti Asansör tescil belgesi verilmesi faaliyeti 								
Maliyet Tahmini	₺ 1.663.319.023,44								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Pandemi ve depremden dolayı müstakil konut talebi artmış, kaçak yapılaşmaya eğilim artmıştır. İnşaat maliyetlerinin artışı ile yapılaşmalar gecikmektedir. Resmi prosedür fazladır. Mülkiyet problemlerinden dolayı imar uygulama beklentileri artmaktadır. Yeterli miktarda planlı alan olmasına rağmen yeni planlama talepleri artmıştır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Nitelikli personel sayısının yetersiz olması. Hukuki süreçlerin hızlandırılması. Nitelikli Özel sektör paydaşlarının yetersiz olması. 								

Amaç (A6)	Melikgazi'yi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek.								
Hedef (H6.2)	Bütüncül, akıllandırılmış, kullanışlı ve insan odaklı imar planları oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Plan sayısallaştırılması ve akıllandırılması yapılan alan miktarı (Hektar) (Kümülatif)	85	8.200	8.800	9.000	9.200	9.700	10.040	6 ay	1 yıl
İmar planlarına yeni kazandırılan yeşil alan miktarı (m2) (Kümülatif)	15	325.000	335.000	345.000	355.000	365.000	375.000	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Müdürlükler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İmar planlama ve sayısallaştırma faaliyetlerinde yanlışlık veya eksiklik yapılması riski. İmar planlarının uygulanmasında gecikmeler ve bürokratik engeller. Plan sayısallaştırma ve akıllandırma çalışmalarında teknolojik ve personel altyapı eksiklikleri. CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) entegrasyonunda veri uyumsuzlukları veya teknik sorunlar. Doğal afetlerin olması. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama İmar planı yapılması ve revizyonu faaliyeti Uygulama imar planlarının sayısallaştırılması faaliyeti 								
Maliyet Tahmini	₺ 170.295.898,44								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İmar planlama çalışmaları, bu planların sayısallaştırılması ve CBS entegrasyonu, şehrin düzenli ve sürdürülebilir gelişimi için hayati önem taşımaktadır. Sayısallaştırma ve entegrasyon çalışmaları, uzun vadede şehir yönetiminde şeffaflığı ve verimliliği artıracaktır. Kurumun teknoloji ve personel altyapısının uygunluğu sayesinde dijitalleşmeye kolay entegrasyon yapılabilmektedir. Yapılan revizyon çalışmaları ile tadilat sayısı azalmaktadır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bürokratik süreçlerin hızlandırılması. İmar planlarının güncel ve dinamik ihtiyaçlara göre hazırlanması, yerel halkın da katılımının sağlanması. Plan sayısallaştırma ve CBS entegrasyonu çalışmalarında gelişmiş yazılım, teknik ekipman ve kalifiye personel kullanılması. İmar planlarının hızlı uygulanabilmesi için bürokratik süreçlerin hızlandırılması. Sayısallaştırma süreçlerinde veri güvenliği ve doğruluğunun sağlanması için denetim mekanizmaları kurulması. 								



Amaç (A6)	Melikgazi'yi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek.								
Hedef (H6.3)	Ulaşım altyapısını iyileştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yeni inşa edilen yol miktarı (km) (Kümülatif)	35	336	386	426	466	516	556	6 ay	1 yıl
Yıllık kullanılan asfalt miktarı (Kümülatif)	30	120.000	210.000	300.000	405.000	510.000	630.000	6 ay	1 yıl
Yıllık inşa edilen yaya yolu miktarı (m2) (Kümülatif)	25	80.000	130.000	180.000	255.000	330.000	420.000	6 ay	1 yıl
Yıllık bakım onarımı yapılan yaya yolu miktarı (m2) (Kümülatif)	10	50.000	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Müdürlükler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni yol ve yaya yolu yapımı ve mevcut yolların bakımı maliyetlerinin yükselmesi. Yeni yol açma ve genişletme faaliyetlerinde çevresel tahribat ve altyapı hasarları. Yol bakım ve asfaltlama çalışmalarında trafik aksaması ve uzun süreli kapanmanın vatandaş şikayetlerini artırması. Yol ve yaya yollarının bakımında yetersiz kaynak ve geç müdahale. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yol asfaltlama; Yeni yol açılması ve genişletilmesi; Yol bakım ve onarım yapılması ve Yolların bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyetleri Yaya yolu yapım, bakım ve onarım yapılması ve Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyetleri Yollara ve yaya yollarına korkuluk yapılması ve Yol kenarlarına duvar yapılması faaliyetleri Bağlantı yollarında trafik güvenliğini sağlayacak şekilde yol çizgileri ve cep uygulamaları yapılması faaliyeti Açık ve kapalı Sulama suyu kanalı vs. yapım ve onarımı ve Taşkın koruma kanallarının yapılması faaliyetleri Prestij cadde ve sokak yapımı faaliyeti Yol tuzlama faaliyeti Trafik akışının sağlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi faaliyeti 								
Maliyet Tahmini	₺ 2.725.382.730,47								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni yol açılması ve genişletilmesi, ulaşım ağını iyileştirirken çevresel faktörlere dikkat edilmelidir. Yol bakım ve asfaltlama çalışmaları, şehrin ulaşımını düzenli tutmak için önemlidir, çalışma süreci iyi planlanmalıdır. Yaya yollarının düzenli bakım ve onarımı, yayaların güvenliğini ve konforunu artıracaktır. Yol çizgileri ve cep uygulamaları, trafik güvenliği açısından kritik olup düzenli bakımları yapılmalıdır. Üst geçitler ve köprüler, yayaların ve araçların güvenliği için gerekli olup uzun ömürlü ve dayanıklı malzemeler kullanılmalıdır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeni yol açma ve genişletme çalışmalarında çevresel etki değerlendirmesinin yapılması ve altyapı düzenlemelerinin önceden planlanması. Yol bakım ve asfaltlama çalışmalarında trafik akışının aksatılmaması için planlama ve alternatif güzergahların belirlenmesi. Yaya yolu bakım ve onarımı için düzenli bakım planları ve yeterli bütçe ayrılması. Yol çizgileri ve cep uygulamaları için standartlara uygun ekipman ve tekniklerle çalışma yapılması. Üst geçitler, köprü ve menfezlerin güvenlik standartlarına uygun şekilde planlanması ve inşa edilmesi. 								

Amaç (A6)	Melikgazi'yi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek.								
Hedef (H6.4)	Kentsel dönüşüm projeleri ile riskli yapıları yenilemek ve modernize etmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kentsel dönüşüm hizmetleri kapsamında yapılan bağımsız bölüm adeti (Kümülatif)	75	3.450	3.950	4.450	4.950	5.450	5.950	6 ay	1 yıl
Yenilenen alanlarda yaşayan vatandaşların memnuniyet düzeyi (%)	25	89	90	91	91	92	93	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Müdürlükler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kentsel dönüşümde çevresel ve sosyal dokuya zarar verme riski. Kentsel dönüşüm projelerinde yerel halkın itirazları ve projelere direnç gösterilmesi. Bölgesel kentsel dönüşümde altyapı sorunları ve inşaat sürecinde aksaklıklar. Kira ve taşıma yardımlarında yetersiz kaynak ve ihtiyaç sahibi kişilere ulaşamama riski. Gecekondulaşmayı önleme faaliyetlerinde yasal süreçlerin yavaş işlemesi. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Bölgesel bazda yapılan kentsel dönüşüm faaliyeti (Kentsel Dönüşüm Projeleri; Yatay Mimari Projesi) Gecekondulaşmayı önleme faaliyeti Kentsel dönüşüm ve gecekondulaşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı faaliyeti 								
Maliyet Tahmini	₺ 1.149.148.515,63								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kentsel dönüşüm projeleri, şehirlerin modernleşmesi için önemlidir ancak halkın katılımı ve desteği alınmalıdır. Bölgesel kentsel dönüşüm projeleri, altyapı ve sosyal düzenlemelerle entegre edilmelidir. Kentsel dönüşümde sosyal ve çevresel hassasiyetler gözetilerek sürdürülebilir projeler hayata geçirilmelidir. Kira ve taşıma yardımları, kentsel dönüşüm sürecinde mağduriyetleri azaltmak için etkili bir araç olabilir. Gecekondulaşmayı önlemek için yasal düzenlemeler hızlandırılmalı ve yerel yönetimlerle iş birliği sağlanmalıdır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bölgesel bazda yapılan kentsel dönüşüm projelerinde altyapı ve inşaat planlarının iyi koordine edilmesi. Kentsel dönüşüm projelerine halkın katılımı ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması. Kentsel dönüşüm faaliyetlerinde sosyal ve çevresel dengeyi koruyacak planlar geliştirilmesi. Gecekondulaşmayı önlemek için etkin bir yasal çerçeve ve hızlı müdahale mekanizmaları oluşturulması. Kira ve taşıma yardımlarında adil ve şeffaf bir dağıtım mekanizması kurulması. 								



Amaç (A6)	Melikgazi'yi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek.								
Hedef (H6.5)	Kentin tarihi kültürel ve inanç değerleri ile alakalı yapıların korunması ve artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl (2025)	2. Yıl (2026)	3. Yıl (2027)	4. Yıl (2028)	5. Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Vatandaşın tarihi ve dini yapılara yönelik verilen belediye hizmetlerinden memnuniyeti oranı (%)	15	-	90	91	91	92	92	6 ay	1 yıl
Restorasyonu yapılan tarihi yapı sayısı (Kümülatif)	35	16	16	17	18	19	20	6 ay	1 yıl
Cenaze sahiplerine yönelik hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	15	90	90	91	91	92	92	6 ay	1 yıl
Yeni mezarlık alanları sayısı (Kümülatif)	35	1	2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Muhtarlıklar Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Müdürlükler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut mezarlıkların bakım ve onarımında yetersiz bütçe ve personel kaynakları. Cenaze sahiplerine yönelik memnuniyet artırıcı faaliyetlerde hizmet aksaklıkları. Dini yapıların inşa, restorasyon ve bakım süreçlerinde yeterli fon ayrılmaması, yapıların uzun vadede zarar görme riski. Tarihi yapı projelendirme ve restorasyon faaliyetlerinde yasal engeller ve maliyet artışı. İnşaat ve peyzaj düzenlemelerinde tarihi dokunun bozulma riski. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması faaliyeti (Pastırma Sucuk Atölyesi ve Müzesi) Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması faaliyeti Dini tesis yapılması; Dini tesislerin bakım, onarım ve çevre düzenlerinin yapılması ve Abdesthane yapılması ve onarımı faaliyetleri Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletmesi ve Mevcut mezarlıkların bakım, onarım, peyzaj ve çevre düzenlemesi faaliyetleri Cenaze sahiplerine yönelik memnuniyet artırıcı faaliyetler Mezarlık alanlarının halihazır haritalarının yapılandırılması faaliyeti Tarihi öneme sahip mezarlıkların peyzaj ve çevre düzenleme faaliyeti Muhtarlık hizmet noktalarının yapımı, bakımı ve onarımı faaliyeti Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi faaliyeti 								
Maliyet Tahmini	₺ 947.091.406,25								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut mezarlıkların bakımı ve çevre düzenlemeleri hem estetik hem de toplumsal bir gerekliliktir. Cenaze sahiplerine yönelik memnuniyet artırıcı faaliyetler, toplumla belediye arasındaki ilişkileri güçlendirebilir. Dini ve tarihi yapılar kültürel mirasın korunması açısından önemlidir, inşa, peyzaj ve bakım çalışmaları titizlikle yapılmalıdır. Mezarlık alanlarının haritalandırılması, gelecek planlaması ve mezar yerlerinin düzenli yönetimi için kritiktir. Tarihi yapıların restorasyonu, kültürel mirasın korunmasına katkı sağlar, ancak süreç iyi yönetilmelidir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut mezarlıkların bakım ve onarımında yeterli bütçe, personel ve uzmanlık sağlanması. Cenaze sahiplerine yönelik memnuniyeti artırıcı hizmetler için geri bildirim sistemlerinin oluşturulması. Dini ve tarihi yapıların inşa, peyzaj ve bakım süreçlerinde uzman desteği ve hassasiyet gösterilmesi. Mezarlık alanlarının haritalandırılması için doğru veri toplama ve modern harita teknolojilerinin kullanılması. Tarihi yapıların projelendirme ve restorasyonunda deneyimli ekipler ve uygun bütçe planlaması yapılması. 								

TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Amaç ve Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺ 247.920.501,00	₺ 309.900.626,25	₺ 387.375.782,81	₺ 484.219.728,52	₺ 605.274.660,64	₺ 2.034.691.299,22
Hedef 1.1	₺ 233.215.501,00	₺ 291.519.376,25	₺ 364.399.220,31	₺ 455.499.025,39	₺ 569.373.781,74	₺ 1.914.006.904,69
Hedef 1.2	₺ 3.805.000,00	₺ 4.756.250,00	₺ 5.945.312,50	₺ 7.431.640,63	₺ 9.289.550,78	₺ 31.227.753,91
Hedef 1.3	₺ 10.900.000,00	₺ 13.625.000,00	₺ 17.031.250,00	₺ 21.289.062,50	₺ 26.611.328,13	₺ 89.456.640,63
Amaç 2	₺ 301.620.000,00	₺ 377.025.000,00	₺ 471.281.250,00	₺ 589.101.562,50	₺ 736.376.953,13	₺ 2.475.404.765,63
Hedef 2.1	₺ 118.490.000,00	₺ 148.112.500,00	₺ 185.140.625,00	₺ 231.425.781,25	289.282.226,56	₺ 972.451.132,81
Hedef 2.2	₺ 183.130.000,00	₺ 228.912.500,00	₺ 286.140.625,00	₺ 357.675.781,25	447.094.726,56	₺ 1.502.953.632,81
Amaç 3	₺ 1.722.205.499,00	₺ 2.152.756.873,75	₺ 2.690.946.092,19	₺ 3.363.682.615,23	₺ 4.204.603.269,04	₺ 14.134.194.349,21
Hedef 3.1	₺ 2.600.000,00	₺ 3.250.000,00	₺ 4.062.500,00	₺ 5.078.125,00	₺ 6.347.656,25	₺ 21.338.281,25
Hedef 3.2	₺ 964.526.000,00	₺ 1.205.657.500,00	₺ 1.507.071.875,00	₺ 1.883.839.843,75	₺ 2.354.799.804,69	₺ 7.915.895.023,44
Hedef 3.3	₺ 10.550.000,00	₺ 13.187.500,00	₺ 16.484.375,00	₺ 20.605.468,75	₺ 25.756.835,94	₺ 86.584.179,69
Hedef 3.4	₺ 694.474.499,00	₺ 868.093.123,75	₺ 1.085.116.404,69	₺ 1.356.395.505,86	₺ 1.695.494.382,32	₺ 5.699.573.915,62
Hedef 3.5	₺ 50.055.000,00	₺ 62.568.750,00	₺ 78.210.937,50	₺ 97.763.671,88	₺ 122.204.589,84	₺ 410.802.949,22
Amaç 4	₺ 869.090.000,00	₺ 1.086.362.500,00	₺ 1.357.953.125,00	₺ 1.697.441.406,25	₺ 2.121.801.757,81	₺ 7.132.648.789,06
Hedef 4.1	₺ 432.800.000,00	₺ 541.000.000,00	₺ 676.250.000,00	₺ 845.312.500,00	₺ 1.056.640.625,00	₺ 3.552.003.125,00
Hedef 4.2	₺ 373.480.000,00	₺ 466.850.000,00	₺ 583.562.500,00	₺ 729.453.125,00	₺ 911.816.406,25	₺ 3.065.162.031,25
Hedef 4.3	₺ 35.260.000,00	₺ 44.075.000,00	₺ 55.093.750,00	₺ 68.867.187,50	₺ 86.083.984,38	₺ 289.379.921,88
Hedef 4.4	₺ 27.550.000,00	₺ 34.437.500,00	₺ 43.046.875,00	₺ 53.808.593,75	₺ 67.260.742,19	₺ 226.103.710,94
Amaç 5	₺ 154.175.000,00	₺ 192.718.750,00	₺ 240.898.437,50	₺ 301.123.046,88	₺ 376.403.808,59	₺ 1.265.319.042,97
Hedef 5.1	₺ 106.825.000,00	₺ 133.531.250,00	₺ 166.914.062,50	₺ 208.642.578,13	₺ 260.803.222,66	₺ 876.716.113,28
Hedef 5.2	₺ 36.600.000,00	₺ 45.750.000,00	₺ 57.187.500,00	₺ 71.484.375,00	₺ 89.355.468,75	₺ 300.377.343,75
Hedef 5.3	₺ 10.750.000,00	₺ 13.437.500,00	₺ 16.796.875,00	₺ 20.996.093,75	₺ 26.245.117,19	₺ 88.225.585,94
Amaç 6	₺ 810.919.000,00	₺ 1.013.648.750,00	₺ 1.267.060.937,50	₺ 1.583.826.171,88	₺ 1.979.782.714,84	₺ 6.655.237.574,22
Hedef 6.1	₺ 202.670.000,00	₺ 253.337.500,00	₺ 316.671.875,00	₺ 395.839.843,75	₺ 494.799.804,69	₺ 1.663.319.023,44
Hedef 6.2	₺ 20.750.000,00	₺ 25.937.500,00	₺ 32.421.875,00	₺ 40.527.343,75	₺ 50.659.179,69	₺ 170.295.898,44
Hedef 6.3	₺ 332.079.000,00	₺ 415.098.750,00	₺ 518.873.437,50	₺ 648.591.796,88	₺ 810.739.746,09	₺ 2.725.382.730,47
Hedef 6.4	₺ 140.020.000,00	₺ 175.025.000,00	₺ 218.781.250,00	₺ 273.476.562,50	₺ 341.845.703,13	₺ 1.149.148.515,63
Hedef 6.5	₺ 115.400.000,00	₺ 144.250.000,00	₺ 180.312.500,00	₺ 225.390.625,00	₺ 281.738.281,25	₺ 947.091.406,25
TOPLAM	₺ 4.105.930.000,00	₺ 5.132.412.500,00	₺ 6.415.515.625,00	₺ 8.019.394.531,25	₺ 10.024.243.164,06	₺ 33.697.495.820,31
Faiz Giderleri	₺ 10.000.000,00	₺ 12.500.000,00	₺ 15.625.000,00	₺ 19.531.250,00	₺ 24.414.062,50	₺ 82.070.312,50
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak	₺ 47.070.000,00	₺ 58.837.500,00	₺ 73.546.875,00	₺ 91.933.593,75	₺ 114.916.992,19	₺ 386.304.960,94
Yedek Ödenek	₺ 329.000.000,00	₺ 411.250.000,00	₺ 514.062.500,00	₺ 642.578.125,00	₺ 803.222.656,25	₺ 2.700.113.281,25
Genel Yönetim Giderleri	₺ 8.000.000,00	₺ 10.000.000,00	₺ 12.500.000,00	₺ 15.625.000,00	₺ 19.531.250,00	₺ 65.656.250,00
TOPLAM	₺ 4.500.000.000,00	₺ 5.625.000.000,00	₺ 7.031.250.000,00	₺ 8.789.062.500,00	₺ 10.986.328.125,00	₺ 36.931.640.625,00



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreçleri, kurumsal öğrenmeyi destekleyerek, faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesine zemin hazırlar. Bu süreçler sonucunda elde edilen verilerle stratejik plan gözden geçirilir ve hedeflenen sonuçlarla gerçekleşen sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar neticesinde gerekli görülen durumlarda stratejik planın revize edilmesi kararı alınabilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, hem planın etkin uygulanması hem de hesap verebilirlik ilkesinin hayata geçirilmesi açısından kritik öneme sahiptir.

İzleme, stratejik planın amaç ve hedeflerine göre kaydedilen ilerlemenin izlenmesi amacıyla uygulama öncesinde ve sırasında düzenli olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı, analiz edildiği sürekli ve sistematik bir süreçtir. Performans göstergeleri vasıtasıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi belirli aralıklarla izlenir ve bu veriler, belirlenen dönemlerde raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaştığını ve karar alma süreçlerine ne denli katkıda bulunduğunu belirlemeye yönelik derinlemesine bir analizdir. Bu aşamada, stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri; ilgililik, etkililik, verimlilik ve sürdürülebilirlik açısından kapsamlı bir şekilde değerlendirilir.

Müdürlükler bazında stratejik plan bütçesi tablosu bu süreçlerin sağlıklı yürütülebilmesi ve kaynakların etkin kullanımını açısından önemli bir araçtır.

Birim	2024 Yılı Bütçe ile Verilen Başlangıç Ödeneği	2024 Yılı Ek Ödenek	2025 Yılı Bütçesi	2024 Yılı Bütçe / 2025 Yılı Bütçe Artış Oranı
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	₺ 85.000.000,00	₺ 13.500.000,00	₺ 124.715.000,00	26,61%
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	₺ 9.050.000,00	₺ 1.975.000,00	₺ 11.650.000,00	5,67%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	₺ 350.000.000,00	₺ 114.580.000,00	₺ 494.700.000,00	6,48%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 40.000.000,00	₺ 21.760.000,00	₺ 92.365.000,00	49,55%
Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 296.175.000,00	₺ 80.000.000,00	₺ 606.950.000,00	61,35%
Gelirler Müdürlüğü	₺ 1.880.000,00	₺ 0,00	₺ 3.910.000,00	107,98%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	₺ 63.111.500,00	₺ 19.500.000,00	₺ 119.165.000,00	44,25%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	₺ 1.000.000,00	₺ 0,00	₺ 1.750.000,00	75,00%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	₺ 254.255.000,00	₺ 113.165.000,00	₺ 598.125.000,00	62,79%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	₺ 58.540.000,00	₺ 0,00	₺ 96.205.000,00	64,34%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	₺ 100.000.000,00	₺ 105.000.000,00	₺ 204.515.000,00	-0,24%
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	₺ 15.000.000,00	₺ 9.400.000,00	₺ 39.330.000,00	61,19%
Kültür İşleri Müdürlüğü	₺ 30.000.000,00	₺ 0,00	₺ 46.025.000,00	53,42%
Kütüphane Müdürlüğü	₺ 9.900.000,00	₺ 1.500.000,00	₺ 16.800.000,00	47,37%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	₺ 251.935.000,00	₺ 13.000.000,00	₺ 351.170.000,00	32,55%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	₺ 5.015.000,00	₺ 0,00	₺ 1.434.499,00	-97,70%
Mezarlıklar Müdürlüğü	₺ 4.870.000,00	₺ 0,00	₺ 4.065.000,00	-16,53%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	₺ 20.000.000,00	₺ 5.000.000,00	₺ 55.060.000,00	120,24%

Birim	2024 Yılı Bütçe ile Verilen Başlangıç Ödeneği	2024 Yılı Ek Ödenek	2025 Yılı Bütçesi	2024 Yılı Bütçe / 2025 Yılı Bütçe Artış Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	₺ 7.830.000,00	₺ 0,00	₺ 11.150.000,00	42,40%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺ 260.000.000,00	₺ 101.500.000,00	₺ 476.200.000,00	31,73%
Plan ve Proje Müdürlüğü	₺ 67.645.000,00	₺ 0,00	₺ 90.970.000,00	34,48%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	₺ 4.280.000,00	₺ 0,00	₺ 2.461.000,00	-42,50%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	₺ 465.000,00	₺ 0,00	₺ 70.000,00	-84,95%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	₺ 35.000.000,00	₺ 0,00	₺ 91.375.501,00	161,07%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 325.000.000,00	₺ 140.000.000,00	₺ 518.584.000,00	11,52%
Yazı İşleri Müdürlüğü	₺ 2.350.000,00	₺ 0,00	₺ 7.000.000,00	197,87%
Zabıta Müdürlüğü	₺ 21.580.000,00	₺ 15.000.000,00	₺ 40.185.000,00	9,86%
Müdürlük Bazında Toplam Maliyet	₺ 2.319.881.500,00	₺754.880.000,00	₺4.105.930.000,00	33,54%
Faiz Giderleri	₺ 12.000.000,00	0	₺ 10.000.000,00	-16,67%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	₺ 41.363.000,00	0	₺ 47.070.000,00	13,80%
Yedek Ödenek	₺ 248.755.500,00	₺ 57.296.439,33	₺ 329.000.000,00	7,50%
Genel Yönetim Giderleri	₺ 0,00	0	₺ 8.000.000,00	0,00%
Maliyetler Genel Toplamı	₺2.622.000.000,00	₺812.176.439,33	₺4.500.000.000,00	31,04%



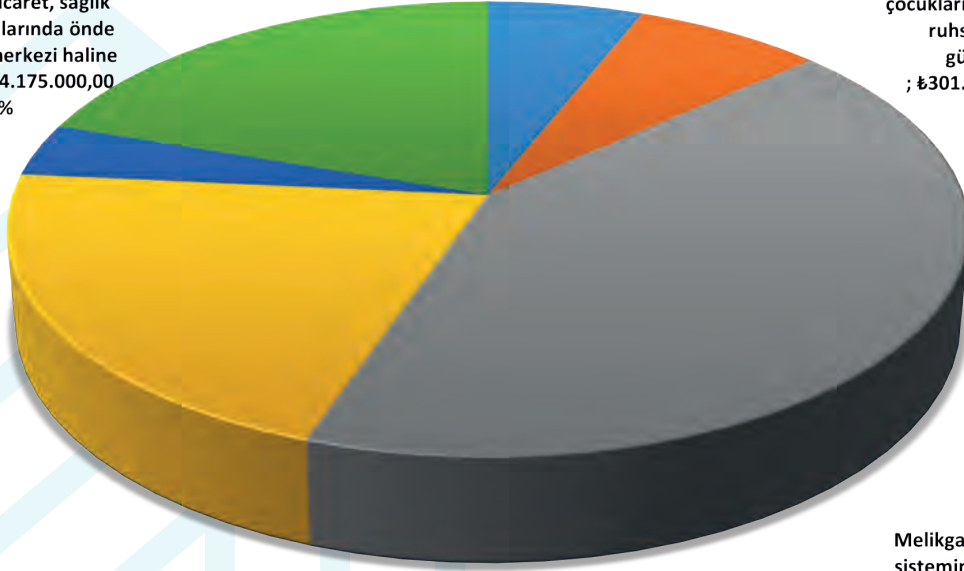
FAALİYETLERE GÖRE 2025 YILI STRATEJİK AMAÇLAR HARCAMA GRAFİĞİ

İlçemizi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek
; ₺810.919.000,00 ; 20%

Melikgazi'yi ticaret, sağlık ve turizm alanlarında önde gelen cazibe merkezi haline getirmek; ₺154.175.000,00 ; 4%

Sağlıklı toplum yapısını destekleyerek, ailelerin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal kalkınma projeleri ile dayanışmayı sağlamak ve halkın yaşam kalitesini iyileştirmek; ₺247.920.501,00 ; 6%

İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirmek; gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel, ruhsal sağlıklarını güçlendirmek
; ₺301.620.000,00 ; 7%

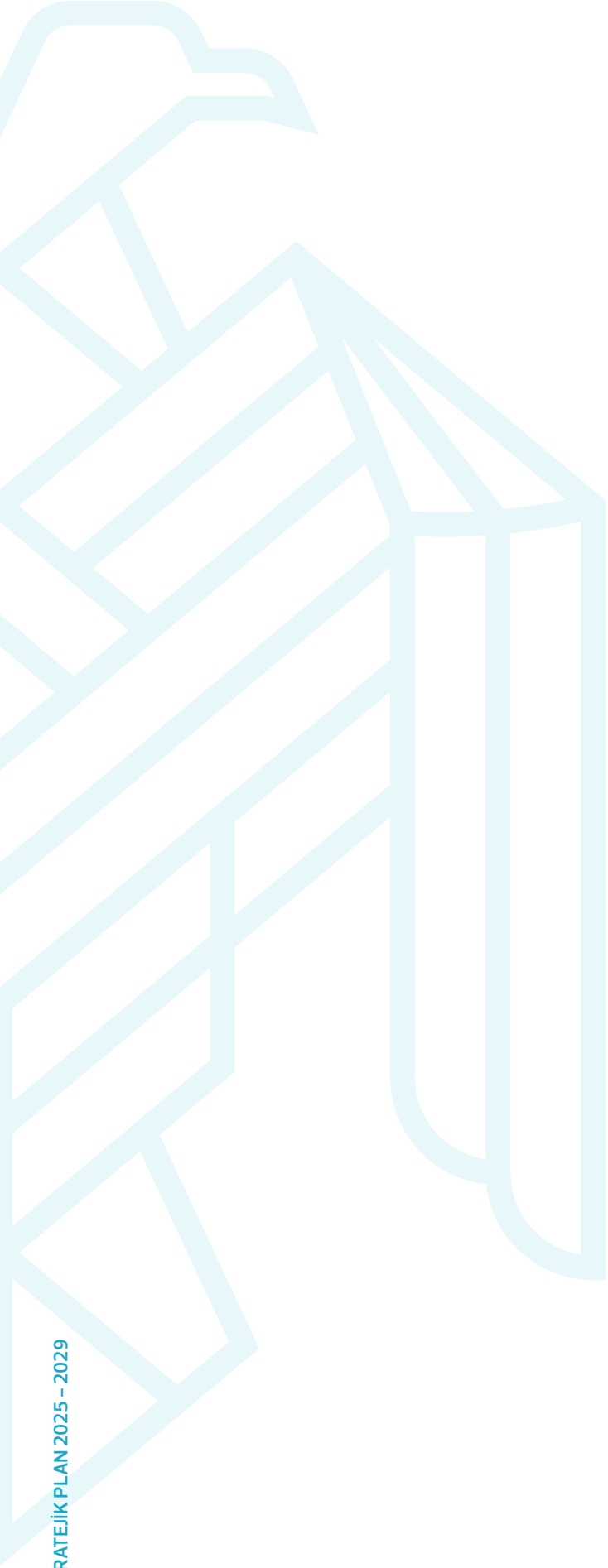


Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek;
₺869.090.000,00 ; 21%

Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak
; ₺1.722.205.499,00 ; 42%

Toplam: ₺ 4.105.930.000,00





REFERANS HİZMETLER DEVAM EDİYOR

#SevdamızMelikgazi

Melikgazi'ye Değer



Hunat Mah. Nuhnaci Yazgan Cad. Melikgazi / KAYSERİ
Posta Kodu: 38030